

공사용 직접구매자재 업무처리 지침 개정(안)

2019. 09.02

운용부서	담당자	전화번호
동반성장처	차장 라승택	055-922-4723
	과장 장호성	055-922-4724
	과장 정우영	055-922-4725
	차장 안성호	055-922-4721
	과장 황사훈	055-922-4722

공사용 직접구매자재 업무처리 지침 개정(안)

1. 개정이유

감사실에서 실시한 “자재 및 공법 운용실태 특정감사” 및 “감사경영 권고” 처분요구사항 및 관련 법규 개정사항을 반영하고자, 본 지침을 개정함.

* 관련문서 :

1. 자재 및 공법 운용실태 특정감사 감사결과 처분요구 [감사실-5928호(2018.11.02.)]
2. 감사경영 권고(AMR) 통보[감사실-7327호(2018.12.27.)]

2. 주요골자

가. 관련규정(법, 고시, 지침 등) 개정에 따른 변경사항 반영

연 번	주요변경내용	관련 규정
1	·분할납기 지연시 지체상금률 변경	·국가계약법 시행규칙 제75조 개정사항 반영 (2017.12.28)
2	·단가계약 물품 하자담보책임기간 적용기준 개선	· 조달청 「물품구매계약 품질관리 특수조건」 개정사항 반영 (2018.05.28.))
3	·사회적기업 생산품 및 서비스 우선구매”대상에 사회적협동조합 생산제품 추가	·정부경영평가 “사회적가치구현 평가지표” 및 미래혁신실-1717(2019.05.27.) “2019년 LH 사회적 경제 활성화 방안” 반영

나. 제도개선 방침사항 반영

연 번	개선내용	문서번호
1	·설치도 지급자재 발주품목 지정 및 원가계산서 작성시 제 경비 적용항목 기준	동반성장처-1941(2019.05.15.)
2	·국민주택 건설용역의 설치도 지급자재 계약의 설치부분 부가 가치세 정산	동반성장처-1941(2019.05.15.)
3	·조달물품 전문검사기관 검사품목 자체검사 변경시 품질확보를 위한 관련기준 개선	동반성장처-2180(2019.05.31.)

다. 기타사항

- 조달청 관련규정 추가기재 「국민안전 조달물자 품질관리 업무규정」, 「조달 수수료 고시」, 「조달 수수료 면제에 관한 지침」

공사용 직접구매자재 업무처리 지침 신·구조문 대비표

현 행	개 정 (안)	사 유
<p>1.2 용어의 정의 및 설명</p> <p>1.2.1. <생략></p> <p>1~14)<생략></p> <p>15)“중증장애인 생산품 우선구매”란 「중증장애인 생산품 우선구매특별법」 제6조 및 제7조에 의거 중증장애인 생산품의 우선 구매를 촉진하는 제도로 같은법 시행령 제10조에 따른 구매목표 비율 이상을 구매하는 제도이다.</p> <p>16)~25)<생략></p> <p>1.4.2 조달청</p> <p>가~허.<생략></p> <p>겨~더.<신설></p> <p>1.4.3 기타</p> <p>가.~머.<생략></p> <p>버.<신설></p>	<p>1.2 용어의 정의 및 설명</p> <p>1.2.1. <현행과 같음></p> <p>1~14)<현행과 같음></p> <p>15) “사회적협동조합 생산품 및 서비스 우선구매”란 「협동조합기본법 제95조의 2」에 의거 사회적협동조합이 생산하는 재화나 서비스를 우선구매하는 제도이다.</p> <p>16)~26) → 기존15)~25)번호 순연<현행과 같음></p> <p>1.4.2 조달청</p> <p><현행과 같음></p> <p>겨. 국민안전 조달물자 품질관리 업무규정(조달청 고시)</p> <p>녀. 조달 수수료 고시(조달청 고시)</p> <p>더. 조달 수수료 면제에 관한 지침(조달청 훈령)</p> <p>1.4.3 기타</p> <p>가.~머.<현행과 같음></p> <p>버. 협동조합기본법</p>	<p>▪ 정부경영평가 “사회적가치구현 평가지표” 및 미래혁신실-1717(2019.05.27.) “2019년 LH 사회적 경제 활성화 방안“ 반영</p> <p>▪ 관련 법령 및 규칙추가</p> <p>▪ 관련 법령추가</p>

가.<생략>

나.공사감독자는 현장여건상 아래와 같은 사유가 있을 경우 사전에 구매방법 및 납품업체를 결정하여 조달계약 담당자에게 구매요청 할 수 있다.

- 1) 설계 시 자재·공법 심의위원회에서 선정된 지급자재 (NEP, 우수 조달물품 등)를 구매하여야 하는 경우
- 2) 본 지침 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6에 따라 납품업체 선정 시 구매목적 달성이 어려운 경우로서 현장적용 적합성, 특수성 및 특정인의 기술이 필요한 경우 등 현장여건 상 별도기준에 따라 특정 규격 제품을 생산하는 납품업체 선정이 필요한 경우

다.공사감독자는 나.항 2)에 따라 납품업체 선정 및 구매방법을 결정할 경우 부정청탁을 방지하고 공정성, 투명성 확보를 위하여 지급자재관리 심의위원회에 납품업체 선정 심의를 받아야 하며 다음 각 호에 정하는 서류를 첨부 하여 조달계약 담당부서에게 심의를 요청한다.

3.2.3. 조달청 위탁구매

가.<현행과 같음>

나. 조달계약담당자는 「설치도 지급자재 발주품목」은 설치도 조건으로 구입하되, 다른조건(하차도/납품도 등)으로 구입시 설치비는 시공사에 설계변경 반영조치 한다.

※ 설치도 발주품목(2019.5.31.기준)

공 종	설치도 발주품목
건축	신발장,장롱,가정용싱크대,합성수지제창,합성수지제문틀,합성수지제문,목제문(학교),목제문틀(학교),금속제창(학교),금속제페널(학교)
토 목	알루미늄제교량난간,철제교량난간,가설방음판(금속제),디자인형울타리, 메시형울타리, YL형울타리, 창살형울타리, 금속제기타울타리, 가설재울타리, 버스승강장
전기	승객용 엘리베이터, 덤퍼이터, 디젤발전기, 태양광발전장치,물드/건식/유압 변압기, 무정전전원장치(스마트시티분야 제외), 폐쇄형 배전반 전동기제어반, 계장제어장치
통신	주차주제어장치, 차량인식기, 주차안내판, 차량차단기, 주차관제주변기기, 무대장치, 향온합습기, 광다중화장치, 통합배전반, 구내방송장치, 보안용카메라(스마트시티분야 제외), 출입통제시스템, 영상감시장치,안내전광판(미디어보드에 한함), 기상전광판, 교통정보전광판
조 경	기타조경시설물,퍼걸러,조합놀이대,육외용벤치,야외운동기구
기 계	부스터펌프,물탱크,자동식소화기,빌딩자동제어장치

다.~라. → 기존 나)~다) 순연 <현행과 같음>

3.2.3. 조달청 위탁구매

▪ 공종별 설계/기준부서 관련부서 의견을 수렴하여 공종별 설치도 지급자재 54개 발주품목을 지정함
(관련문서:동반성장처-1941호(2019.05.15))

<p>가~나.<생략> 다. <신설></p> <p>3.2.4. 수의계약</p> <p>1) 조달계약담당자는 계약방법 결정시 경쟁입찰을 원칙으로 하며, 계약의 목적·성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정될 경우에 한해 LH「수의계약업무지침」에 규정한 수의계약 사유를 판단의 근거로 하여 수의계약방침을 결정한다</p> <p>2)생략</p> <p>3)지역(사업)본부장은 지급자재 품목 중 정부권장정책의 평가대상이 되는 중증장애인 생산품, 장애인기업제품, 국가유공자 자활용사촌 생산품, 기술개발제품, 여성기업 제품, 장애인표준사업장 제품은 품질 및 수급에 문제가 없을 시 매년 본사에서 수립·시행하는 성과관리편람 지표정의서의 제품별 목표 구매율 달성을 위해 「국가계약법」 또는 관련법령 및 나. 항의 수의계약 관련 지침에 따라 수의계약 할 수 있다.</p>	<p>가~나.<현행과 같음> 다. 위탁수수료</p> <p>조달청 위탁구매 시 수수료는 조달청 「조달 수수료 고시」에 따라 적용하며, 수수료 면제 및 환불에 대하여는 「조달 수수료 면제에 관한 지침」에 따라 처리한다.</p> <p>3.2.4. 수의계약</p> <p>1) 조달계약담당자는 계약방법 결정시 경쟁입찰을 원칙으로 하며, 계약의 목적·성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정될 경우에 한해 LH「수의계약업무지침」에 규정한 수의계약 사유를 판단의 근거로 하여 수의계약방침(소액수의계약 포함)을 결정한다</p> <p>2)<현행과 같음></p> <p>3)지역(사업)본부장은 지급자재 품목 중 정부권장정책의 평가대상이 되는 중증장애인 생산품, 장애인기업제품, 국가유공자 자활용사촌 생산품, 기술개발제품, 여성기업 제품, 장애인표준사업장 제품, 사회적기업제품, 사회적 협동조합제품은 품질 및 수급에 문제가 없을 시 매년 본사에서 수립·시행하는 성과관리편람 지표정의서의 제품별 목표 구매율 달성을 위해 「국가계약법」 또는 관련법령 및 나. 항의 수의계약 관련 지침에 따라</p>	<p>▪ 조달청 관련 규정 반영</p> <p>▪ 기존 지침 추가설명</p> <p>▪ 정부경영평가 “사회적가치구현 평가지표” 및 미래혁신실-1717(2019.05.27.) "2019년 LH 사회적 경제 활성화 방안“에 따른 사회적 경제 활성화 지원반영</p>
--	--	---

<p>4)지역(사업)본부장은 판로지원법 시행령 제8조에 따라 “중소기업협동조합”이 추천하는 소기업 또는 소상공인과 수의계약 할 수 있다.</p> <p>※ 수의계약 금액제한</p> <p>· 추정가격 5천만원 이하 : 장애인기업제품, 여성기업 제품, 중소기업협동 조합 추천 소기업 소상공인 수의계약</p>	<p>수의계약 할 수 있다.</p> <p>4) 지역(사업)본부장은 판로지원법 시행령 제8조에 따라 “중소기업협동조합”이 추천하는 소기업 또는 소상공인과 수의계약 할 수 있다.</p> <p>※ 수의계약 금액제한</p> <p>· 추정가격 5천만원 이하 : 장애인기업제품, 여성기업 제품, 사회적기업 제품, 사회적협동조합 제품, 중소기업협동 조합 추천 소기업 소상공인 수의계약</p>	<p>▪ 정부경영평가 “사회적가치구현 평가지표” 반영 및 국제법 시행령 제26조제1항에5)호개정 사항 반영</p>
<p>3.3.7. 정부권장정책 제품 우선구매</p> <p>1) 조달계약담당자는 정부경영평가 목표달성을 위해 정부권장정책 우선구매제품(기술개발제품, 여성기업제품, 녹색제품, 중증장애인 생산품, 장애인표준사업장 생산품, 장애인기업 생산품, 국가유공자자활용사춘생산품, 사회적기업·협동조합제품)은 우선구매계획 방침을 수립하고 특별한 사유가 없는 한 목표 구매성과를 달성하도록 노력하여야 한다.</p>	<p>3.3.7. 정부권장정책 제품 우선구매</p> <p>1) 조달계약담당자는 정부경영평가 목표달성을 위해 정부권장정책 우선구매제품(기술개발제품, 여성기업제품, 녹색제품, 중증장애인 생산품, 장애인표준사업장 생산품, 장애인기업 생산품, 국가유공자자활용사춘 생산품, 사회적기업 생산품, 사회적 협동조합 생산품)은 우선구매계획 방침을 수립하고 특별한 사유가 없는 한 목표 구매성과를 달성하도록 노력하여야 한다.</p>	<p>▪ 정부경영평가 “사회적가치구현 평가지표” 및 미래혁신실-1717(2019.05.27.) "2019년 LH 사회적 경제 활성화 방안“ 에 따른 사회적 경제 활성화 지원반영</p>
<p>3.4.2 자재발주</p> <p>가.<생략></p>	<p>3.4.2 자재발주</p> <p>가.<현행과 같음></p>	

<p>나. <생략></p> <p>다. 제한경쟁입찰,지명경쟁입찰 방법에 의한 총액계약발주 1~3)<생략></p> <p>4)공사가 포함된 물품계약(현장설치도 조건 물품구매계약)을 일괄 발주하려는 경우, 예정가격을 산정함에 있어서 설치비용등 부수적인 비용 및 공사부분에 대한 산업재해보험, 고용보험등 관련법령이나 계약조건에 의하여 의무적으로 가입이 요구되는 보험의 보험료를 관련법령에서 정한 바에 따라 계상 한다.</p> <p>5)<신설></p>	<p>나.<현행과 같음></p> <p>다. 제한경쟁입찰,지명경쟁입찰 방법에 의한 총액계약발주 1~3)<현행과 같음></p> <p>4) 공사가 포함된 물품계약(현장설치도 조건 물품구매계약)을 일괄 발주하려는 경우, 별표 제13호 「간접비등 비목별 제경비 적용항목」을 적용하여, 설치비용등 부수적인 비용 및 공사부분에 대한 산업재해보험, 고용보험등 관련 법령이나 계약조건에 의하여 의무적으로 가입이 요구되는 보험의 보험료를 관련법령에서 정한 바에 따라 계상 한다.</p> <p>5) 4)항에 따른 입찰공고시, 별표 제14호 「계약업체의 부가가치세 면제요건 충족시 설치부분 부가가치세 사후정산」과 별표 제15호 「부가가치세 면세대상 확인서」를 명시하고, 계약업체에게 관련서류를 제출받아 면세대상 부가가치세(설치비부분)를 사후 차감한다.</p>	<p>▪ 계약예규(정부입찰·계약 집행기준)제2조의 2의 제2항에 신설조항 반영</p> <p>▪ 국민주택 건설용역의 설치부분 부가가치세 면세적용 (관련문서:동반성장처-1941호(2019.05.15))</p>
<p>4.2.2. 검사시행</p> <p>가.<생략></p> <p>나. 검사기관의 선택 및 변경 1).<생략></p>	<p>4.2.2. 검사시행</p> <p>가.<현행과 같음></p> <p>나. 검사기관의 선택 및 변경 1)<현행과 같음></p>	<p>▪ 전문검사기관 검사 품목 자체검사 변경 시 품질확보 (관련문서:동반성장처-2180호(2019.05.30))</p>

<p>2) 공사감독자는 조달청 전문기관검사나 조달청 자체검사로 지정 공고된 물품에 대하여 현장여건 및 물품 특성상 LH 자체 검사로 변경이 필요할 경우는 「조달물자 전문기관검사 세부업무 처리기준」 제3조의 4에 따라 조달청 조달품질원과 협의하여 수요기관 검사로 변경할 수 있다.</p> <p>3)<신설></p> <p>다. <신설></p>	<p>2) 공사감독자는 조달청 전문기관검사나 조달청 자체검사로 지정 공고된 물품에 대하여 현장여건 및 물품 특성상 LH 자체 검사로 변경이 필요할 경우는 「조달물자 전문기관검사 세부업무 처리기준」 제3조의 4에 따라 조달청 조달품질원과 협의하여 수요기관 검사로 변경할 수 있다.</p> <p>3) 2)항에 의하여 조달청 전문기관검사나 조달청 자체검사로 지정 공고된 물품을 LH자체검사로 변경한 경우, 조달청 전문기관검사나 조달청검사 품질시험항목과 동일한 품질검사를 「조달물자 전문기관 세부업무 처리기준」 제3조의2(이화학시험 일부생략)에 따라, 실시한 후 물품을 현장에 반입한다.</p> <p>다. 국민안전 조달물자 검사 「조달사업에 관한 법률」 제3조의5 규정에 따라 조달청장이 지정한 안전관리물자의 검사는 조달청 고시 「국민안전 조달물자 품질관리 업무규정」에 따라 시행한다.</p>	<p>▪ 조달청 관련 규정 반영</p>
<p>4.4.2. 단가계약(조달청)</p> <p>가.<삭제>조달계약 담당자는 종합쇼핑몰의 단가계약(일반단가, 제3자단가, 다수공급자)으로 지급자재 납품요구(제안요청)시 납품조건으로 하자담보책임기간은 납품일(시운전조건부계약의 경우에는 시운전이 완료된 날)로 부터 시작하며, 종료일은 「공동주택관리법」, 「건설산업</p>	<p>4.4.2. 단가계약(조달청)</p> <p>가. 조달계약 담당자는 종합쇼핑몰의 단가계약(일반단가, 제3자단가, 다수공급자)으로 납품된 현장설치도 지급자재의 하자담보책임기간이, 납품일(시운전조건부계약의 경우에는 시운전이 완료된 날)로 부터 시작하며, 종료일은 「공동주택관리법」, 「건설산업기본법」 등 관련법에 의</p>	<p>▪ 조달청 「물품구매계약 품질관리 특수조건」 반영 (2018.05.28.))</p>

<p>기본법」 등 관련법에 의한 기산일로부터(사용(준공)검사일 등)해당공종 하자담보 책임기간 까지임을 “분할납품요구 및 통지서 기타사항”란에 명기될 수 있도록 구매요청한다.</p> <p>나. <신설></p> <p>※ 조달청 단가계약 물품의 하자담보책임기간은 계약서 특기사항에 납품일로부터 1~3년으로 적용하고 있으나, 하자담보책임기간은 조달청 「내자구매업무처리규정」 제59조의2에 따라 「국가계약법 시행규칙」 제70조 1항의 별표1에서 정한 기간과 수요기관의 의사 등을 고려하여 정하도록 되어있으므로 조달계약담당자는 위탁구매 요청 시 수요기관의 의사를 반영토록 지속 협의 필요.</p>	<p>한 기산일로부터(사용(준공)검사일 등)해당공종 하자담보 책임기간 까지 적용 될 수 있도록 「물품구매 품질관리 특수조건」의 하자보수 규정에 따라 납품업체와 협의하여 정한다(협의를 따라, 담보책임기간 연장시 하자보수보증금 추가보증 수수료를 납품업체에 지급할 수 있다).</p> <p>나. 종합쇼핑몰의 단가계약(일반단가, 제3자단가, 다수공급자)으로 납품된 현장납품도 지급자재의 하자담보 책임기간은 당초 계약조건(계약서 특기사항의 하자담보책임기간)을 적용한다.</p> <p>※ 조달청 단가계약 물품의 하자담보책임기간은 계약서 특기사항에 납품일로부터 1~3년으로 적용하고 있으나, 하자담보책임기간은 조달청 「내자구매업무처리규정」 제59조의2에 따라 「국가계약법 시행규칙」 제70조 1항의 별표1에서 정한 기간과 수요기관의 의사 등을 고려하여 정하도록 되어있으므로 조달계약담당자는 필요 시 “3.2.3. 조달청 위탁구매 나.2)및3)”지침에 따라 별도하자담보책임 기간을 조건으로 구매하는 방법 검토.</p>	<p>▪ 조달청 「물품구매계약 품질관리 특수조건」 반영 (2018.05.28.))</p>
<p><u>별표 제3호</u> 표 “ 환경 표 지 제 품 , G R 인 증 제 품 , 성 능 인 증 제 품 (EPC),NEP,GS,NET, 여성기업제품,사회적기업 생산품,중증장애인생산품,장애인기업제품,장애인표준사업장생산품,국가</p>	<p><u>별표 제3호</u> 표 “ 환경 표 지 제 품 , G R 인 증 제 품 , 성 능 인 증 제 품 (EPC),NEP,GS,NET, 여성기업제품,사회적기업 생산품,사회적협동조합 생산품, 중증장애인생산품,장애인기업제품,장애</p>	<p>▪ 정부경영평가 “사회적가치구현 평가지표”반영 및</p>

<p><u>유공자 자활용사촌 생산품</u></p> <p><u>별표 제11호, 별표12호</u></p> <p>**주기</p> <p>1~3) <생략></p> <p>4) 사회적가치실현기업 : 사회적기업, 장애인기업, 여성기업, 국가유공자 자활용사촌 생산품 중 선택 적용(복수 적용 가능)</p>	<p><u>인표준사업장생산품,국가유공자 자활용사촌 생산품</u></p> <p><u>별표 제11호, 별표12호</u></p> <p>**주기</p> <p>1~3) <현행과 같음></p> <p>4)사회적가치실현기업 : 사회적 기업, 사회적협동조합. 장애인기업, 여성기업,국가유공자 자활용사촌 생산품 중 선택 적용(복수 적용 가능)</p>	<p>미래혁신실-1717(2019.05.27.) "2019년 LH 사회적 경제 활성화 방안“ 에 따른 사회적 경제 활성화 지원반영</p>
--	---	--

<신설>

【별표 제 13호】 (3.4.2 관련)

□ 간접비등 비목별 제경비 적용항목

비목	적용근거	산출기준
간접노무비	계약예규 예정가격 작성기준 (현장관리 인건비등)	직접노무비×요율
기타경비	계약예규 예정가격 작성기준	(재료+노무비)×요율
산업재해보상보험료	산업재해보상보험법 제6조	노무비×요율 *총공사금액 2천만원 이상
산업안전보건관리비	산업 안전 보건법 제30조	(재료+직접노무비+자재+자비+물품대)×요율 (재료+직접노무비)×요율 (재료+직접노무비)×요율×12중적용금액 *총공사금액 4천만원 이상
퇴직공제부금비	건설산업기본법 제87조	직접노무비×요율 *3억 이상(공동주택 200호이상)
고용보험료	건설산업기본법 제22조 고용보험법 제8조	노무비×요율
국민건강보험료	건설산업기본법 제22조 국민건강보험법 제6조	직접노무비×요율 *1개월 미만공사 미적용
노인장기요양보험료	건설산업기본법 제22조 노인장기요양보험법 제7조, 제9조	국민건강보험료×요율 *1개월 미만공사 미적용
국민연금보험료	건설산업기본법 제22조 국민연금법 제8조	직접노무비×요율 *1개월 미만공사 미적용
환경보전비	건설기술진흥법 제6조	재료비+직접노무비+산출경비)×요율
일반관리비	계약예규 예정가격 작성기준	(재료비+노무비+경비)×요율
이윤	계약예규 예정가격 작성기준	(노무비+경비+일반관리비)×요율

* 총공사금액(부가세 제외한 공사금액), 순공사원가(재료비+노무비+경비 합계액)

** 계약예규 예정가격 작성기준에 따라 공사 제경비 산정기준을 적용하여 설치부분
에 한하여 제경비 계상하고, 공사기간은 물품계약기간 적용

<신설>

【별표 제 14호】 (3.4.2 관련)

□ 계약업체의 부가가치세 면제요건 충족시 설치부분 부가가치세 사후정산

㉠ 부가가치세 사후 정산

- 본 입찰 공고 건물은 국민주택 건설용역으로 「조세특례제한법」에 따라 낙찰자가 다음 각호의 어느 하나에 해당할 경우 부가가치세가 면제되는 사업으로, **낙찰 금액에서 설치비에 계상된 면세대상 부가가치세 금액은 사후차감합니다.**

1. 물품을 제조하는 사업자가 「건설산업기본법」에 따라 해당 전문건설업을 등록하여, 자기의 사업장에서 생산한 물품을 설치를 전문적으로 수행하고 **독립된 사업체로 분리·파악되는 별개의 사업부서를** 가진 다른 사업장으로 반출한 다음, 반입한 사업장의 책임 하에 자기의 사업장에서 제작한 물품을 국민주택규모 이하의 주택에 설치·시공하는 경우
2. 물품을 제조하는 사업자가 「건설산업기본법」에 따라 해당 전문건설업을 등록하여, 제조업과 건설업을 경영하는 경우로서, 설치를 전문적으로 수행하는 **독립된 사업체로 분리·파악되는 별개의 사업부서를** 두고 해당부서의 책임하에 자기의 사업장에서 제작한 물품을 국민주택규모 이하의 주택에 설치·시공하는 경우

< 독립된 사업체로 분리·파악되는 별개의 사업부서 예시>

부서	인원(명)	업무내용
관리부	2	인사, 총무, 회계, 총괄관리
개발실	3	디자인개발 및 도면관리
시공관리부	3	영업 및 현장관리
자재부	3	자재관리, 발주 및 출고
품질관리	1	품질관리 및 실험관리
생산부	13	제품생산


※ 생산부에서 제품을 생산하고 시공관리부(또는 영업부)에서 영업 및 현장관리 하는 경우 독립된 사업부서로 간주함

※ 근거 : 국세청 법규부가2018-719('18.11.29)

ㄱ 각 항에 해당하는 낙찰자는, **독립된 사업체로 분리·파악되는 별개의 사업부서** 확인을 위하여, 계약체결 시 부서명, 부서인원, 업무내용이 표기된 **사내표준 회사 조직도와 부가가치세 면세대상 확인서**를 제출해야 합니다.

<신설>	<p>【별표 제 15호】 (3.4.2 관련)</p> <p><input type="checkbox"/> 부가가치세 면세대상 확인서</p> <p style="text-align: center;">부가가치세 면세대상 확인서</p> <p>계약명 :</p> <p>당사는, 제작(생산)부서와 설치(시공)부서를 분리 운영하는 조직을 갖춘 사업체로서, 국세청 법규부가 2019-719(2018.11.29)에 따 른 부가가치세 면세대상 사업체임을 확인합니다.</p> <p>붙 임 : 사내표준 조직도 1부.</p> <p style="text-align: right;">201 . . .</p> <p style="text-align: right;">확 인 자 : ○○○○○○ 대 표 ○ ○ ○ (인)</p> <p style="text-align: center;">한 국 토 지 주 택 공 사 장 귀하</p>	

<p>6.1.2. 지급자재 분할납기일 지연 시 지체상금부과 다. 지체상금 계약금액×지체일수×지체상금률 (물품의 제조구매 : 1000분의 1.5)</p>	<p>6.1.2. 지급자재 분할납기일 지연 시 지체상금부과 다. 지체상금 계약금액×지체일수×지체상금률 (물품의 제조구매 : 1000분의 0.75)</p>	<p>▪ 국가계약법 시행규칙 개정사항 반영</p>
<p>7.2 관련문서 가.~피.<생략> 허.~려.<신설></p>	<p>7.2 관련문서 가.~피.<현행과 같음> 허. 단가계약 지급자재 하자담보책임기간 지침 적용보류 알림 [동반성장추진단-1160(2018.04.05)] 겨. 단가계약 물품 하자담보책임기간 적용기준 개선 알림 [동반성장추진단-1964(2018.05.28)] 녀. 설치도 지급자재 제경비 적용기준 수립 [동반성장처-1941(2019.05.15.)] 더. 2019년 LH사회적 경제 활성화 방안[미래전략실 -1717(2019.05.27.)] 려. 전문검사기관 검사품목 자체검사 변경시 품질검사 기준수립 [동반성장처-2180(2019.05.31.)]</p>	

 Korea Land & Housing Corporation	공사용 직접구매자재 업무처리 지침	지침번호	제2090호
		시행일	2019.09.02
		담당부서	동반성장처
		담당자	라승택/안성호 장호성/정우영 /황사훈

개정연번	개정일자	지침번호	주요내용 및 개정사유
제정	2014.12.4	제1144호	- 공사용 직접구매자재에 대한 일원화된 업무처리 기준을 지침으로 제정
1차개정	2015.10.29	제1290호	- 『납품업체 Pool 구성위원회』를 『직접구매자재 선정위원회』로 명칭변경 및 자재선정 권한 부여
2차개정	2015.12.15	제1324호	- 「공사용자재 직접구매 업무처리지침」을 「공사용 직접구매자재 업무처리 지침」으로 명칭변경 등 「직접구매자재 품질향상 방안」 수립에 따른 개정
3차개정	2017.11.28	제1722호	- 대내외 관련규정(법 고시, 지침 등) 변경내용 및 제도개선 방침을 반영한 업무처리지침 개정
4차개정	2018.03.29	제1823호	- 「다수공급자계약 2단계경쟁 업무처리기준」 변경에 따른 지침 개정
5차개정	2019.03.01	제1987호	- 부패방지를 위한 「지급자재 계약제도 개선방안」 검토 등에 따른 지침 개정
6차개정	2019.09.02	제2090호	- 「자재 및 공법 운용실태 특정감사」 및 「감사경영권고」 조사사항에 따른 지침 개정

목 차

1. 총칙

- 1.1 목적
- 1.2 용어의 정의 및 설명
- 1.3 적용기준
- 1.4 관련법령 및 규정
- 1.5 적용대상
- 1.6 책임과 권한
- 1.7 일반사항

2. 지급자재 예외 및 예외인정 협의

- 2.1 관련규정
- 2.2 협의주체 및 대상
- 2.3 지급자재 대상여부 판단기준
- 2.4 공사발주 전 예외협의
- 2.5 공사착공 후 예외협의
- 2.6 협의결과 처리

3. 지급자재 구매

- 3.1 수급계획 검토
- 3.2 구매방법 결정
- 3.3 지급자재관리 심의위원회 운영 및 납품업체 선정
- 3.4 자재발주
- 3.5 구매(계약)
- 3.6 계약변경

4. 지급자재 검수 및 대금지급

- 4.1 일반사항
- 4.2 납품검사 및 검수
- 4.3 대금지급
- 4.4 하자담보책임기간

5. 지급자재 관리

- 5.1 지급자재 관리요령
- 5.2 정산 및 잔재처리
- 5.3 지급자재 품질관리

6. 납품업체 관리

- 6.1 납품업체 제재 및 우대
- 6.2 납품업체 평가

7. 보칙

- 7.1 재검토 기한
- 7.2 관련문서
- 7.3 기록관리
- 7.4 첨부물

부칙

1. 총칙

1.1 목적

가. 우리공사(이하 “LH”라 한다)에서 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 의거 구매하는 “공사용 직접구매자재(이하 “지급자재”라 한다) 대상품목”에 대한 일원화된 업무처리기준을 제시하여 효율적인 자재구매 및 관리를 기하기 위함

나. 본 지침은 관계법령 및 내부방침 등에서 정한 사항을 반영하여 작성하되 향후에 여건변화(관계법령, 내부방침) 발생 시 매년 보완 개정 운용토록 한다.

1.2 용어의 정의 및 설명

1.2.1 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

- 1) “지급자재”란 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」(이하 “「판로지원법」”이라 한다)제6조, 제12조 및 동법 시행령 제11조의 규정에 따라 지정·고시된 품목중 LH가 발주하는 공사에 필요한 자재를 LH가 직접(자체 또는 위탁)구매하여 수급사(시공사)에 제공하는 자재를 말하며(현장설치도 자재포함), 정부기관에서는 “관급자재”로 부르기도 하나 정확한 용어는 “공사용 직접구매자재”이다.
- 2) 「판로지원법」이란 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 약칭이며 LH에 대한 공사용 직접구매자재 의무구매를 규정하고 있으며 국가(지방)계약법령과의 관계에 있어 특별법적인 성격으로 국가계약법 적용보다 우선하여 적용하고 있다.
- 3) “추정가격”이란 설계금액-부가가치세이며, “설계금액”은 부가가치세를 포함한 추정가격(조사가격, 산정가격 등)이다.
- 4) “예정가격”이란 지급자재에서는 설계단계의 추정금액 개념으로 해석하며, “추정금액”= 추정가격+부가가치세+지급자재비이다.
- 5) “자체구매”란 지급자재 중 조달청 위탁구매가 아닌 LH가 업체(조합)

와 계약을 체결하여 구매하는 방식이며, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제44조제1항에 의거 조달청장 구매위탁 의무 금액 미만인 경우 또는 「공기업·준정부기관 계약사무규칙」 제7조의2에 의거 구매위탁 의무 예외사유이거나 조달청과 협의하여 구매위탁 예외처리 된 경우 또는 「조달 사업에 관한 법률」 제5조의2에 의거 조달청으로부터 구매 위임을 받은 경우 가능하며, 제한경쟁입찰, 수의계약 방식 등으로 구매한다.

- 6) “위탁구매”란 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제44조제1항에 의거 LH가 필요한 물자를 구매하기 위하여 지방조달청장에게 제한경쟁입찰, 수의계약 등의 방식으로 계약을 위탁하거나 나라장터 종합쇼핑몰을 통해 구매요청 하는 방식이다.
- 7) “나라장터 쇼핑물 구매”란 조달청 위탁구매 중 「조달사업에 관한 법률」 제5조(계약의 특례)에 따라 조달청에서 운영하는 나라장터 종합쇼핑몰(<http://shopping.g2b.go.kr/>)에서 구매하는 방식으로 일반단가계약, 제3자단가계약, 다수공급자계약(MAS)방식이 있다.
- 8) “일반단가계약”이란 수요빈도가 많고 정형화된 규격에 의하여 제조·공급이 가능한 물품(레미콘, 아스콘등 계약물량을 조정통제할 필요가 있는 물품)에 대하여 조달청에서 일정기간 안정적인 공급을 위하여 업체(조합)와 「국가를 당사자로하는 계약에 관한법률」 제22조에 따른 단가계약을 체결하여 수요기관에서 조달청에 납품요구하고, 조달청에서 업체(조합)에게 계약물량을 배정하는 계약 방식이다.
- 9) “제3자단가계약”이란 「조달사업에 관한 법률 시행령」 제7조에 따라 각 수요기관에서 공통적으로 필요로 하는 수요물자를 제조·구매 및 가공하는 등의 계약을 할 때 미리 단가만을 정하고 각 수요기관의 장이 직접 해당 물자의 납품 요구나 납품요구 및 대금 지급을 할 수 있는 계약 방식이다.
- 10) “다수공급자계약(MAS)”이란 「조달사업에 관한 법률 시행령」 제7조

의2에 따라 조달청장이 각 수요기관에서 공통적으로 필요로 하는 수요물자를 구매함에 있어 수요기관의 다양한 수요를 충족하기 위하여 필요하다고 인정되는 경우, 품질·성능 또는 효율 등이 같거나 비슷한 종류의 수요물자를 수요기관이 선택할 수 있도록 2인 이상을 계약상대자로 하는 공급계약 방식으로, 조달청 고시 「다수공급자계약 2단계 경쟁 업무처리기준」 금액 이상의 수요물자를 구매하려는 경우 동 업무처리기준에 따라 2단계 경쟁을 통하여 납품업체를 선정토록 되어 있다.

- 11) “총액계약”이란 계약물품 전체에 대하여 단가가 아닌 총액으로 입찰 또는 수의시담하여 계약체결하는 방식으로 “나라장터 쇼핑 물” 단가계약 방식으로는 구매하려는 물품의 제원, 성능, 납품조건 등 구매규격이 상이하거나 일부 규격만 등재되어 있는 등 적합한 물품의 구매가 불가능한 경우 중소기업자간 제한경쟁입찰 또는 수의 계약 방식으로 자체 또는 위탁구매 한다.
- 12) “기술개발제품 우선구매”란 「판로지원법」 시행령 제13조 및 중소기업청고시 「중소기업기술개발제품 우선구매제도 운영 등에 관한 시행세칙」 제3조로 지정·고시된 기술개발제품(인증제품조회 : www.smpp.go.kr(공공구매종합정보)→정보조회→제품정보→기술개발 제품)을 「판로지원법」 제13조 및 같은법 시행령 제12조에 따른 목표구매비율 (중소기업물품 구매액의 10%)이상 우선 구매하는 제도이다.
- 13) “여성기업제품 우선구매”란 「여성기업지원에 관한 법률」 제9조에 의거 여성기업이 직접생산하고 제공하는 제품을 같은법 시행령 제7조에 따른 구매목표비율 이상으로(물품·용역은 구매총액의 5%이상, 공사는 구매총액의 3%이상)구매하는 제도이다.
- 14) “사회적기업 생산품 및 서비스 우선구매”란 「사회적기업 육성법 제12조」에 의거 사회적기업이 생산하는 재화나 서비스를 우선구매하는 제도이다.

- 15) “사회적협동조합 생산품 및 서비스 우선구매”란 「협동조합기본법 제95조의 2」에 의거 사회적협동조합이 생산하는 재화나 서비스를 우선구매하는 제도이다.
- 16) “중증장애인 생산품 우선구매”란 「중증장애인생산품 우선구매특별법」 제6조 및 제7조에 의거 중증장애인 생산품의 우선 구매를 촉진하는 제도로 같은법 시행령 제10조에 따른 구매목표 비율 이상을 구매하는 제도이다.
- 17) “장애인 기업제품 우선구매”란 「장애인기업활동 촉진법」 제9조의2에 의거 장애인기업(「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자만 해당한다.)이 직접 생산하고 제공하는 제품 우선 구매 촉진하는 제도로 같은법 시행령 제7조의2에 따른 구매목표비율 이상을 구매하는 제도이다.
- 18) “장애인 표준사업장 생산품 우선구매”란 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제22조의3에 의거 장애인 표준사업장에서 생산한 물품과 제공하는 용역을 우선구매하는 제도로 고용노동부 장관이 고시하는 구매목표비율 이상을 구매토록 규정되어 있다.
- 19) “국가유공자 자활용사촌 생산품 우선구매”란 국무총리령 「한국보훈복지의료공단 수익사업지원 및 국가유공자 자활용사촌 자립 지원에 관한 훈령」에 의거 용사촌 복지공장 생산품을 우선구매 하는 제도이다.
- 20) “녹색제품 의무구매”란 「녹색제품 구매촉진에 관한법률」 제6조에 의거 공공기관의 장은 상품을 구매하고자 하는 경우에는 같은법 제2조의2의 녹색제품을 의무 구매하여야 하는 제도이다.
- 21) “납품업체 Pool구성”이란 조달청 나라장터 종합쇼핑몰 구매 품목 중 지역(사업)본부별 당해 년도 구매예정건수가 많아 특정업체에 납품 집중으로 인한 특혜시비 및 민원이 없도록 지역(사업)본부에서 연간구매계획 수립 후 심의위원회를 통한 적정업체를 미리

선정(Pool구성) 및 배정하여 계약체결하게 함으로써 현장감독의 업무경감 및 업체선정에 공정성 투명성 확보를 하기 위한 방안이다.

- 22) “품질우수·미흡통지서”란 LH의 지급자재 납품업체 관리강화 방안으로 하자관리, 시공관리 등이 우수한 업체에게는 품질우수통지서를, 납기지연(분할납기지연), 하자처리 지연 등 불성실 납품업체에게는 품질미흡통지서를 발급하고, 일정기간 누적발급횟수에 따라 업체 선정제한 또는 선정우대 하여 지급자재 및 건설공사의 품질을 확보·향상하기 위한 제도이다.
- 23) “조달청 전문기관 검사”란 「물품구매계약 품질관리 특수조건」 제9조 및 조달청고시 「조달물자 전문기관 검사 업무 규정」 따라 전문기관검사로 물품구매계약이 체결된 경우 계약상대자(납품업체)는 지정된 전문기관검사에 검사를 요청하고, 검사가 완료되면 납품기한 내에 지정된 납품장소에서 수요기관에 검수요청을 하는 방법이다.
- 24) “LH 검사”란 수요기관 검사로 물품구매계약이 체결된 경우 계약상대자(납품업체)는 LH에 검사 및 검수를 요청하는 것으로 “LH 전문시방서 총칙 12030 지급자재 구입시방서(납품도)” 및 “12040지급자재구입 및 설치시방서(설치도)”에 따라 시행한다.
- 25) “조달계약담당자”란 LH 「직제규정 시행세칙」에 따른 지역본부 업무 분장내역 중 지급자재 조달관련 업무를 담당하는 부서의 담당자를 말한다.
- 26) “공사감독자”라 함은 지급자재가 사용되는 공사계약의 수행과 품질의 확보 및 향상을 위하여 규정된 임무를 수행하기 위하여 공사가 임명한 기술직원(단, 하자관리업무에 대하여는 지역(사업)본부 자산관리부서(주거자산관리부, 분양주택 관리부)하자관리 업무 담당자 포함)을 말하며 LH 「직제규정 시행세칙」 업무분장에 따른 본사 담당부서 기술직원을 포함한다. 다만, 「건설기술 진흥법」 제39조제2항 또는 「전력기술관리법」 제12조 및 그 밖에 공사 관련 법령에 의하여 건설사업관리 또는 감리를 하는 공사에 있어서는 당해공사의 감리를 수행하는 건설사업관리

기술자 또는 감리원이 건설사업관리 용역계약상 업무분장에 내용에 따라 우리공사에서 임명한 공사관리관과 협의하여 공사감독자 업무를 시행한다.

1.3 적용기준

- 가. 지급자재 수급(변경)요청에 관하여는 “LH전문시방서 총칙 지급자재 관리”에 따른다.
- 나. 지급자재 일반시방(납품도,설치도)에 관하여는 “LH전문시방서 총칙 12022 지급자재 구입시방서 (납품도)” 및 “12040 지급자재 구입 및 설치시방서(설치도)”에 따른다.
- 다. 본 지침이 관련법령과 시방서 등 각종 설계도서 및 계약서류와 불일치 또는 내용이 상이할 경우 업무적용 우선순위에 따라 본 지침에 우선하여 적용한다.

1.4 관련법령 및 규칙

1.4.1. 중소벤처기업부

- 가. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률
- 나. 중소기업제품 공공구매제도 운영요령(이하 「운영요령」이라 함.)
(중소벤처기업부 고시)
- 다. 중소기업자간 경쟁제품 및 공사용자재 직접구매 대상품목 지정내역 고시(이하 「지정내역 고시」라 함.)(중소벤처기업부 고시)
- 라. 공사용자재 직접구매 예외처리 시행세칙(중소벤처기업부 훈령)
(이하 “「예외처리 시행세칙」”이라 함)
- 마. 중소기업기술개발제품 우선구매제도 운영등에 관한 시행세칙
(중소벤처기업부 고시)
- 바. 소기업 우선구매 대상제품 지정내역 공고(중소벤처기업부 공고)
- 사. 중소기업자간 경쟁제품 중 물품의 구매에 관한 계약이행능력 심사 세부기준(중소벤처기업부 고시)
- 아. 중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준(중소벤처기업부 고시)

1.4.2. 조달청

- 가. 조달사업에 관한 법률(이하 “「조달사업법」”이라 한다)
- 나. 다수공급자계약 업무처리 규정(조달청 훈령)
- 다. 내자구매업무 처리규정(조달청 훈령)
- 라. 물품구매계약 품질관리 특수조건(조달청 지침)
- 마. 조달청 검사 및 이화학 시험 업무규정(조달청 훈령)
- 바. 다수공급자계약 2단계경쟁 업무처리기준(조달청 고시)
- 사. 가구류의 다수공급자계약 2단계경쟁 공동수급체 운용요령(조달청 고시)
- 아. 조달물자의 하자처리 등 사후관리에 관한 규정(조달청 고시)
- 자. 조달물자 전문기관검사 업무 규정(조달청 고시)
- 차. 금속재울타리 조달청 검사에 관한 사항(조달청 품질관리단 공고)
- 카. 합성목재의 조달청 검사에 관한사항(조달청 품질관리단 공고)
- 타. 가구류의 조달청 검사에 관한사항(조달청 조달품질원 공고)
- 파. 종이류 검사 조건별 검사·검수 등에 관한사항(조달청 조달품질원 공고)
- 하. 섬유류 검사·검수 등에 관한 사항(조달청 조달품질원 공고)
- 거. PVC관·PE관(이음관 포함)의 조달청검사에 관한 사항(조달청품질관리단 공고)
- 너. 전문기관검사 대상물품 및 지정 전문기관(조달청 조달품질원 공고)
- 더. 조달물자 전문기관검사 세부업무 처리기준(조달청 조달품질원 지침)
- 러. 납품검사 면제 업무처리 기준(조달청 조달품질원 공고)
- 머. 검사조건별 검사·검수 등에 관한 사항(조달청 공고)
- 버. 조달청 제조물품 직접생산확인 기준(조달청 고시)
- 서. 품명별 세부 직접생산확인 기준 공고(조달청 조달품질원 공고)
- 어. 공공기관 구매위탁 예외에 관한 처리지침(조달청 지침)
- 저. 조달청 시설공사 맞춤형서비스 관급자재 선정 운영기준(이하 “「관급자재 선정 운영요령」”이라 한다)(조달청 훈령)
- 처. 다수공급자계약 특수조건(조달청 공고)
- 커. 다수공급자계약 추가 특수조건(조달청 공고)
- 터. 물품 구매(제조)계약 특수조건(조달청 지침)

- 퍼. 물품 구매(제조)계약 추가 특수조건(조달청 지침)
- 허. 시운전조건부계약 추가 특수조건(조달청 지침)
- 거. 국민안전 조달물자 품질관리 업무규정(조달청 고시)
- 녀. 조달 수수료 고시(조달청 고시)
- 더. 조달 수수료 면제에 관한 지침(조달청 훈령)

1.4.3. 기타

- 가. 공공기관의 운영에 관한 법률
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “「국가계약법」” 이라 한다.)
- 다. 공기업·준정부기관 계약사무규칙
- 라. 산업기술혁신 촉진법
- 마. 녹색제품 구매촉진에 관한 법률
- 바. 여성기업지원에 관한 법률
- 사. 사회적기업 육성법
- 아. 중증장애인생산품 우선구매 특별법
- 자. 장애인고용촉진 및 직업재활법
- 차. 장애인기업활동 촉진법
- 카. 한국보훈복지의료공단 수익지원 및 국가유공자 자활용사촌 자립 지원에 관한 훈령(국무총리령)
- 타. (계약예규)정부 입찰·계약 집행기준
- 파. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 기획재정부 장관이 정하는 고시금액(기획재정부 고시)
- 하. 공공기관의 장애인 표준사업장 생산품의 구매목표 비율(고용 노동부 고시)
- 거. 중증장애인생산품 업무수행기관 운영규정(보건복지부 예규)
- 녀. 중증장애인 업무수행기관 공고(보건복지부 공고)
- 더. 중증장애인 생산품 생산시설 지정 공고(보건복지부 공고)
- 러. (계약예규) 물품구매(제조)계약 일반조건

며. 건설공사 품질관리 업무지침(국토교통부 고시)

버. 협동조합기본법

1.5 적용대상

1.5.1. 대상공사 및 구매규모

가. 「판로지원법시행령」 제11조제1항에 의거 LH가 발주하는 공사로서 「건설산업기본법」상 종합공사는 예정가격 40억원이상, 같은법에 따른 전문공사 및 「전기공사업법」에 따른 전기공사, 「정보통신공사업법」에 따른 정보통신공사, 「소방시설공사업법」에 따른 소방공사는 예정가격 3억원이상의 공사인 경우에 공사에 소요되는 자재로서 중소벤처기업부장관 「지정내역 고시」 대상품목 중 추정가격(제품명 기준, 나.항에 해당하는 품목은 제외)이 4천만원 이상인 자재(단, 세부 품목의 추정 가격이 5백만원 미만인 경우 해당 세부품목에 한정하여 직접구매 할 수 있음)

※ '17.12.19.이전 발주한 건설공사는 종전 규정 적용

공사용	대상공사 (예정가격)	대상품목 (추정가격)
직접구매자재	- 종합공사 : 20억원이상 - 전문공사 등 : 3억원이상	3천만원 이상

나. 「판로지원법 시행령」 제11조제2항에 의거 「지정내역 고시」 대상 품목 중 추정가격(제품명 기준)이 1천만원 이상인 다음의 자재

1) 국민의 재산과 신체의 안전, 에너지이용의 합리화, 기술개발촉진

및 환경 보전 등과 관련된 법령에 따라 우선구매를 하여야 하는 품목

2) 특별한 성능·규격·표시 등이 필요하다고 판단되어 중소벤처기업부장관이 관계 중앙행정 기관의 장과 협의하여 지정한 품목

중소벤처기업부장관 이 지정한 품목
(운영요령(중소벤처기업부 고시 제2017-11호) 제22조)

1. 「산업안전보건법」 제33조 및 같은 법 시행령 제27조와 관련되는 제품
2. 「에너지이용 합리화법」 제17조에 따른 에너지효율 관리대상 기자재
3. 「에너지이용 합리화법」 제37조에 따른 특정 열사용 기자재로서 제39조 규정에 의하여 안전 및 성능에 대한 검사를 득한 제품
4. 「녹색제품 구매촉진에 관한 법률」 제2조의2 각 호에서 정한 녹색제품
5. 법 제14조의 중소기업 기술개발제품

다. 지급자재 대상품목의 추정가격은 발주공사 1건(입찰공고 기준)의 공사용 자재 중 「지정내역 고시」의 제품명(한 개의 제품명에 다수의 세부품목 있는 경우 세부품목의 합산금액)을 기준으로 한다.

라. 「부동산투자회사법」에 따른 리츠 및 민간참여형 공모사업의 컨소시엄등 LH가 발주자가 아닌 공사는 지급자재 구매대상이 아님. 단, 공공임대리츠 사업은 1.5.3 지급자재 구매지원 품목에 따라 구매지원.

1.5.2. 구매대상 품목

COTIS

가. 중소벤처기업부장관이 지정하여 고시하는 「지정내역 고시」 참조.

※ LH 주요 지급자재 품목 예시(별표 제1호)참조

나. 지급자재 예외품목

- 1) 분양주택 예외 : 「지정내역 고시」 특이사항 참조
- 2) 전 품목 예외 : 「운영요령」 제22조의2제1항제1호 및 제2호
「예외처리 시행세칙」 별첨1 참조

다. 「지정내역 고시」 유효기간은 그 지정의 효력이 발생하는 날부터 3년간 효력을 가지며, 유효기간 중이라도 중소벤처기업부 장관이 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 제외 또는 추가되는 품목을 따로 지정하여 공고할 수 있다.

1.5.3. 공공임대 리츠사업의 지급자재 구매지원 품목(2016.01.01. 이후 영업인가를 받아 입찰공고하는 공공임대리츠 건설공사)

가. 시공사를 통해 공사용자재 직접구매 대상품목을 구매한다. 다만 다

음에 해당되는 경우에는 예외로 한다.

- 1) 도급 계약금액 50억원미만 소규모 공사
- 2) 수도권 지역 레미콘을 구매하는 경우 도급내역 물량의 20%
- 3) LH품질관리기준에 미달된 경우 해당품목
- 4) 2회이상 구매입찰 유찰·납기지연시 해당품목
- 5) 중소기업청이 직접구매 예외를 인정한 품목(LH가 시행하는 아파트 건설공사에서 예외로 인정받은 품목포함)
- 6) 기타 LH와 해당 품목의 협동조합이 별도로 정한 경우

나. 시공사의 도급계약단가 이상으로 구매한다. 다만, 시공사가 특정품목에 대하여 도급계약단가를 초과하여 구매한 경우 그 초과한 금액만큼 다른 품목 구매 시 단가 인하조정이 가능(단, 도급계약단가의 88%이상 보장 및 총 구매품목수의 1/3미만 적용)

다. 납품대금은 시공사가 해당 기성 수령 후 30일 이내에 현금으로 지급한다.

※ 2015.12.24. LH-중소기업청-중소기업중앙회 3자간 중소기업제품 구매 지원 업무협약 결과로 관련기관 협의를 거쳐 삭제 또는 추가가능(수시)

1.6. 책임과 권한

구 분		주 요 내 용
본사 부서장	동반 성장처	<ul style="list-style-type: none"> · 공사용자재 직접구매 업무처리 지침의 개정 등 관리 · 지급자재 품목 등재(COTIS) · 품질미흡통지서·품질우수통지서 발급현황 관리 및 등재(COTIS) · 품질미흡통지서·품질우수통지서 발급 · 부정당업자 제재 관련업무 · 지급자재 구매제도 관련 제도개선 협의
	건설 관리처	<ul style="list-style-type: none"> · 지급자재 시공실태점검(건설공사 현장점검)관련업무 · 지급자재 관련업무 품질미흡통지서·품질우수통지서 발급
	주거자산 관리처	<ul style="list-style-type: none"> · 장기공공임대주택 지급자재 하자처리 관련업무 · 지급자재 관련업무 품질미흡통지서·품질우수통지서 발급
	고객품질 혁신단	<ul style="list-style-type: none"> · 지급자재 품질관리 관련업무 · 지급자재 준공·하자관리 관련업무 · 지급자재 생산·유통과정 점검 관련업무

지역 (사업) 본부장	공사 감독자	<ul style="list-style-type: none"> · 품질관리계획서 및 품질시험계획서 내용에 따라 자재 반입 계획 검토 · 지급자재 내역등록 및 수급계획서 승인(COTIS) · 지급자재 납품(월별)일정 계획검토 및 조달계약담당자에게 구매 요청 · 지급자재 제작도서 검토 및 승인 · 지급자재 생산과정검사, 납품검사 · 전문검사기관의 선택 및 검사주체변경 협의 · 납품단계 업체 평가 · 지급자재 검수 및 정산 · 지급자재 검수요청 확인 및 승인(COTIS) · 불용 지급자재 잔재처리 등 수급에 관한 사항 처리 · 품질우수·미흡통지서 발급(요청) · 부정당업자 제재검토 및 제재착수요청 · 지급자재 납품기한,수량변경,규격변경 등 조정 사항 발생 시 조달계약담당자에게 변경 요청 · 지체상금부과 요청 · 지급자재관리 심의위원회 심의요청 · 당해 현장 지급자재 규격별 연간 수급계획서 조달계약담당자에게 송부 · 납품업체 계약체결이후 납품이행동의서 수령 및 납품이행계획서 검토·승인 및 납품요구(COTIS)
	조달 계약 담당자	<ul style="list-style-type: none"> · 지급자재 예외인정 요청 및 협의(공사발주 전,후) · 지급자재 예외인정 협의결과(공사발주 전,후) 처리 및 등록(COTIS) (단, 지역(사업)본부 여건(인력)에 따라 부득이한 경우 착공 후 지급자재 예외협의 업무는 현장에서 처리) · 지급자재 구매방법 결정, 자재구매 결정금액 산출 후 자재발주 또는 조달청 구매요청 · 지급자재 납품기한,수량변경,규격변경 등에 따른 계약변경 (수정계약)사항 발생 시 내근 사무(계약)담당자에게 처리 요청 · 지급자재 대금지급 관련 업무 · Pool구성을 위한 공종별 연간 구매계획 수립 · 정부권장정책 제품 우선구매계획 방침수립 · 지급자재관리 심의 위원회 운영 · 납품업체 후보Pool 작성 및 규격검토 · 납품업체 Pool구성 품목에 대한 배분구매 · 지급자재 구매방법에 대한 공사감독자와 협의업무

	<ul style="list-style-type: none"> · 지급자재 조달(계약)업무 및 지급자재 계약등록(COTIS) · 위탁구매자재 계약변경(자체구매) 처리 및 위탁구매시 계약 변경 요청건에 대한 조달청 협의 및 협의결과 처리 · 지급자재 납품업체 대금지급 관련업무 일체 · 부정당업자 제재 의견청취 및 제재 심의요청 · 지체상금부과 업무 · 지급자재 년 간 구매계획 수립·시행
--	--

단, 공사감독자 등의 세부적인 책임과 권한범위는 위임전결 시행세칙 및 지역(사업)본부 내부업무분장에 따름.

1.7. 일반사항

- 가. 지역(사업)본부 조달계약담당자는 매년 본 지침에 따라 공사감독자들로 부터 공종별 지급자재 발주일정 및 규격을 포함한 연간 수급 계획서를 제출받아 지급자재 년 간 구매계획을 매년 2월말까지 수립·시행한다.
- 나. 건설기술정보시스템(COTIS)을 활용한 지급자재 업무처리(사전작업, 발주 및 계약, 납품 및 사용등록, 검수 및 대금지급)는 (별표 제9호)절차에 따라 처리한다.
- 다. 본사(동반성장추진단)는 지급자재 구매제도와 관련 전 지역(사업)본부 공통 현안사항 발생 시 조달청 및 중소기업벤처부와 제도개선 등을 협의한다.

2. 지급자재 예외 및 예외인정 협의

2.1. 관련규정

「판로지원법」 제12조제3항, 「운영요령」 제22조의2제1항제3호(중소벤처기업부 고시) 및 「예외처리 시행세칙」(중소벤처기업부 훈령)에 의거 중소기업부 장관 「지정고시 내역」 중 「재난 및 안전관리기본법」 제3조에 따른 재난 관련 공사로서 발주가 시급하다고 인정되는 경우 및 지급자재로 인해 국방·국가안보가 저해될 우려가 있다고 인정되는 공사의 경우는 지급자재 직접구매를 하지 않을 수 있으며(입찰공고 시 그 사유를 공표), 직접구매 예외인정이 필요한 품목이 있는 경우 지방중소벤처기업청장과 협의하여 직접구매를

예외 처리 할 수 있다.

2.2. 협의주체 및 대상

공사발주 전·후 예외인정 필요품목 사유 발생 시 지역(사업)본부에서 조정 협의회를 운영하는 지방중소벤처기업청과 예외협의를 진행한다.

2.3. 지급자재 대상여부 판단기준

가. 공사 발주 시 직접구매 대상이었으나 공사 발주 후 물량 증가된 경우
그 물량 증가분 : 직접구매 대상

나. 공사 발주 시는 지급자재가 아니었으나 공사 진행 중 지급자재로 고시된 경우 : 직접구매 미대상

다. 공사 발주 시 지급자재였으나 공사 진행 중 지급자재에서 제외 고시된 경우 : 직접구매 대상

※ 단, 공사 발주시 지급자재였으나 공사 진행 중 중기간 경쟁제품에서 제외 고시된 경우 : 직접구매 미대상

라. 현장타설 및 기성제품(지급자재 품목)이 혼용되는 경우

* LH의 설계도서 및 시방서에 반영되는 경우에만 직접구매 대상

(예시: 맨홀박스(암거)가 설계도서 및 시방서에 현장타설로만 명기된 경우, 기성제품인 맨홀박스는 지급자재 미대상)

마. 공사착공 후 설계변경 등으로 「판로지원법」상 공사용 직접구매대상 품목이 해당공사에 추가되고 해당품목의 추정가격이 「판로지원법」 제 11조 직접구매 대상 추정가격 이상일 경우 그 품목을 해당공사의 지급자재로 설계에 반영하고 직접구매 한다.

바. 공사착공 후 설계변경 등으로 지급자재로 설계된 품목의 추정가격이 「판로지원법」 제11조 직접구매 대상 추정가격 미만인 경우는 직접구매 의무가 없으나 공사감독자의 판단에 따라 지급자재로 직접구매 할

수 있다.

2.4. 공사발주 전 예외협의

2.4.1. 예외협의 사유

가. LH 사업 및 아파트공사 예외 관련 등

나. 도서·벽지지역 등 공사현장의 특성상 공사용 자재 직접구매 시 안정적인 공사 진행이 불가능한 경우

다. 공사용 자재 직접구매 시 공사의 품질 확보가 곤란하거나 공사 비용이 현저히 증가할 것으로 예상되는 경우.

라. 기타 불가피한 사유로 공사용 자재 직접구매가 어려운 경우

※ 나목 내지 다목에 해당하지 아니하는 사유로서 공사용 자재 직접구매가 곤란한 명백한 사유가 존재하고, 이를 공공기관의 장이 입증하는 경우에 한하여 적용

- 공사 특성상 특정한 기술적용 제품이 필요한 경우

마. 중소기업청 예외 인정협의결과 반영

- 계단타일(자기질타일), 텍플레이트(일반철물)

※ 가.~다. 상세내용은 「예외처리 시행세칙」 참고

2.4.2. 설계부서 및 공사발주부서

가. 설계부서는 공사발주전 자재목록, 추정가격 작성후 직접구매 대상품목 결정 및 지역(사업)본부에 공사발주 40일전에 예외협의 요청한다.

나. 공사발주부서는 지역(사업)본부의 예외협의 결과를 반영하여 설계내역서 (내역서 분리)작성후 공사 발주시행한다.

2.4.3. 지역(사업)본부

가. 지역(사업)본부 조달계약담당자는 설계부서로부터 예외협의 요청받은 지급자재 대상품목에 대하여 직접구매 예외사유에 해당되는지 면밀히 검토하여 사급전환 필요성 및 예외협의 가능성을 판단하여 협의대상 품목을 결정 및 예외협의 서류(예외사유서,증빙자료) 작성 후 관할 지

방중소벤처기업청에 조정(예외인정)신청한다.

나. 단, 민원 미발생 및 자재수급 및 관리에 문제가 없는 등 관할 지방중소벤처기업청으로부터 반복적으로 중소기업부 장관이 고시한 직접구매 예외사유로 불인정(조정선례 있는 경우) 받은 품목은 예외협의 미 신청 할 수 있다.

* 예외협의대상 품목 결정은 지역(사업)본부장 소관사항임

다. 설계와 시공을 일괄하여 공사하는 턴키공사의 경우, 지급자재 선정 등에 대한 절차와 방법은 「관급자재 선정 운영요령」을 준용하여 처리하며, 조달계약담당자는 예외인정 협의 필요사유 발생 시 실시설계적격자로 선정된 업체가 산출내역을 제출하여 지급자재 품목 및 가격 확정후에 공사 건별로 관할 지방중소벤처기업청에 조정(예외인정)신청한다.

※ 입찰자(시공사)책임하에 설계 및 시공을 일괄하여 책임지는 턴키공사는 실시설계 적격자가 지급자재 대상품목을 선정하며, 이 경우 하자 등의 책임이 계약상대자에게 있음을 계약서 및 입찰유의서에 명기.

2.5. 공사착공 후 예외협의

2.5.1. 예외협의 사유

가. 수도권(서울, 경기, 인천)지역 레미콘 예외인정 등

나. 원자재 가격파동 등으로 원할한 자재수급이 곤란한 경우

다. 공공주택 등 분양을 목적으로 하는 건축공사로서 입주자의 해당 자재에 대한 선호도가 낮아 분양 목적을 달성하기 곤란한 경우

라. 특정 공사용 자재와 관련하여 과거 잦은 납기지연으로 공사진행에 어려움이 있었던 경우

마. 기타 불가피한 사유로 공사용 자재 직접구매가 어려운 경우

* 나목 내지 라목에 해당하지 아니하는 사유로서 공사용 자재 직접구매가 곤란한 명백한 사유가 존재하고, 이를 공공기관의 장이 입증하는 경우에 한하여 적용

- 관련 조합(업체)이 해당물품을 직접 생산할 수 없는 사유 발생 시

(관련 조합(업체)에 확인 필요)

- 자재 발주 시 2회 이상 유찰 등의 사유 발생 시
- 조달청 단가계약 품목으로 계약체결 및 등재지연 시

바. 공사착공 후 2.4.1 공사발주 전 예외협의 사유 발생 시

※ 가.~라. 상세내용은 「예외처리 시행세칙」 참고

2.5.2. 지역(사업)본부

공사착공 후 공사용자재 직접구매 예외협의 사유 발생 시 조달계약담당자(단, 지역(사업)본부 여건(인력)에 따라 부득이한 경우 공사감독자가 수행)는 예외사유서 작성 및 증빙자료를 첨부하여 관할 지방중소벤처기업청장에 예외인정 협의 요청한다.

2.6. 협의결과 처리 COTIS

공사발주 전 및 공사착공 후 지역(사업)본부의 조달계약담당자(단, 공사착공 후의 경우 지역(사업)본부 여건(인력)에 따라 부득이한 경우 공사감독자가 수행)는 관할 지방중소벤처기업청과의 조정회의 결과 접수 후 즉시 본사 설계, 발주부서, 동반성장추진단에 통보 및 건설기술정보시스템(COTIS/지급자재관리/지급자재 협의)에 등재한다.

3. 지급자재 구매

3.1 수급계획 검토

3.1.1 지급자재 수급(변경) 요청 COTIS

가. LH에 대한 수급사의 지급자재 수급(변경)요청에 관하여는 “LH 전문시방서 총칙 12022 지급자재 관리”에 따른다.

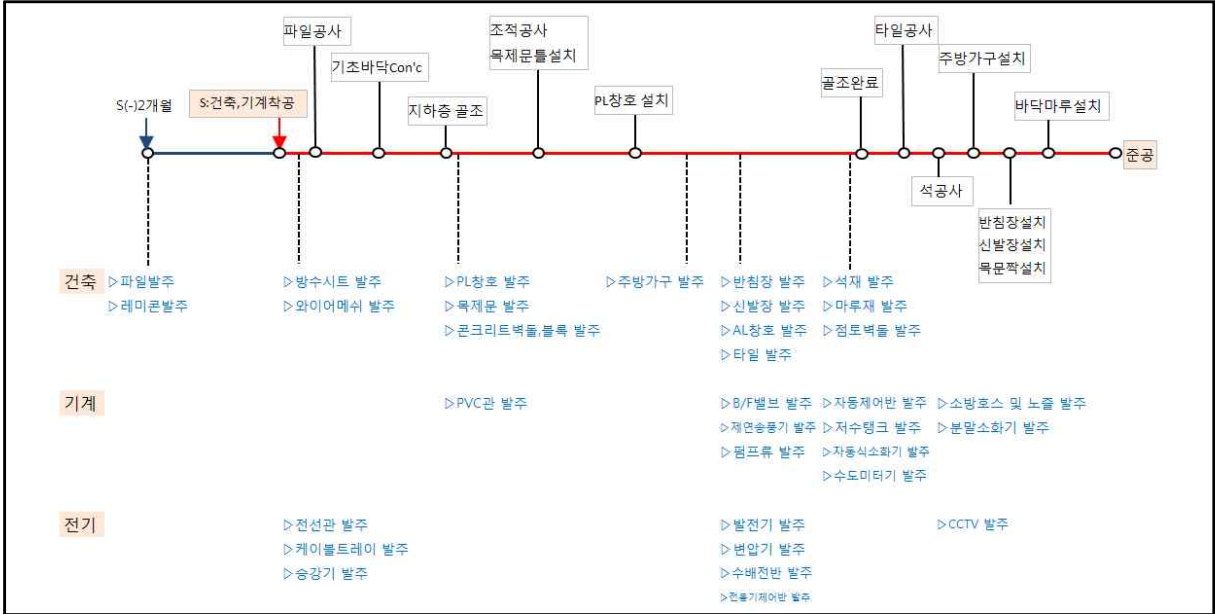
나. 공사감독자는 공사계약 후 COTIS/지급자재관리에 지급자재 내역 등록하며, 수급업체의 수급계획서 등록여부를 확인 후 수급계획서 승인한다.

3.1.2 지급자재 구매계획

구 분	담당	주 요 내 용
-----	----	---------

지급 자재 수급 계획	공사 감독자	가. 공사착공 시 또는 공정계획 변경 시 지역(사업)본부장등에 게 월별 자재수급(변경)요청 (단, 자재사용 최소 30일전에 해당자재가 공사현장에 납품 될 수 있도록 월별 자재수급계획을 작성 및 확인 나. 납품업체에게 납품이행동의서, 납품이행계획서 제출요구
구매 요청	조달 계약 담당자	가. 공사감독자의 자재수급(변경)요청에 따라 자재구매 또는 조달청 위탁 구매 요청 및 계약체결 나. 현장여건 및 공정관리를 위하여 분할납품이 필요한 경우 분할납품지시가 계약조건에 포함될 수 있도록 사전조치 다. 공동주택 하자담보책임기간 및 불성실납품업체 제재관련 사항이 반영될 수 있도록 사전조치

※ 주요자재 발주시기(예시 : 주택건설 공사)



3.1.3 자재수급 계획의 적정성 검토

- 가. 공사감독자는 수급인이 제출한 수급요청(계획)서를 공사에정공정표에 부합되는지 검토하고 마감자재의 경우 구매 전 반드시 설계도서와 내역서를 비교 확인(규격, 수량)하여 자재수급에 지장이 없도록 하며, 타일, 배관 등 현장에서 가공하여 시공하는 자재의 수량은 과부족 여부를 구매요청 전 사전검토 하여 수급에 문제가 없도록 조치한다.
- 나. 공사감독자는 (별표 제8호)을 참조하여 자재의 특성에 따라 수급에 소요되는 기간 등을 고려하여 자재사용 30일 전에 현장 반입될 수

있도록 자재별 발주시기를 검토한다.

다. 공사감독자는 창호,석재,가구 등은 각 공정간 또는 납품업자간의 시공한계를 확인하여 시공중 하자 및 분쟁발생 소지를 최소화 한다.

3.1.4 수급계획 시 유의사항

가. 공사감독자는 지급자재 대상 품목이 그 지급자재를 생산하는 중소기업 제품이 아닌 특정회사나 대기업 생산제품으로 설계된 경우, 도면변경이나 규격변경 등 설계변경 방침을 받아 그 지급자재를 생산하는 중기간 경쟁제품으로 구매 추진하여야 한다.

단. 공사 특성상 설계된 특정회사나 대기업 생산제품의 특정한 기술이 필요한 경우 등 불가피한 사유로 지방중소벤처기업청과 협의하여 지급자재 직접구매 예외인정을 받는 경우는 제외한다.

나. 지역(사업)본부 공사감독자와 조달계약담당자는 (별표 제8호)을 참조, 상호 협의하여 자재발주시기를 결정하며, PHC파일은 유찰 또는 선정된 업체의 자재 제작 및 수급에 상당기간 소요됨을 감안하여 공사발주 담당자로부터 설계도서 확정(발주 방침)시 설계내역을 통보 받아 공사 발주(입찰)공고 시 조달계약담당자가 구매추진하며, 기타 공사초기에 소요되는 자재는 착공시(전)에 공사감독자의 구매요청에 의해 구매 추진 한다.

* 건축공사 초기 소요자재 발주시기(예시)

품 목	발주시점	비 고
PHC 파일	공사입찰공고 시	
레미콘	착공 1개월 전	
콘크리트벽돌	착공 시	

※ 자재는 공구별 현장여건(층수, 모델하우스 설치여부, 실착공 여건 등)에 따라 발주시점을 조정하여 시행

다. 중기간 경쟁제품으로 「지정내역고시」된 지급자재를 “공사계약일 반조건” 제19조의6제1항 및 제2항에 따라 소요자재의 수급방법 변경을 변경하는 경우는 “2.5 공사착공 후 예외협의”에 따라 지방 중소벤처기업청과 예외협의 후 변경하여야 한다.

3.2. 구매방법 결정

3.2.1. 구매방법 결정주체

가. 지역(사업)본부의 조달계약담당자는 구매 절차도(별표 제10호)를 참조하여 당해 감독자로부터 품목(규격)별 발주서류(구매요청서)를 제출받아 구매방법(자체, 위탁)을 결정 한다.

나. 조달계약담당자는 「설치도 지급자재 발주품목」은 설치도 조건으로 구입하되, 다른조건(하차도/납품도 등)으로 구입시 설치비는 시공사에 설계변경 반영조치 한다.

※ 설치도 발주품목

공 종	설치도 발주품목
건 축	신발장,장롱,가정용싱크대,합성수지제창,합성수지제문틀,합성수지제문,목제문(학교),목제문틀(학교),금속제창(학교),금속제패널(학교)
토 목	알루미늄제교량난간,철제교량난간,가설방음판(금속제), 디자인형울타리, 메시형울타리, YL형울타리, 창살형울타리, 금속제기타울타리, 가설재울타리, 버스승강장
전 기	승객용 엘리베이터, 덤웨이터, 디젤발전기, 태양광발전장치,물드/건식/유압 변압기, 무정전전원장치(스마트시티분야 제외), 폐쇄형 배전반 전동기제어반, 계장제어장치
통 신	주차주제어장치, 차량인식기, 주차안내판, 차량차단기, 주차관제주변기기, 무대장치, 향온향습기, 광다중화장치, 통합배전반, 구내방송장치, 보안용카메라(스마트시티분야 제외), 출입통제시스템, 영상감시장치,안내전광판(미디어보드에 한함), 기상전광판, 교통정보전광판
조 경	기타조경시설물,퍼걸러,조합놀이대,옥외용벤치,야외운동기구
기 계	부스터펌프,물탱크,자동식소화기,빌딩자동제어장치

다. 공사감독자는 현장여건상 아래와 같은 사유가 있을 경우 사전에 구매방법 및 납품업체를 결정하여 조달계약 담당자에게 구매요

청 할 수 있다.

- 1) 설계 시 자재·공법 심의위원회에서 선정된 지급자재(NEP, 우수 조달물품 등)를 구매하여야 하는 경우
- 2) 본 지침 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6에 따라 납품업체 선정 시 구매 목적 달성이 어려운 경우로서 현장적용 적합성, 특수성 및 특정인의 기술이 필요한 경우 등 현장여건 상 별도기준에 따라 특정 규격 제품을 생산하는 납품업체 선정이 필요한 경우

라. 공사감독자는 나.항 2)에 따라 납품업체 선정 및 구매방법을 결정할 경우 부정청탁을 방지하고 공정성, 투명성 확보를 위하여 지급자재관리 심의위원회에 납품업체 선정 심의를 받아야 하며 다음 각 호에 정하는 서류를 첨부 하여 조달계약 담당부서에게 심의를 요청한다.

1. 구매사유서
2. 자재선정 검토서(별표4호)
3. 규격서, 자재시방서, 설계내역서, 납품개요서, 발주의뢰서 (구매결의서 포함)등

3.2.2. 자체구매

가. 자체구매 대상

- 1) 조달청 의무구매 예외 대상인 경우(「공공기관의 운영에 관한 법률」 제44조제1항의 조달청장 구매위탁 의무 금액 미만)
- 2) 본사 및 지역본부 자체구매 자재로 선정된 품목(2017.7.31.기준)

공종별	본사구매품목	지역본부구매품목
건축	금속제창	세라믹타일
기계	버터플라이밸브 빌딩자동제어장치	-
전기	분전반, 배전반 케이블트레이 실내조명기구	-

※ 「관로지원법」상 중소기업자간 경쟁품목 중 구매위탁 의무 금액미만으로 자체구매 선정품목은 수시변경 조정가능

- 3) 「조달 사업에 관한 법률」 제5조의2에 의거 조달청으로부터 구매 위임을 받은 경우

- 4) 계약목적을 달성하기 위하여 지급자재를 긴급히 구매할 필요가 있는 경우 등 「공기업·준정부기관 계약사무 규칙」 제7조의 2 구매위탁 의무에 대한 예외 사유이거나 조달청과 협의하여 구매위탁 예외처리 된 경우

※ 긴급구매사유 예시

규격 불일치(일부 규격만 등재 포함) 등 수요기관의 계약목적 달성하기 어려운 사유로 해당 조달청에 총액으로 구매 요청하였으나 나라장터 종합쇼핑몰에 등재된 사유등으로 반려 통보되어 납품지연이 우려된 경우

- 나. 조달계약담당자는 자체구매 시 조달청 위탁구매보다 계약체결 시일이 장기 소요됨을 감안하여 사전에 공사감독자와 발주시기를 사전협의 처리 한다.

3.2.3. 조달청 위탁구매

가. 위탁구매 대상

- 1) 지급자재 중 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제44조 1항의 조달청장 구매위탁 의무 금액 이상을 구매하는 경우.
- 2) 지급자재 구매위탁 의무 금액 미만도 물품특성상 구매위탁이 유리 하다고 판단되는 경우 구매위탁 가능. 단, 3.2.2 자체구매 가. 2) 자체구매로 선정된 품목은 자체구매 한다.

나. 구매방법 결정

- 1) 조달계약담당자는 물품특성상 나라장터 쇼핑몰 구매가 유리 하다고 판단될 시 「조달사업에 관한 법률 제5조(계약의 특례)」에 따른 계약방법(제3자단가계약, 다수공급자 계약)을 우선 적용한다.
- 2) 다만, 규격불일치, 일부 규격만 등재되는 등의 사유로 조달청 단가계약방식으로 계약목적 달성하기 어려운 사유 발생시 총액계약으로 위탁구매 요청한다
- 3) 조달계약담당자는 2)의 사유로 총액으로 위탁구매 요청하였으나

해당 지방조달청에서 나라장터 종합쇼핑몰에 등재 사유로 반려
통보시는 시급성을 감안하여 「공기업·준정부기관 계약사무규
칙」 제7조의2(중소기업자간 경쟁제품의 구매위탁 의무에 대한 예
외)조항의 “계약목적을 달성하기 위하여 중소기업자간 경쟁제품을
긴급히 구매할 필요가 있는 경우”의 근거로 자체구매 처리하고 발주
계획서 및 입찰공고문에 구체적으로 명시 한다.

다. 위탁수수료

조달청 위탁구매 시 수수료는 조달청 「조달 수수료 고시」에 따라 적용
하며, 수수료 면제 및 환불에 대하여는 「조달수수료 면제에 관한 지
침」에 따라 처리한다.

3.2.4. 수의계약

가. 수의계약 결정의 기본원칙

- 1) 조달계약담당자는 계약방법 결정시 경쟁입찰을 원칙으로 하며, 계
약의 목적·성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정될 경우에
한해 LH 「수의계약업무지침」에 규정한 수의계약 사유를 판단의
근거로 하여 수의계약방침(소액수의계약 포함)을 결정한다.
- 2) 물품구매(제조)의 성질·규모 등이 수의계약사유에 해당되는 경
우는 관련 법령, 계약목적물의 특성, 규모, 계약이행 여부 등 제
반사항을 고려하여 결정한다.
- 3) 지역(사업)본부장은 지급자재 품목 중 정부권장정책의 평가대상
이 되는 중증장애인 생산품, 장애인기업제품, 국가유공자 자활용
사춘 생산품, 기술개발제품, 여성기업 제품, 장애인표준사업장 제
품, 사회적기업제품, 사회적 협동조합제품은 품질 및 수급에 문
제가 없을 시 매년 본사에서 수립·시행하는 성과관리편람 지표정
의서의 제품별 목표 구매율 달성을 위해 「국가계약법」 또는
관련법령 및 나. 항의 수의계약 관련 지침에 따라 수의계약 할
수 있다.
- 4) 지역(사업)본부장은 판로지원법 시행령 제8조에 따라 “중소기업
협동조합”이 추천하는 소기업 또는 소상공인과 수의계약 할 수

있다.

※ 수의계약 금액제한

- 추정가격 5천만원 이하 : 장애인기업 제품, 여성기업 제품, 사회적기업 제품, 사회적협동조합 제품, 중소기업협동 조합 추천 소기업 소상공인 수의계약
- 기재부장관이 고시한 금액미만(공기업·준정부기관) : 기술개발제품 중 우수조달 공동상표 지정물품 수의계약

- 5) 수의계약 대상업체 선정시 본 지침 “6.1.1. 지급자재 납품업체 품질 우수·미흡통지서” 규정에 따른 업체 선정 제한여부를 “COTIS-지급자재관리-게시판-우대/제재현황” 에서 조회하여 적용한다.
- 6) 수의계약 대상업체선정 시 공공구매종합정보 (www.smpp.go.kr) 에서 직접생산확인 취소여부 및 나라장터 (www.g2b.go.kr)에서 부정당업체 행정처분사항을 확인 후 계약체결 한다.
- 7) 중증장애인 생산품 수의계약 구매는 「중증장애인생산품 우선 구매 특별법」 제11조, 같은법 시행령 제20조에 따라 보건복지부장관이 공고한 중증장애인 생산품 업무수행기관에 수의계약 업무를 대행 할 수 있다.

나. 수의계약 관련 지침

- LH 「수의계약 업무지침」 참조
- LH 「견적가격 업무 처리지침」 참조
- LH 「본사발주 소액용역 수의계약업무 세부기준」 참조

3.3. 지급자재관리 심의위원회 운영 및 납품업체선정

3.3.1. 지급자재관리 심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)구성 및 의결

- 1) 심의위원회는 지역(사업)본부장 또는 지역(사업)본부장이 임명하는 관할 본부 내 1급(1급 보직 포함)이상 직원이 위원장 임무를 수행하며, 심의위원은 3급 이상 내부직원(전문직원 및 별정직원, 직급대우를 포함한다) 또는 「기술심의위원회 운영지

침」 제3조의 기술심의위원의 자격을 갖춘 자 중에서 위원장이 안전과 관련하여 선임하는 외부전문가로 구성하며, 위원장이 필요하다고 판단 시 관련 공사 시공사 현장대리인을 포함할 수 있다.

- 2) 심의위원회는 지급자재관리 심의 사안의 특성에 따라 위원장을 포함하여 5인이상 20인이내로 구성하며 외부전문가(관련 공사 시공사 직원(현장대리인 등) 제외)을 위원 정수의 2인 이상 포함하여야 한다.
- 3) 심의의결은 심의위원회 구성원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석인원 다수결로 의결하며, 다수 의견이 동수인 경우에는 위원장이 결정권을 가진다.
- 4) 위원장은 안전의 시급성 등을 감안하여 서면으로 심의하도록 할 수 있다.
- 5) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 심의위원은 해당 심의 대상 안전 심의에서 제척된다.
 1. 위원이 해당 지급자재의 생산·자문·연구 또는 그 밖의 방법으로 직접적으로 관여한 위원
 2. 해당 선정심의 안전과 관련하여 자재업체와 직·간접적으로 이해관계가 있는 위원
 3. 최근 3년 이내에 해당 자재업체에 임원 또는 직원으로 재직한 위원(사외이사 포함)
 4. 그 밖에 선정심의 안전과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우(해당 지급자재 관련 공사 현장(공구) 담당자 포함)
- 6) 선정위원은 5)항의 사유에 해당하면 스스로 그 안전의 심의에서 회피하여야 한다.

3.3.2. 지급자재관리 심의위원회 임무

- 1) Pool 구성 대상품목 결정 및 대상품목별 납품업체 선정
- 2) 부정청탁을 방지하고 공정하고 투명한 납품업체 선정이 필요한 경우 구매방침 결정(공사현장여건상 불가피한 사유로 특정 지

급자재 구매가 필요할 경우 등)

- 3) 정부권장정책 우선구매 제품 구매 방침 결정
- 4) 기타 지역(사업)본부장 필요하다고 인정하는 사항

3.3.3. 단가계약 납품업체 Pool구성

- 1) 지역(사업)본부 조달계약담당자는 (별표 제2호)을 참조하여 지급자재 품목별 연간 구매계획에 따라 납품업체 Pool을 구성하고 “심의위원회” 심의를 받아 납품업체 및 제안요청대상 납품업체를 선정 할 수 있다.
- 2) 납품업체 Pool 선정기준은 (별표 제3호)에 따르며 특정업체에 납품이 집중되지 않도록 가급적 균등하게 배분 한다.
- 3) 납품업체 Pool 구성시 본 지침“6.1.1. 지급자재 납품업체 품질 우수·미흡통지서 규정에 따른 업체 선정 제한/우대 여부를 “COTIS-지급자재관리-게시판-우대/제재현황” 에서 조회하여 적용 한다.

3.3.4. 예정가격 1억미만 납품업체 선정

- 1) 조달계약담당자는 Pool 구성 품목 및 “3.2.1. 구매방법 결정주체”에 따라 공사감독자가 구매방법을 결정하여 구매 요청하는 품목은 그 결과에 따라 납품업체를 선정하여 구매한다.
- 2) Pool구성 품목이 아닌 경우 자체구매 또는 조달청에 위탁구매할 수 있으며, 나라장터 종합 쇼핑몰 제3자 단가계약 또는 다수공급자 1단계 단가계약으로 자재구매 요청 시 대상 업체선정은 (별표11호) 또는 (별표12호)에 의한 업체선정 기준에 따라 공사감독자와 협의하여 조달계약담당자가 별도의 내부방침 등을 득하여 선정한다.
- 3) 이미 시공된 자재의 수량 증가, 교체 등 해당 자재를 납품한 업체 이외의 업체부터 제조공급 받게 되면 호환성, 하자책임구분이 곤란한 경우 조달계약담당자는 공사감독자와 협의하여 기 시공된 자재를 제조 공급한 업체를 단가계약 납품업체로 선정

할 수 있다.

- 4) 인계인수할 공공시설에 시공할 자재에 대한 지자체 협의의견 및 인·허가 조건사항에 반영된 물품의 경우 조달계약 담당자는 공사감독자와 협의하여 해당 자재를 생산하는 업체를 단가계약 납품업체로 선정 할 수 있다.
- 5) 조달계약담당자는 필요시 2)~4)항의 조달청 위탁구매 단가계약 대상 품목 자재에 대하여 심의위원회에 납품업체 선정심의를 상정할 수 있으며, 심의위원회는 업체에 대한 자재선정검토서(별표제4호)를 제출받아 자재선정 심사표(별표 제5호) 및 자재선정 심사 총괄표(별표 제5-1호)를 작성하여 최다득표 업체를 납품업체로 선정한다.
- 6) 납품업체 선정시 본 지침 6.1.1. 지급자재 납품업체 품질우수·미흡통지서 규정에 따른 업체 선정 제한/우대 여부를 “COTIS-지급자재관리-게시판-우대/제재현황” 에서 조회하여 적용한다.

3.3.5. 예정가격 1억이상 납품업체 선정

- 1) 조달계약담당자는 Pool 구성 품목 및 “3.2.1.구매방법 결정주체”에 따라 공사감독자가 구매방법을 결정하여 구매 요청하는 품목은 그 결과에 따라 납품업체를 선정하여 구매한다.
- 2) 조달청 구매위탁 의무 금액미만인 품목의 경우 자체발주하거나 위탁구매하여 납품 업체를 선정할 수 있으며 의무금액 이상인 경우는 위탁 구매한다.
- 3) 위탁구매 시 정부권장정책 제품 우선구매 사유 외에는 총액계약 또는 다수공급자 2단계경쟁 방식이 원칙이다.
- 4) 조달청 위탁구매 시 Pool구성 품목이 아닌 제3자단가계약 납품업체 선정은 -별표 제12호-에 의한 업체선정 기준에 따라 공사감독자와 협의하여 조달계약담당자가 별도 내부방침을 득하여 선정한다.
- 5) 이미 시공된 자재의 수량 증가, 교체 등 해당 자재를 납품한 업체 이외의 업체로부터 제조공급 받게 되면 호환성, 하자책임

구분이 곤란한 경우, 조달계약담당자는 공사감독자와 협의하여 기 시공된 자재를 제조 공급한 자를 제3자단가계약 납품업체로 선정할 수 있다.

- 6) 인계인수할 공공시설에 시공할 자재에 대한 지자체 협의 의견 및 인·허가 조건사항에 반영된 물품의 경우 조달계약 담당자는 공사감독자와 협의하여 해당 자재를 생산하는 업체를 제3자단가계약 납품업체로 선정 할 수 있다.
- 7) 조달계약담당자는 필요시 4)~6)항의 조달청 위탁구매 제3자단가 계약 대상품목 자재에 대하여 심의위원회에 납품업체 선정 심의를 상정할 수 있으며, 심의위원회는 업체에 대한 자재선정 검토서(별표 제4호)를 제출받아 자재선정 심사표(별표 제5호) 및 자재선정 심사 총괄표(별표 제5-1호)를 작성하여 최다득표 업체를 납품업체로 선정한다.
- 8) 납품업체 선정 시 본 지침 6.1.1. 지급자재 납품업체 품질우수·미흡통지서 규정에 따른 업체 선정 제한/우대 여부를 “COTIS-지급자재관리-게시판-우대/제재현황” 에서 조회하여 적용한다.

3.3.6. 다수공급자 2단계경쟁 납품업체 선정

- 1) 조달계약 담당자는 조달청 위탁구매시 1회납품요구 대상 금액이 1억원 이상인 경우 2단계 경쟁 제안공고를 거쳐 제안서를 제출 받아야 한다.
- 2) 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 제안공고 대상에서 제외한다.

가. 조달청 고시 「물품 다수공급자계약 2단계 경쟁업무처리기준」 제4조에 따른 2단계 경쟁 제안공고 예외 사유에 해당되는 경우

나. 1회 납품요구 대상 금액이 1억 이상 5억미만인 경우로서 “심의위원회” 심의를 거쳐 5인 이상의 제안요청 대상자를 별도로 선정하여 구매하고자 하는 경우

- 3) 나라장터 쇼핑몰을 통하여 다수공급자 2단계 경쟁 납품업체 선정을 위한 평가방식은 (별표 제7호)에 의한 종합평가방식으로 하며 “선호도”선택 평가항목은 “녹색제품 의무구매” 대상 인증제품(환경표지인증 또는 GR인증)으로 한다.
- 4) 조달계약 담당자는 나라장터 쇼핑몰을 통하여 5인이상 제안 요청 대상자를 선정하여 다수공급자 2단계 경쟁 납품업체 제안요청 시 조달청 자동선정 2개 업체는 규격 등을 검토 후 적합 시 수용 한다.
- 5) 조달계약담당자는 납품대상업체 선정 시 본 지침 “6.1.1. 지급 자재 납품업체 품질우수·미흡통지서”규정에 따른 업체 선정 제한 /우대 여부를 “COTIS/지급자재관리/게시판/우대·제재현황”에서 조회하여 적용하며, 조달청 다수공급자 2단계 업체 선정 미수용 사유 등록 시 반영한다.

3.3.7. 정부권장정책 제품 우선구매

- 1) 조달계약담당자는 정부경영평가 목표달성을 위해 정부권장정책 우선구매제품(기술개발제품, 여성기업제품, 녹색제품, 중증장애인 생산품, 장애인표준사업장 생산품, 장애인기업 생산품, 국가유공자 자활용사춘생산품, 사회적기업 생산품, 사회적 협동조합 생산품)은 우선구매계획 방침을 수립하고 특별한 사유가 없는 한 목표 구매 성과를 달성하도록 노력하여야 한다.
- 2) 정부권장자재 우선구매 시 특정 납품업체의 자재 구매가 불가피할 경우 미 구매시 문제점(정부경영평가 목표달성 불가 등)을 검토하여 “심의위원회”에 구매여부 결정을 상정할 수 있으며, “심의위원회”는 해당자재에 대한 자재선정검토서(별표제4호)를 제출받아 자재선정 심사(별표 제6호 및 별표 제6-1호)를 거쳐 구매여부를 결정한다.

3.4. 자재 발주

3.4.1 일반사항

가. 지역(사업)본부 조달계약담당자는 공사초기에 소요되는 자재 중 PHC 파일은 공사 입찰공고 시, 기타 자재류는 착공즉시 또는 자재사용시기 30일전에 자재가 현장에 반입될 수 있도록 본 지침 “3.1 수급계획검토”에 따른 공사감독자의 구매요청에 따라 발주한다.

나. 지급자재 자체 구매시 입찰유의서(공고문) 및 계약서에 「판로지원법」상 직접생산 확인 취소 사유에 해당하는 경우는 계약 해제·해지 처리 및 「국가계약법」 제27조에 따른 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있음을 명시한다.

※ 문구예시

“계약체결 후 하청생산 납품, 다른 회사 완제품 구매 납품 등 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제11조의 ‘직접생산 확인 취소’ 사유에 해당하는 경우 계약 해제·해지 처리 및 ‘부정당업자 입찰참가자격 제한 처분’을 받을 수 있습니다.”

다. 지급자재 자체구매 시 경쟁입찰에 부치는 물품(수의계약 포함)은 입찰공고 전에 「(계약예규) 정부입찰·계약 집행기준」 제77조에 따라 구매 규격을 사전 공개한다.

라. 사전공개 규격에 대하여 업체 이의제기 시 이를 공정하게 조정할 수 있도록 “구매규격 심의위원회”를 운영하여 조정한다.

* 구매규격 심의위원회 절차등에 대하여는 계약단-5870(2017.08.01.) “구매규격 심의위원회 운영 등 구매규격 사전공개제도 개선시행”에 따라 시행.

3.4.2 자재발주 **COTIS**

가. 구매방법 방침결정

1) 조달계약담당자는 본 지침 “3.2 구매방법결정”에 따라 구매방법 방침을 결정하여 발주하며, 공사감독자 구매요청 문서(COTIS)내용 중, 구매방법변경(정부권장정책자재 우선구매 등),

계약 조건의 변경, 공사발주 설계내역과 구매요청내역이 상이한 경우 등 구매내용 변경이 필요한 경우는 공사감독자와 협의하여 구매방법 변경 방침을 득하여 시행한다.

- 2) 수의계약 등의 계약에 의하는 경우는 반드시 구매검토서 작성하여 방침 결정한다.
- 3) 방침 내용은 조달방법, 계약방법, 계약특수조건 등 필요사항을 포함한다.

나. 구매요청 문서 시행

- 1) 공사감독자는 구매요청 시 납품건명, 설계금액(부가세포함), 납품조건(납품장소, 납품기한, 인도조건), 구매방법, 계약방법, 예산과목 등 주요내용을 문서(COTIS)에 명기하여 조달계약담당자에게 구매요청 한다.
- 2) 공사감독자는 특기시방서등 계약서에 납품계획 협의에 관한 사항 및 본 지침 “6. 납품업체관리”에 따른 불성실 납품업체 제재에 관한 사항이 포함된 납품이행계획서(별지 제12호 서식) 및 납품이행동의서(별지 제13호 서식)제출에 관한 사항을 명기하고, 조달계약담당자는 제한경쟁입찰, 지명경쟁입찰 방법에 의한 총액계약(자체, 위탁)또는 수의계약(자체, 위탁)방법으로 구매요청 시는 “물품계약서 특기사항” 및 “입찰유의서(공고문)”에, 나라장터 쇼핑물 단가계약 납품요구 시는 “분할 납품요구 및 통지서 기타사항”란에 계약 및 납품 조건으로 납품이행 동의서 및 납품이행계획서 제출에 관한 사항을 명기한다.

※ 문구예시

- 입찰유의서(공고문) : “낙찰자는 계약을 체결할 때 특기시방서에 명기된 납품이행동의서를, 계약체결 후 14일 이내에 납품이행계획서를 제출하여야 하며, 계약체결 후 LH 「공사용직접 구매자재 업무처리지침」에 따라 불성실 납품업체지정(품질미흡통지서 발급) 시 그에 따른 제재를

받을 수 있습니다.”

- 물품계약서 특기사항(조달청 총액계약 위탁 시) : “계약상 대자는 계약을 체결할 때 특기시방서에 명기된 LH의 불성실 납품업체 제재관련 규정을 확인하고 이에 따른 납품이행동의서를 LH에 제출하여야 하며, 계약체결 후 14일이내에 LH와 협의하여 납품이행계획서를 제출 하여야 함.”
- 분할납품요구 및 통지 기타사항(조달청 단계계약 납품요구 시) : “계약자는 납품 전 납품요구일로부터 3일이내에 LH와 협의하여 LH의 불성실 납품업체 제재 관련 규정을 확인하고 이에 따른 납품이행동의서를, 납품요구일로부터 14일이내에 납품이행계획서를 LH에 제출 하여야 함.”

- 3) 첨부서류는 구매검토서(필요시),규격서,시방서,설계내역서,납품개요서,발주의뢰서(구매결의서 포함),자재시방서 등으로 구성한다.
- 4) 공사감독자와 조달계약담당자는 주방가구 및 신발장 구매 시 납품설치 완료 후 납품 설치업체 품질관리팀이 자체적으로 전수검사한 세대별 체크리스트와 전수검사 시 발견된 품질미흡사항 또는 하자에 대한 시정 조치 결과서를 검수 요청 시 첨부하도록 2)항과 같이 특기시방서 등 계약문서와 입찰공고 문등에 반영될 수 있도록 한다.
- 5) 공사감독자는 본 지침 “3.2.2. 자체구매”에 따른 본사 구매대상 품목은 본사로 구매 요청 한다.

다. 제한경쟁입찰, 지명경쟁입찰 방법에 의한 총액계약 발주

- 1) LH가 직접구매하거나 혹은 조달청에 위탁하여 구매하는 총액 계약의 계약이행능력심사는 LH 『중소기업자간 경쟁제품 중 물품에 대한 계약이행능력 심사기준』 및 본 지침 6. 납품업체관리에 따른 우수·부실 납품업체의 품질우수통지서·품질미흡통지서 발급횟수 가·감점 사항을 반영한다.
- 2) 계약이행능력 심사(Ⅲ신인도/ 2, 계약이행성실도)에서 적용하는 품질우수통지서·품질미흡통지서 발급현황은 “COTIS/지급자재

관리/게시판/우대·제재현황”에서 품질우수·미흡통지서 발급대장을 조회하여 적용하며, 조달청 위탁구매 시 총액계약 체결제한 납품업체 현황 및 품질우수통지서·품질미흡통지서 발급현황을 통보한다.

3) 물품, 용역, 공사 중 2개 이상이 혼재된 계약을 발주 하려는 경우는 「(계약예규)정부 입찰·계약 집행기준」에 따라 일괄 또는 분리발주 여부를 검토하여야 한다.

4) 공사가 포함된 물품계약(현장설치도 조건 물품구매계약)을 일괄 발주하려는 경우, 별표 제13호 「간접비등 비목별 제경비 적용항목」을 적용하여, 설치비용등 부수적인 비용 및 공사부분에 대한 산업재해보험, 고용보험등 관련법령이나 계약조건에 의하여 의무적으로 가입이 요구되는 보험의 보험료를 관련법령에서 정한 바에 따라 계상 한다.

5) 4)항에 따른 입찰공고시, 별표 제14호 「계약업체의 부가가치세 면제요건 충족시 설치부분 부가가치세 사후정산」과 별표 제15호 「부가가치세 면세대상 확인서」를 명시하고, 계약업체에게 관련서류를 제출받아 면세대상 부가가치세(설치비부분)를 사후 차감한다.

3.5. 구매(계약) COTIS

가. 조달계약담당자는 공사 감독자가 요청한 지급자재 구매요청 서류를 검토 하여 지역본부 구매대상 품목에 대한 구매방법(자체, 위탁)을 결정하여 구매 및 계약체결 한다.

나. 조달계약담당자는 지급자재 계약체결 건에 대한 계약등록 사항을 “COTIS/지급자재관리/지급자재계약”에 등재한다.

다. 공사감독자는 조달청 위탁구매 계약체결 건에 대해 선정된 납품업체에 대하여 계약체결 시 반드시 납품이행동의서 및 납품이행계획서를 제출 받아, 납품이행동의서를 조달계약담당자에게 송부하고, 조달계약담당자는 지급자재 계약등록 시 등록하여 향후 불성실 납품업체 제재에 차질이 없도록 한다.

3.6. 계약 변경

3.6.1. 조달청 단가계약 (일반, 제3자, 다수공급자)물품 위탁구매 시

가. 단가계약 위탁구매 후 LH의 사정으로 납품기간, 수량, 규격 납품변경이 필요한 경우 공사감독자는 당 현장에 납품되는 지급 자재의 납품기간, 수량, 규격등 조정(변경) 사유발생 즉시 물품의 품명, 납품요구번호, 계약자, 해당변경내용을 명기하여 조달계약 담당자에게 변경요청 한다.

나. 공사감독자는 일반단가계약물품은 「물품구매(제조) 특수조건 제 21조」, 제3자 및 다수공급자 단가계약물품은 「다수공급자계약 특수조건 제6조의3」의 조건에 적합한지 여부를 확인 후 납품변경 요청하여야 한다.

3.6.2. 총액계약 위탁구매 시

가. 총액계약 계약변경 시 LH 「설계변경 업무지침」을 참고하며, 총액 위탁구매 후 LH의 사정으로 납품기한조정, 수량변경, 규격변경 등의 사유로 계약변경이 필요한 경우 공사감독자는 당현장에 납품되는 물품의 품명, 납품요구번호, 계약자, 해당변경내용(납품기간,수량변경, 규격변경 사항)을 명기 및 계약상대자(납품업체)의 동의서를 첨부하여 조달계약담당자에게 변경요청한다.

나. 조달계약담당자는 계약변경 요청건에 대하여 관할지방조달청 조달담당자에게 계약변경(수정계약)요청한다.

※ 총액계약의 규격변경에 따른 계약변경(수정계약)은 조달청 협의 결과 [구매총괄과-2930(2014.07.21)]에 따라 불가피한 경우를 제외하고는 허용.

3.6.3. 자체구매 시

가. 총액계약 계약변경 시 LH 「설계변경 업무지침」을 참고하며, 총액 자체구매 후 LH의 사정으로 납품기한조정, 수량변경, 규격변경 등의 사유로 계약변경 필요 사항이 발생 시 공사감독자는 당 현장에 납품되는 물품의 품명, 계약자, 해당변경내용(납품기간, 수량변경, 규격

변경 사항)을 명기 및 계약상대자(납품업체)의 동의서를 첨부하여 조달계약담당자에게 변경 요청 한다.

나. 조달계약담당자는 계약변경 요청 건에 대하여 접수후 계약변경(수정 계약)처리한다.

4. 지급자재 검수 및 대금지급

4.1. 일반사항 **COTIS**

가. 지급자재 인계·인수·검사·확인·지급자재 관리 및 책임에 관하여는 “LH전문시방서 총칙 12022 지급자재 관리”에 따른다.

나. 조달계약담당자는 COTIS에 등록된 납품업체의 대금지급(검수)요청건에 대하여 확인 후 검수요청 등록한다.

다. 공사감독자는 COTIS에 등록된 검수요청사항 확인 및 승인처리 한다.

4.2. 납품검사 및 검수

4.2.1. 지급자재 검사·검수 절차

구 분	담당	주 요 내 용
이행계획서 제출	납품업체	납품업체는 계약후 14일 이내에 공사감독자와 지급자재 이행 계획을 사전협의 후 원·부자재 확보계획, 납품·설치·검사 일정, 각 단계별 작업자 투입계획, 현장업무 연락 담당자 등이 포함된 계약이행 계획서를 제출.
	공사감독자	공사감독자는 자재납품업체가 이행계획서 제출 시 설계서 및 시방서와의 규격 등 납품조건 일치 여부를 확인하여 검토 및 승인 한다.
생산과정 검사 (공장중간검사)	공사감독자	가. 공고서, 구매계약서(계약조건, 시방서, 도면 등)등에 따라 납품장소에 납품하기 전 생산과정검사가 필요한 자재는 계약이행계획서에 따라 납품업체와 협의하여 생산과정 검사 시기 확정 나. 자재품목별 품질검사는 수급인 입회하에 시방서등 품질검사 규정에 따라 오감검사 및 시험 성적서를 확인하고 시험이 필요한 원·부자재는 시료채취 후 품질시험·검사 의뢰서(별지 제1호 서식)를 작성하여 시험의뢰를 지시 다. 지적사항에 대하여는 지시부(별지 제3호서식) 및 품질검사 확인서(별지 2-1호 내지 2-4호서식), 공장점검(별지11-2호 서식) 결과를 통보하여 시정 조치 요구
	납품업체	지시사항 처리결과 보고서(별지 제4호서식)를 현장 감독자에게

		제출하고 재검사를 받은 후 지적사항이 없을 경우 현장 반입가능
납품검사 (현장검사)	공사감독자	<p>가. 계약상대자가 납품이행완료 전 납품하는 물품이 공고서, 구매계약서(계약조건, 시방서, 도면 등),에 적합한지 여부를 지정한 장소(납품현장 등)에서 수급인 입회하에 오감검사 및 품질시험성적서를 확인하고 시험이 필요한 자재는 시료 채취 후 품질시험·검사의뢰서(별지 제1호서식)를 작성하여 시험 의뢰를 지시</p> <p>나. 검사 지적사항에 대하여는 지시부(별지 제3호서식)를 작성하여 시정 조치 요구하고 지시사항 처리결과 보고서(별지 제4호 서식)를 제출 받고 재검사를 실시후 이상이 없을 경우 자재 인수</p> <p>다. 지급자재 반입(생산과정검사 자재포함)후 품질시험의뢰한 자재는 결과 확인 시 까지 타 자재와 분리 보관 토록하되, 품질시험 검사결과가 이상이 없음을 확인후 시공토록 수급인에게 지시</p>
현장검수 (현장납품)	수급인	지급자재 반입시(생산과정검사 자재포함)운반중 파손, 변질, 훼손 품이 없고 시방서 및 품질 검사확인서 (별지 제 2-1호내지 2-4호서식) 등에 따라 품질적격 여부를 확인 및 계약서 또는 납품서류상의 수량대로 납품되었는지 여부를 확인하고 이상유무를 공사감독자에게 보고하되, 이상이 없을시 검수완료확인 공문을 공사감독자에게 송부하고 즉시 자재인수 및 관리
	납품업체	공사감독자 및 수급인간 지급자재 검수와 인수인계가 완료된 후 현장 내 동 자재의 납품 및 설치가 가능
	공사 감독자	수급인의 검수완료 확인 후 COTIS 지급자재관리 시스템에 검수조서 등록

4.2.2. 검사 시행

구 분	적용기준	검사주체	검사이기
전문기관 검사	「물품구매계약 품질관리 특수조건」 제9조에 따라 조달청 조달품질원에서 “전문기관검사 대상물품 및 지정 전문검사기관” 으로 지정 공고한 대상품목 으로서 전문기관 검사 조건으로 계약이 체결된 총액계약 또는 단가계약인 경우	조달청 조달품질원장이 지정 공고한 전문검사기관	계약서에서 정하는 바에 따름
조달청검사	「물품구매계약 품질관리 특수조건」 제8조에 따라 조달청 조달품질원에서 “조달청 검사에 관한 사항”으로 공고한 대상품목(종이류, 섬유류, 합성목재, 가구류, 금속재울타리, PVC관·PE관)으로서, 조달청 검사 조건으로 계약이 체결된 단가계약인 경우	조달청 조달품질원	계약서에서 정하는 바에 따름
LH 검사	가. 「물품구매계약 품질관리 특수조건」 제10조에 따라 수요기관 검사 조건으로 계약이 체결된 총액계약 또는 단가 계약인 경우 나. 「조달물자 전문기관 검사 업무규정」(조달청 고시) 및 「조달물자 전문기관 검사 세부 업무처리기준」(조달청 조달품질원 지침)에 따라 수요기관으로 검사기관을 변경한 경우 다. 자체구매 계약인 경우	공사감독자 단, 승강기는 공사감독자 또는 전기설계부서 담당자	공사시방서 관련 규정에 따름.

가. LH 검사 및 검수내용

- 1) 납품서
- 2) 품질, 규격, 성능 및 수량, 납품기일 등
- 3) 설계서와의 적격여부, 제품자료·견본과의 일치여부
- 4) 하청생산납품, 다른회사 완제품 구매납품 등 직접생산하지 아니한 제품을 납품하거나 직접생산한 완제품에 다른 회사 상표를 부착하여 납품여부 확인
- 5) 시험성과표 또는 품질시험의뢰
- 6) 지급자재업체 대표자의 ‘정보공개동의서’(별지 제10호서식) (납품계획서 제출서류에 포함하여 제출 - 현장에 보관)
- 7) 조립식콘크리트암거의 품질관리는 공장검사 check list(별지 제11-2호 서

- 식) 및 생산이력서(별지 제11-1호 서식)에 적합하게 제작·납품·검사
- 8) 가구류, 목재문일 경우 품질검사확인서(별지2-1호내지 2-4호 서식) 품질기준에 적합하게 제작·납품·검사
- 9) 현장설치도 제품의 경우 현장 설치공사를 납품업체에서 직접시행여부 (납품업체 공사직원(현장대리인 등) 상주, 일용직 근로자(기능공) 직접고용, 설치공사 전체에 대한 일괄 하도급 금지)
- 10) 기타 계약의 성실한 이행을 위해 LH가 계약서, 설계도서, LH 내부지침에서 정한 사항

나. 검사기관의 선택 및 변경

- 1) 공사감독자는 「조달물자 전문기관검사 세부업무 처리기준」 제3조의3에 따라 필요한 경우 조달청과 협의하여 검사 전문기관을 지정·선택할 수 있다.
- 2) 공사감독자는 조달청 전문기관검사나 조달청 자체검사로 지정 공고된 물품에 대하여 현장여건 및 물품 특성상 LH자체 검사로 변경이 필요할 경우는 「조달물자 전문기관검사 세부업무 처리기준」 제3조의 4에 따라 조달청 조달품질원과 협의하여 수요기관 검사로 변경할 수 있다.
- 3) 2)항에 의하여 조달청 전문기관검사나 조달청 자체검사로 지정 공고된 물품을 LH자체검사로 변경한 경우, 조달청 전문기관검사나 조달청검사 품질시험항목과 동일한 품질검사를 「조달물자 전문기관 세부업무 처리기준」 제3조의2(이화학시험 일부생략)에 따라, 실시한 후 물품을 현장에 반입한다.

다. 국민안전 조달물자 검사

「조달사업에 관한 법률」 제3조의5 규정에 따라 조달청장 이 지정한 안전관리물자의 검사는 조달청 고시 「국민안전 조달물자 품질관리 업무규정」에 따라 시행한다.

4.2.3. 검사·검수시 유의사항

가. 공사현장에서 품질검사가 가능한 품목은 현장시험실에서 품질검사를 시행한다.

나. 반입 후 품질검사를 시행하여야 할 자재는 현장 반입 후 품질의 적격여부

- 확인이 구분 될 수 있도록 분리 보관한다.
- 다. 생산과정검사 또는 품질검사를 시행하여 납품되는 자재라도 운반중 파손 또는 변질여부를 검사하고 품질, 규격, 성능 및 수량 등을 재확인한다.
- 라. 주방가구 및 신발장은 납품 설치업체에서 자체적으로 전수 검사한 세대 별 체크리스트와 전수검사 시 발견된 품질미흡사항 또는 하자에 대한 시정 조치 결과서를 검수 요청 시 제출하도록 한다.
- 마. 직접생산하지 아니한 타사제품 대납등 「판로지원법」 제11조의 직접생산 확인취소 사유에 해당되는 부당한 납품 요구를 금지한다.
- 바. 하청생산납품, 다른 회사 완제품 구매납품 등 직접생산하지 아니한 제품을 납품하거나 직접 생산한 완제품에 다른 회사 상표를 부착하여 납품한 경우 적발 시 본사(동반성장추진단)로 그 내용을 통보한다.(별지 제14호 서식)
- 사. 납품업체의 직접생산 확인이 취소된 때에는 현장여건을 고려하여 「다수 공급자계약 특수조건」 제15조의6, 「판로지원법」 제11조제6항에 따라 조치한다.

4.2.4. 불합격자재의 처리

불합격자재의 처리는 “LH전문시방서 총칙 12020 자재관리”에 따른다.

4.2.5. 검수조서 작성 **COTIS**

- 가. 공사감독자는(별지제5호, 제5-1호 서식)에 따라 “COTIS/지급자재관리/지급자재 검수”에서 검수조서를 작성한다.
- 나. 공사 감독자는 검수조사 작성 시 “COTIS/지급자재관리/지급자재검수”에서 “검수요청확인 및 승인”의 “납품단계별 평가항목”(납품업체 평가 항목)을 평가하여 작성한다.
- 다. 공사감독자는 검수조서(별지 제5호서식) 2. 납품업체 평가항목 중 “9. 건설사와의 업무협조노력”도 평가는 수급인 의견을 반영한다.

4.3. 대금지급 **COTIS**

4.3.1. 유의사항

가. 시운전조건부 계약인 경우 「시운전조건부계약 추가특수조건」에 따라 납품영수증 발행 시까지 성능이행 보증 증서 등을 납품 업체로부터 수령한다.

나. 공동주택 건설공사 공사감독자는 검수조서 작성 시 면세와 과세부분을 철저히 구분하여 매입부가세등 세액 공제가 누락되지 않도록 원가투입내역을 작성하여 조달계약담당자에게 송부한다.

※ 매입부가세 원가투입내역 작성예시(공동주택 건설공사)

건설유형	공급유형	공종	구분	금액	비고
아파트 (부대시설 포함)	공분/85㎡이하, 임대(공임 포함)	건축 등*	공급금액		부가세 포함
	공분/85㎡초과	건축 등	공급가액		부가세제외
			과세부가세 (매입부가세 공제 대상)		공급가액의 10%
			소 계		
상가	분양/임대	건축 등	공급가액		부가세제외
			과세부가세 (매입부가세 공제 대상)		공급가액의 10%
			소 계		
			아파트(부대시설 포함)+상가		토목(조성)
계					

* 건축 등 : 건축, 토목(건물), 조경, 기계, 전기, 통신

4.3.2. 대지급

가. 조달청 위탁구매후 대금지급시 조달청에서 납품업자에게 대금을 지급하고 우리공사로 그 금액을 고지하는 대지급의 경우 대금지급의 주체가 조달청이므로 검수조서 외 증빙서(대금지급요청서, 시·국세완납증명서 등)는 불필요하다.

※ 위탁구매의 경우 납품업자는 나라장터를 통해 검사검수요청하고 우리공사 조달계약담당자의 확인(공사감독자의 검수조서)을 거친 후 조달청에서는 납품업자로 대금지급 후 우리공사에 대금지급 청구한다.

나. 조달계약담당자는 납품업자가 나라장터를 통해 입력한 금액과 해

당감독자가 서류(COTIS 등)로 보내준 검수조서상 금액의 일치여부를 확인후 대금지급 요청등록(“COTIS/지급자재관리/지급자재대금지급”) 및 최종 검수 후 대금을 조달청에 지급한다.

4.3.3. 직접지급

우리공사에서 납품업자로 자재대금을 직접 지급하는 경우 공사감독자는 일반건설공사 계약건과 동일하게 검수조서 및 대금지급 요청서류 일체를 후 조달계약담당자에게 송부하여 대금지급토록 한다.

4.4. 하자담보책임기간

4.4.1. 총액계약 및 수의계약(조달청)

조달계약담당자는 총액계약으로 조달청 위탁구매 요청시 계약조건으로 하자담보책임기간은 납품일(시운전조건부계약의 경우에는 시운전이 완료된 날)로부터 시작하며, 종료일은 「공동주택관리법」, 「건설산업기본법」 등 관련법에 의한 기산일로부터(사용(준공)검사일 등) 해당공종 하자담보 책임기간 까지임을 “물품계약서 특기사항” 및 “입찰유의서(공고문)”에 명기될 수 있도록 구매요청 한다.

4.4.2. 단가계약(조달청)

가. 조달계약 담당자는 종합쇼핑몰의 단가계약(일반단가, 제3자단가, 다수공급자)으로 납품된 현장설치도 지급자재의 하자담보책임기간이, 납품일(시운전조건부계약의 경우에는 시운전이 완료된 날)로부터 시작하며, 종료일은 「공동주택관리법」, 「건설산업기본법」 등 관련법에 의한 기산일로부터(사용(준공)검사일 등) 해당공종 하자담보 책임기간 까지 적용 될 수 있도록 「물품구매 품질관리 특수조건」의 하자보수 규정에 따라 납품업체와 협의하여 정한다(협의에 따라, 담보책임기간 연장시 하자보수보증금 추가보증 수수료를 납품업체에 지급할 수 있다).

나. 종합쇼핑몰의 단가계약(일반단가, 제3자단가, 다수공급자)으로 납품

된 현장납품도 지급자재의 하자담보 책임기간은 당초 계약조건(계약서 특기사항의 하자담보책임기간)을 적용한다.

※ 조달청 단가계약 물품의 하자담보책임기간은 계약서 특기사항에 납품일로부터 1~3년으로 적용하고 있으나, 하자담보책임기간은 조달청 「내자구매 업무처리규정」 제59조의2에 따라 「국가계약법 시행규칙」 제70조 1항의 별표1에서 정한 기간과 수요기관의 의사 등을 고려하여 정하도록 되어있으므로 조달계약담당자는 필요 시 “3.2.3. 조달청 위탁구매 나.2)및3)”지침에 따라 별도하자담보책임 기간을 조건으로 구매하는 방법 검토

4.4.3. 총액계약 및 수의계약(자체구매)

조달계약담당자는 총액계약 및 수의계약으로 자체구매시 지급자재 하자담보책임기간은 납품검사완료일(시운전조건부계약의 경우에는 시운전이 완료된 날)로부터 시작하며, 종료일은 「공동주택관리법」, 「건설산업기본법」 등 관련법에 의한 기산일로부터(사용(준공)검사일 등) 해당공종 하자담보 책임기간 까지임을 입찰유의서(공고문) 및 계약특기사항에 반영하여 계약한다.

※ 공동주택 납품 지급자재 하자담보책임기간 적용 방법 예시

1) 조달청 위탁구매시

- 전유부 지급자재 : 납품일로부터 공동주택 입주지정기간 말일+입주 지정기간 말일의 다음날로 부터 0년(「공동주택관리법」 상 해당 공종 하자담보책임기간)
- 공용부 지급자재 : 납품일로부터 공동주택 사용검사 전일 + 공동주택 사용검사일로부터 0년(「공동주택관리법」 상 해당공종 하자담보책임기간)

2) 자체 구매시

- 전유부 지급자재 : 검사완료일로부터 공동주택 입주지정기간 말일+ 입주 지정기간 말일의 다음날로 부터 0년(「공동주택관리법」 상 해당 공종 하자담보 책임기간)
- 공용부 지급자재 : 검사완료일로부터 공동주택 사용검사 전일 + 공동주택 사용검사일로부터 0년(「공동주택관리법」 상 해당공종 하자담보책임기간)

기간)

5. 지급자재 관리

5.1. 지급자재의 관리요령

지급자재 관리는 “LH전문시방서 총칙 12022 지급자재 관리”에 따른다.

5.2. 정산 및 잔재처리

5.2.1. 정산(납품업체)

가. 공사 감독자는 품목별 지급자재 설계수량, 검수조서 누계 수량을 확인하여 지급자재 정산확인서(별지 제6호서식)작성한다.

나. 지급자재 정산내역서(별지 제7호서식)를 작성하고 공사준공조서에 첨부한다.

※ 정산 시 유의사항

잔여자재는 타 지구로 관리전환하고 관리전환된 자재를 대체사용할 지구는 준공수량 범위내에서 설계변경 처리한다.

다. 공사가 포함된 물품계약(현장설치도 조건 물품구매계약)에 반영된 보험료 및 부수비용 중 정산항목은 관련법령 및 LH 「제경비 산정기준」 등에 따라 소요비용을 정산 한다.

5.2.2. 잔재 및 부족재 처리

잔재 및 부족재 처리는 “LH전문시방서 총칙 12022 지급자재 관리”에 따른다.

5.2.3. 제경비 정산(수급업체)

가. 개요

공사감독자는 지급자재 발주 시 추정가격으로 발주된 금액중 지급자재 관리비(공통가설공사 산출경비), 산업안전보건관리비(제경비)에 대하여는 수급업체와 설계변경 정산처리 한다.

나. “지급자재 관리비”정산

- 계상방법 : 지급자재비(VAT제외)×0.5%(단, 승강기공사 제외)

* 승강기 제외 사유 : 전기공사와 동등한 별도 계약

- 정산방법 : 지급자재 관리비는 지급자재의 수급방법 변경 시 설계변경하며, 변경금액은 아래와 같이 적용한다.

(1) 지급→사급 : (변경수량×지급자재예산단가×0.5%)×

도급낙찰률로 감액

(2) 사급→지급 : (변경수량×설계변경당시단가×0.5%)×

협의낙찰률로 증액

* 협의낙찰률은 도급낙찰률과 100%사이에서 결정

(단, '15.12.21.이전 입찰공고 지구는 지급자재계약금액 증감이 발생하는 경우 계약확정 된 금액으로 설계변경 정산처리)

다. “산업안전보건관리비” 정산

산업안전보건관리비는 발주 시 안전관리비에 대상금액이 추정 가격으로 발주되므로 공사용자재가 계약 후 금액확정 시 동 금액으로 정산

- 산정방법

(1) [재료비+직접노무비+지급자재비(납품도, VAT제외)]×안전관리비율

(2) (재료비+직접노무비) × 안전관리비율 × 1.2

(3) (1),(2) 중 적은 금액 적용

5.3. 지급자재 품질관리

지급자재 품질관리는 “LH전문시방서 총칙 12030 지급자재 구입시방서 (납품도)” 및 “12040 지급자재 구입 및 설치시방서(설치도)”에 따른다.

6. 납품업체 관리

6.1. 납품업체 제재 및 우대

COTIS

6.1.1. 지급자재 납품업체 품질우수·미흡통지서

가. 발급대상

공사준공 전 지급자재 납품업체

(단, 계약기간이 종료되었어도 하자담보책임기간내 발급가능)

나. 발급기준

구 분	발급기준
품질미흡 통지서	<ol style="list-style-type: none"> 1) 시방 및 제작승인도면과 상이하게 제작·설치되어 중대한 하자 발생이 우려되는 경우 2) 납기일(또는 분할납품 요구일)에 맞추어 자재가 현장에 납품·설치되지 않아 이행요청공문을 받고도 3일 이내 적절한 조치를 하지 않은 경우 1차 품질미흡통지서 발급하며, 품질미흡통지서 발급 후에도 납기요청일까지 정상적으로 납기를 하지 않을 경우 2, 3차 등 동일한 방법으로 품질미흡통지서 추가 발급 3) 공사감독자의 시정 또는 지시사항에 대한 이행요청공문을 받고도 이행기한까지 적절한 조치를 하지 않은 경우 4) 입주자 사전방문 점검시 입주예정자 및 점검자의 지적사항에 대한 조치요청 공문을 받고도 지정기일내에 착수하지 않거나 조치하지 않은 경우 5) 생산과정 검사 시 시정요구에 조치를 하지 않은 경우 6) 불합격 자재나 승인된 견본품과 상이한 제품을 납품한 경우 7) 불량자재가 발생하여 조치요청공문을 받고도 지정기일내에 조치하지 않은 경우 또는 집단민원이 발생한 경우 8) 납품자재와 관련한 언론보도 사실확인, 외부기관으로부터 입건 또는 납품중단 조치등을 당하여 공사의 공신력이 실추된 경우 9) 현장설치도 납품 시 시방서의 명시내용을 위반하여 설치한 경우 10) 계약을 체결하고도 납품이행동의서 등 관련서류를 공사감독자의 요구기간 내 제출하지 않은 경우 11) 임금의 미지급, 지연지급등 대금관련사항을 위반한 경우 12) 납품업체의 명백한 사유로 건설재해가 발생하여 인명피해와 재산손실 및 공정지연이 발생한 경우 13) LH「품질관리지침」에 따른 품질미흡통지서 발급기준에 해당할 경우 14) 조달청에 하자 등에 대한 신고·접수후 처리기한까지 적절한 조치를 하지 않은 경우 15) LH「주택부분 하자관리지침」에 따른 하자보수 의무 지연 또는 불이행에 대한 제재조치로 품질미흡통지서를 발급하는 경우 또는 수급업체와 협조하지 않은 사유로 타 공종의 하자처리가 지연된 경우 16) 납품완료시 각 납품단계별 평가결과를 합산하여 평균한 평가 점수가 70점 미만인 경우 (본 지침 제 6.2/ COTIS평가표참조) 17) LH「준공사후평가업무지침」에 따른 준공검사 품평회 결과 품질미흡통지서 발급 대상일 경우 18) 납품한 지급자재가 직접생산위반으로 직접생산확인이 취소된 경우 19) 「건설공사 품질관리 업무지침」(국토교통부 고시)에 따라 레미콘·아스콘 공장점검 등 품질관리 확인결과에 대한 지적사항 미 조치 등의 사유 발생 시.

	※ 단 지급자재 납품업체의 책임에 속하지 아니하는 경우와 이행 조치 소요 기한이 필요하여 조치계획을 제출한 경우로써 공사감독자가 인정한 경우는 발급을 하지 않을 수 있다.
품질 우수 통지서	1) 시공 마감부위를 현장여건에 부합되도록 자발적으로 개선하여 우수하게 시공한 경우 2) 하자 다발사항 방지를 위하여 자재성능 향상 및 공법을 개선한 경우 3) 공사현장 여건변동 등에 유기적으로 대응하여 중간납기(설치)일 준수 등 납품 또는 시공관리가 우수한 업체 4) 자재관련 하자처리 등에 적극적으로 대처하여 공사의 공신력을 제고한 경우 5) 납품완료시 각 납품단계별 평가결과를 합산하여 평균한 평가점수가 98점 이상인 경우 (별지 제5호 서식 참조) 6) LH「주택부분 하자관리지침」에 따른 “고객품질평가” 우수지구 품질 우수통지서를 발급하는 경우 7) LH「품질관리지침」에 따른 품질우수통지서 발급기준에 해당할 경우

다. 발급 권한

구 분		전결권자
품질우수통지서		지역(사업)본부장, 본사부서장
품질미흡통지서	1회, 2회	지역(사업)본부장, 본사부서장
	3회 이상	본사담당부서 본부임원

- 1) 품질미흡통지서 발급횟수는 발급하려는 날로부터 최근 1년간 본 지침에 따라 발급된 LH 전지구의 발급사항을 포함한 누계를 말하며, 발급문서 시행일과 품질미흡통지서 발급일 중 빠른날을 발급일로 한다.
- 2) 품질미흡통지서 발급횟수 누계는 품질우수통지서 발급횟수와 서로 상쇄(±)하여 적용 한다.
- 3) 품질미흡통지서 3회이상 발급사항 중 품질미흡통지서 3회 이상 발급 시 총액계약체결 제한 조건으로(2016.1.1. 이전계약 소급불가)납품된 건은 본사 담당부서 본부임원이 발급한다.

라. 품질우수·미흡통지서 형태 및 내용

품질우수통지서 (별지 제8호 서식)	품질미흡통지서 (별지 제9호 서식)
표창장 형식	Yellow Card

마. 품질우수·미흡통지서 발급에 따른 조치내용

1) 조달청 단가계약(일반단가, 제3자, MAS등), 수의계약(자체구매포함)

구 분	조 치 내 용
업체선정 제한	<ul style="list-style-type: none"> · 단가계약 및 수의계약 납품요구일(제안요청일)기준 최근(과거) 12개월 이내의 발급횟수 누계에 따라 납품업체Pool 구성 및 납품 대상 업체 선정 제한 * 6개월 이내 품질미흡통지서 1회 또는 12개월 이내 2회 이상 발급된 경우 업체선정 제한.
업체선정 우대	<ul style="list-style-type: none"> · 단가계약 및 수의계약 납품요구일(제안요청일)기준 최근(과거)12개월 이내에 품질우수통지서 발급된 경우 납품업체 Pool구성 및 납품 대상 업체로 우선선정 가능. * 납품지역제한 등 납품이 불가능한 경우는 제외.

• 품질우수·미흡통지서 발급횟수 산정은 타 지구 발급사항을 포함하며 산정기간 내 발급횟수를 서로 상쇄(±)하여 적용한다.

• 레미콘 등 지역조합에서 공급업체를 배정하는 일반단가계약 물품의 경우 지역조합 및 조달청과 협의하여 공급업체 배정 시 제재·우대 사항을 반영토록 한다.

* 관련공문 : 현장품질관리단-1927(2014.08.18.) 레미콘 수급안정을 위한 HOT-Line 구성 등 알림

※ 조달청 「(레미콘)물품구매계약 추가특수조건」에 따라 수요기관에서 공급업체 지정 또는 변경하여 조달가능.

2) 총액입찰계약(조달청 위탁 포함)

구 분	조 치 내 용
업체선정 제재	<ul style="list-style-type: none"> · 입찰공고일로부터 최근(과거) 2년간 품질미흡통지서 발급횟수에 따라 납품자 선정심사 시 감점적용 * 품질미흡통지서 1회 발급 (-1점), 품질미흡통지서 2회 이상발급 (-2점) · 최근(과거) 1년간 품질미흡통지서 누계 3회 이상 발급된 경우 최종 발급일로부터 LH와 12개월간 계약체결 제한
업체선정 우대	<ul style="list-style-type: none"> · 입찰공고일로부터 최근(과거) 1년간 품질우수통지서 발급횟수에 따라 납품자 선정심사 시 가점적용. * 품질우수통지서 1회 발급 (+1점), 품질우수통지서 2회 이상발급 (+2점)

- 품질우수·미흡통지서 발급횟수 산정은 타 지구 발급 사항을 포함하며, 산정기간 내 발급횟수를 서로 상쇄(±)하여 적용한다.

3) LH 건설공사 참여 제한(LH 「공사관리지침」에 따름.)

구 분	조 치 내 용
관리하수급인 제재	<ul style="list-style-type: none"> • 품질미흡통지서가 발급되어 관리하수급인 지정일로부터 1년간 * LH 건설공사하도급 심사기준에 따라 심사점수(Ⅱ등급 94점)미만의 경우 하수급인 변경 요구 * 우수전문건설 업체 선발대상 제외 * 관리하수급인 정보공개(LH 관련부서, LH 건설공사 수급인 및 하수급인 등)되어 LH건설공사 참여 제한

바. 발급 절차

- 1) “나” 항의 품질미흡통지서 발급기준 발생 시 공사감독자 등은 발급사유 및 발급시 불이익(제재사항)등 증빙서류 첨부한 사전예고 공문을 2차 (최소7일 간격)발송하고 그 후에도 미 이행시 품질미흡통지서를 발급한다.(다만, 긴급(납기일 미준수 등)하고 중대한 사항인 경우와 LH 타 업무처리지침에 의거 사전 촉구서한을 발송하는 등 사전에 미리 품질미흡통지서 발급에 따른 불이익에 대하여 충분히 소명할 수 있는 기회를 주어 별도의 공문발송이 불필요한 경우는 예외로 한다.)
- 2) 사전예고 공문 발송시에는 계약이행 요청내용과 조치기한, 미 조치시의 품질미흡통지서 발급 및 발급시 제재내용을 포함한다.
- 3) 품질미흡통지서, 품질우수통지서 발급에 따른 공정성, 투명성, 객관성 확보 및 분쟁 발생 방지를 위해 필요시 품질관리 심의위원회(LH 「개발사업규정 시행세칙」 제133조)를 개최하여 발급 여부를 결정 할 수 있으며, LH 「품질관리지침」 등 타 지침 기준에 따라 발급하는 경우 그 지침에 따라 품질관리 심의위원회를 개최하여 발급여부를 결정한다.
- 4) 지역(사업)본부장은 최근 1년내 품질미흡통지서 발급 횟수 누계 3회차 총액 계약체결 제한 조건인 품질미흡통지서의 경우는 품질

관리심의위원회를 개최하여 발급여부 심의 후 본사 담당부서로 발급 요청 한다.

- 5) 지역(사업)본부장은 품질우수·미흡통지서·품질미흡통지서 발급 또는 본사담당부서에 발급 요청 전 발급사유에 대한 사실확인(우수/부실사항에 대한 납품 업체 확인서 또는 증빙서류 등) 및 품질미흡통지서 발급에 따른 재제에 대한 납품업체의 납품이행 동의서, 품질미흡통지서 발급 전 사전예고 절차 이행여부 등 발급절차 상의 정당성 및 공정성여부를 확인 후 발급 또는 발급요청 하여야 한다.
- 6) 지역(사업)본부 및 본사 담당부서는 품질우수·미흡통지서 발급한 경우 발급사항에 대하여 본사 동반성장추진단으로 통보하며, 동반성장추진단은 총액계약체결 제한 품질미흡통지서의 경우 발급사유, 계약체결제한 등에 대한 내용을 작성하여 관계기관(중소벤처기업부, 조달청)에 통보한다.
- 7) 품질우수·미흡통지서를 발급 하고자 할 경우 별지(제8호, 제9호, 제9-1호) 서식을 참고하여 작성하고, LH “건설기술정보시스템(COTIS)/건설관리/지급자재관리/우대·제재현황”에 등재된 품질우수·미흡통지서 발급관리대장에서 해당업체의 품질우수·미흡통지서 발급 현황을 확인하여야 하며, 본사 담당임원 발급사유에 해당하는 경우는 본사 담당부서에 품질미흡통지서 발급을 요청한다.
- 8) 본사 담당부서는 지역본부에서 요청한 내용을 확인하여 품질미흡통지서를 발급코자 할 경우는 품질미흡통지서 발급사유, 계약체결 제한 등에 대한 내용을 작성하여 소속 본부 임원의 결재를 받아 발급한다. 다만, 품질미흡통지서 발급에 따른 민원 등이 우려되는 경우는 해당업체에 소명자료제출 등을 요구하고 관련부서와 협의 후 발급 할 수 있다.
- 9) 공사감독자는 조달청 위탁구매 물품 납품업체에 대하여 사용 전 또는 사용 중 하자처리 등 사후관리와 관련 품질미흡통지서 발부

시 본 지침서 “6.1.3 조달청 제재방안 활용”에 따라 조달청에 신고 접수한다.

- 10) 품질우수통지서 발급 결격사유 사실이 있을 경우 발생일로부터 6개월 이내에 같은 업체에 품질우수통지서 발급을 제한(단, 품질미흡통지서 3회이상 발급되어 총액계약체결 제한 중인 업체는 총액계약체결 제재기간 종료 시 까지 품질우수통지서 발급제한)하며, 동일현장(공구)에서 품질우수통지서 차기발급 소요기간은 6개월이상 경과됨을 원칙으로 하며, 동일현장(공구)에서 동일공종 및 동일사안으로 같은 업체에 품질우수통지서 발급을 금지한다.

* 품질우수통지서 발급 결격사유 : 벌점부과 확정, 품질미흡통지서 발급(타 LH 현장포함), 청렴의무위반에 따른 처분조치, 영업정지 및 등록말소, 입찰참가자격제한, 직접생산확인취소(단, 품질우수통지서 발급 시점에 결격사유가 소멸되거나 효력정지 판결을 받은 경우는 제외)

※ 향후 제재·우대 제도에 대한 납품(계약)업체와 분쟁발생 방지를 위하여 사전안내 및 동의 절차가 누락되지 않도록 지급자재 관련 정보시스템(LH e-bid, COTIS)개선 예정으로 정보 시스템 보완 이후 발급되는 품질우수·미흡통지서는 COTIS/지급자재관리/품질우수통지서·품질미흡통지서를 통해서 발급한다.

6.1.2. 지급자재 분할납기일 지연 시 지체상금부과

가. 위탁구매의 경우, 조달청 물품조달요청시 분할납기에 관련한 사항(회차, 납기일)을 명시하여 계약요청후, 분할납기지연이 발생시 대금지급시 지체상금을 부과

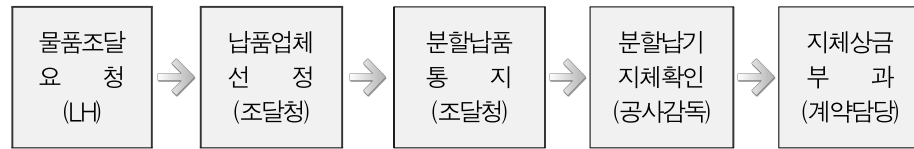
나. 관련근거

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령74조, 「물품구매(제조)일반조건」 의거하여 계약상대자가 책임있는 사유로 계약상의무를 지체한때 지체상금을 부과

다. 지체상금

계약금액×지체일수×지체상금률 (물품의 제조구매 : 1000분의 0.75)

라. 지체상금부과 업무흐름도



6.1.3. 조달청 제재방안 활용

가. 공사감독자는 사용전 또는 사용중 하자처리 미이행 등 수요기관(LH)의 요청사항에 대하여 납품업체가 불이행하여 사후관리에 차질이 발생할 경우 조달청 신고 접수하여 처리한다.

나. 접수방법

조달청고시 「조달물자의 하자처리 등 사후관리에 관한 규정」에 따라 신고 접수 한다.

※ 온라인 접수방법 : 나라장터(www.g2b.go.kr)접속 > 인증서 로그인 > 수요기관업무 > 조달계약요청(중앙조달) > 조달품질관리 > 조달품질 신문고(1588-8128) > 하자신고

다. 조치결과 처리

공사감독자는 조달청 하자접수 후 처리 결과를 본사(동반성장추진단)에 통보한다.

6.1.4. 부정당업자 제재

가. 자체계약 구매자재의 경우, LH 「물품구매(제조)계약 일반조건」 제28조에 따라 「공기업·준정부기관 계약사무규칙」 제15조의 규정에 해당하는 경우 부정당업체로 입찰참가자격을 제재할 수 있다.

나. 부정당업자 제재 절차 등에 대하여는 계약단-7653(2017.10.18.)“부정당업자 제재업무 수행요령 개정알림” 및 사규 「계약사무 시행세칙」에 따라 처리 한다.

※ 부정당업체 제재 절차 업무흐름도

처리절차	내 용	조치부서
제재사유발생	제재 사유 검토 및 제재 착수 요청	공사감독 부서 → 조달계약담당 부서
제재착수 여부결정	제재처분의 적법성 · 정당성에 대한 검토 등	조달계약담당 부서
의견진술 요청	처분의 상대방, 대리인, 대표자에 대한 의견진술 기회 부여	조달계약담당 부서 → 처분상대방
의견청취	의견청취일 7일 전까지 사유 · 일시 및 장소 등을 미리 서면통지	조달계약담당 부서
관련부서 의견조회	계약의 적정한 이행을 해칠 것이 명백한 근거 의견조회	조달계약담당 부서 → 공사감독 부서
부정당업체 제재 심의 요청	심의안 작성 및 관련서류 제출	조달계약담당 부서 → 동반성장추진단
계약심의위원회 부의	제재처분의 사안을 고려하여 위원 선임 (사안에 따라 서면결의 가능)	동반성장추진단
제재여부, 제재기간 결정	계약심의위원 심의	계약심의위원회
제재통보, G2B 게재	처분상대자의 인적사항, 제한 기간, 제한 사유 G2B 게재	동반성장추진단

6.1.5. 브로커의 불공정 행위 신고

조달청 단가계약 납품대상업체 선정 과정에서 브로커가 부당하게 개입하여 공정한 질서를 저해하는 다음에 해당하는 행위를 하는 경우 해당 브로커를 조달청장에게 신고하여 형사고발 될 수 있도록 조치한다.

- 1) 특정업체 물품을 납품대상으로 선정하기 위해서 담합을 유도하거나 주도한 경우
- 2) 납품대상업체 선정에 관여하고 계약상대자(납품업체) 등에게 이에 대한 대가를 받거나 요구한 경우
- 3) 납품대상업체 선정 등에 영향력을 미칠 수 있음을 암시하는 등 부정한 방법으로 사례를 받고 알선행위를 한 경우

- 4) 기타 계약상대자(납품업체)의 구매계약과정 및 이행과정, 납품업체 선정 등에 부당하게 개입하여 공정한 조달질서를 저해한 경우

6.2. 납품업체 평가

가. 납품단계평가(조달청 다수공급자(MAS) 평가제도 활용)

조달계약담당자는 공사감독자가 검수조서 작성 시 작성한 “납품단계별 평가항목”(수요기관 평가항목)(별지 제5호, 제5-1호서식)에 대하여 해당내용(별지 제5호서식 2. 1~10호항목)을 조달청에 대금지급 시 “나라장터 종합쇼핑몰” 계약업체 계약이행 성적 평가에 입력한다.

나. 납품업체 최종 평가

공사감독자는 지급자재 정산 확인서 작성(별지 제6호 서식)시 “납품업체 최종 평가 결과”를 작성하여 평균 평가점수가 98점이상 업체는 품질우수통지서를 발급할 수 있으며, 70점미만 업체는 품질미흡통지서를 발급한다.

다. 주택부문 “준공검사 품평회”

- 1) “시민참여형 사전준공검사” 및 “준공검사” 세대 전수검사 결과 지적사항에 대한 지급자재업체의 자발적인 조치노력을 유도하고 입주자 사전방문 지적사항 전 지적사항 선 조치로 입주민 만족도 향상을 위해 LH「준공사후평가업무지침」에 의거 준공검사 품평회를 시행한다.
- 2) 준공검사 품평회 결과 품질미흡, 지적사항 미처리, 입주민원 우려사항 등에 대하여는 상가지침의 기준에 따른 품질미흡통지서 발급 등 제재 조치를 할 수 있다.

라. 주택부문 하자처리 평가

분양 및 공공임대 주택의 지급자재에 대한 하자보수 의무의 지연 또는 불이행등 하자처리에 대한 평가는 LH「주택부문 하자관리지침」에 따라 평가하며, 상기 지침의 제재기준에 해당할 경우 품질미흡통지서를 발급하고 “고객 품질 평가” 우수지구는 품질우수통지서를 발급한다.

7. 보칙

7.1. 재검토 기한

LH 「지침의 존속기한 설정에 관한 기준」에 따라 이 지침 시행 후의 법령이나 사규, 현실여건의 변화 등을 검토하여 이 지침의 폐지, 개정 등의 조치를 취하여야 하는 기한은 **2020년 12월 31일까지**로 한다.

7.2. 관련문서

- 가. 공사용자재직접구매 대상품목 예외처리 지침 추가 통보 [중소기업청 공공구매제도과-969(2013.03.15)]
- 나. 직접구매자재 납품업체 관리 강화방안 수립[주택기술기준처-1303(2013.10.13.)]
- 다. 지급자재 시방서 제·개정 [(주택기술기준처-1353(2013.11.04))]
- 라. 공사용 직접구매자재 예외 인정 요청회신[(중소기업청 공공구매판로과-618(2013.11.18.))]
- 마. 공사용 직접구매자재 구매업무 방안수립 [(주택기술기준처-26(2014.01.02))]
- 바. 직접구매자재 구매방법 개선시행 [(중소기업지원단-934(2014.04.09))]
- 사. 다수공급자 2단계 경쟁 구매시 납품업체 선정방안 수립 [(중소기업지원단-1977(2014.06.19))]
- 아. 공사용자재 자체구매 확대방안 시행 [(중소기업지원단-2042(2014.06.24))]
- 자. 계약변경 허용요청에 대한 회신[조달청 구매총괄과-2931(2014.07.21.)]
- 차. 레미콘 수급안정을 위한 Hot-Line 구성등 알림[현장품질관리단 -1927(2014.08.18.)]
- 카. 직접구매자재 납품업체 관리강화 개선(안) 시행[(중소기업지원단-2986(2014.08.25))]
- 타. 공사용자재 직접구매 대상품목(계단타일)예외 알림[중소기업청 공공구매판로과-357(2015.02.09)]
- 파. 직접구매 자재 품질향상 방안수립 및 지침개정[중소기업지원단-4694(2015.12.15.)]
- 하. 지급자재관리비 정산기준 및 (주택)외곽 환경관리비 기준 수립 알림 [주택기술처-4913(2015.12.21.)]
- 거. 공공임대리츠 중소기업제품 구매 업무협약[중소기업청 공공구매판로과

-4075(2015.12.24.)]

너. '16년 “찾아가는 설명회” 시행 결과 보고[중소기업지원단-2605(2016.08.01)]

더. 지급자재(자체)충액계약 시 신인도 조회방법 개선 시행[중소기업협력단
-200(2017.01.17.)]

러. 공사용 직접구매자재 선정기준 제도개선 방안 수립[동반성장추진단
-67(2017.07.06)]

머. 공사용자재 본사자체구매 확대방안 수립·시행[동반성장추진단-443
(2017.07.31.)]

버. 구매규격 심의위원회 운영 등 구매규격 사전공개제도 개선 시행[계약
단-5870(2017.08.01.)]

서. 다수공급자계약2단계 종합평가방식 배점기준 변경[동반성장추진단
-556(2017.08.08.)]

어. 공사관리지침(5차) 개정알림[건설안전처-5831(2017.08.23.)]

저. 부정당업자 제재업무 수행요령 개정알림[계약단-7653(2017.10.18.)]

처. 지급자재 납품업체 제재·격려 적용기준 정비[동반성장추진단-1676
(2017.10.30.)]

터. 종합심사낙찰제 특례 협의에 따른 격려, 경고장 제도 개선방안 시행[건설
관리처-8273(2018.12.11.)]

퍼. 지급자재 계약제도 개선방안 검토[동반성장처-5177(2018.12.20.)]

허. 단가계약 지급자재 하자담보책임기간 지침 적용보류 알림[동반성장추진단
-1160(2018.04.05)]

거. 단가계약 물품 하자담보책임기간 적용기준 개선 알림[동반성장추진단
-1964(2018.05.28)]

너. 설치도 지급자재 제경비 적용기준 수립
[동반성장처-1941(2019.05.15.)]

더. 2019년 LH사회적 경제 활성화 방안[미래전략실-1717(2019.05.27.)]

러. 전문검사기관 검사품목 자체검사 변경시 품질검사 기준수립[동반성장처
-2180(2019.05.31.)]

7.3. 기록관리

본 지침에 따라 건설사업 시행에 따른 자재의 선정, 검사 및 사용기록은 문서규정 및 동 시행세칙에 따라 유지관리를 한다.

7.4. 첨부물

7.4.1. 별표

1호. 품질시험·검사의뢰서	(4.2.1. 관련)
2-1호. 품질검사확인서(신발장)	(4.2.1, 4.2.2. 관련)
2-2호. 품질검사확인서(반침수납가구)	(4.2.1, 4.2.2. 관련)
2-3호. 품질검사확인서(주방가구)	(4.2.1, 4.2.2. 관련)
2-4호. 품질검사확인서(목제창호)	(4.2.1, 4.2.2. 관련)
3호. 지시부	(4.2.1. 관련)
4호. 지시사항 처리결과 보고서	(4.2.1. 관련)
5호. 검수조서	(4.2.5., 6.2. 관련)
5-1호. 서식5호의 세부평가 방법	(4.2.5., 6.2. 관련)
6호. 지급자재정산확인서	(5.2.1., 6.2. 관련)
7호. 지급자재정산내역서	(5.2.1. 관련)
8호. 품질우수통지서	(6.1.1. 관련)
9호. 품질미흡통지서- 1회차, 2회차 지역(사업)본부,본사 발급	(6.1.1. 관련)
9-1호. 품질미흡통지서-3회차 이상 본사발급	(6.1.1. 관련)
10호. 정보공개동의서	(4.2.2. 관련)
11호. 조립식 콘크리트 암거 품질관리 절차	(4.2.2. 관련)
11-1호 조립식암거 공장검사 CHECK LIST	(4.2.1, 4.2.2. 관련)
12호. 납품이행동의서	(3.4.2. 관련)
13호. 납품이행계획서	(3.4.2. 관련)
14호. 직접생산 위반 검사·검수 결과 통보서	(4.2.3. 관련)

7.4.2. 별지서식

1호. 지급자재 품목(예시)	(1.5.2. 관련)
2호. Pool 구성품목	(3.3.3. 관련)
3호. 납품업체 Pool 선정 기준	(3.3.3. 관련)
4호. 자재선정검토서	(3.2.1, 3.3.4. 관련)

5호. 자재선정 심사표	(3.3.4. 관련)
5-1호. 자재선정 심사총괄표	(3.3.4. 관련)
6호. 자재구매 심사표	(3.3.6. 관련)
6-1호. 자재구매 심사총괄표	(3.3.6. 관련)
7호. 다수공급자 2단계 경쟁 납품업체 선정을 위한 종합평가 방식 기준	(3.3.5. 관련)
8호. 주요자재 발주시기(조달청인 경우)	(3.1.3, 3.1.4 관련)
9호. 지급자재 관련업무 단계별 업무흐름도	(1.7. 관련)
10호. 구매 절차도(공사용 자재구매)	(3.2.1 관련)
11호. 다수공급자1단계 업체선정 평가기준	(3.3.4 관련)
12호. 제3자단가 업체선정 평가기준	(3.3.4, 3.3.5 관련)

부칙(2015년 01월01일 제정)

1. 시행일

이 지침은 2015년 1월 01일부터 시행한다.

2. 경과조치

본 지침서 이전의 자재관리지침 중 “지급자재 관련 수급(변경), 구매 및 검수, 지급자재관리, 정산, 잔재처리, 격려·경고장, 품질관리, 불량자재 공급업체 및 자재납기일 미준수업체 제재방안”은 본 지침으로 통합 운영하며, 시행일 이전의 각 요령(방침)에 의하여 수행하는 업무는 본 “공사용자재 직접구매 업무처리 지침서”에 따라 시행한 것으로 본다.

부칙(2015년 10월29일 1차개정)

1. 시행일

이 지침은 2015년 10월 29일부터 시행한다.

부칙(2015년 12월15일 2차개정)

1. 시행일

이 지침은 2016년 01월 01일부터 시행한다.

2. 경과조치

3.4.2. 다. 총액계약발주는 『LH 계약이행능력심사 신인도 추가기준』 수립·시행일 이후부터 적용하고, 별지 제5호, 별지 제5-1호, 별지 제6호 서식은 LH 정보시스템/단지 주택건설/ 건설기술정보시스템(COTIS)의 개정이 완료된 이후부터 적용한다.

부칙(2017년 11월 28일 3차개정)

1. 시행일

이 지침은 2017년 11월 30일부터 시행한다.

2. 경과조치

본 지침 내용 중 “6.1.1. 지급자재 납품업체 격려·경고장” 관련규정은 2018.01.01. 이후 계약(조달청 위탁구매 포함)체결된 건에 대하여 발급하는 격려·경고장부터 적용하고, 2018.01.01 이전에 계약(조달청 위탁구매 포함)체결된 건에 대하여 발급하는 격려·경고장은 종전 관련 규정을 적용한다.

부칙(2018년 03월 29일 4차개정)

1. 시행일

이 지침은 2018년 04월 01일부터 시행한다.

부칙(2019년 02월 25일 5차개정)

1. 시행일

이 지침은 2019년 03월 01일부터 시행한다.

2. 경과조치

본 지침 시행 이전 발급된 경고장은 품질미흡통지서로, 격려장은 품질우수통지서로 발급된 것으로 본다.

부칙(2019년 09월 02일 6차개정)

1. 시행일

이 지침은 2019년 09월 02일부터 시행한다.

별지 제1호 서식 (4.2.1 관련)

<전 면>

품질시험 · 검사 의뢰서				
① 시험 · 검사종목	(<input type="checkbox"/> KS <input type="checkbox"/> 비KS)			
② 시 료 명	(재고량 :)			
③ 시 료 량	(④ 채취일 :)			
⑤ 시료 채취 장소	[회사명(생산업체):]			
⑥ 시 료 채 취 자	소속	담당업무	성명	(인)
⑦ 입 회 자	소속	담당업무	성명	(인)
⑧ 시험및시방기준				
⑨ 성과 이용목적	<input type="checkbox"/> 품질시험용 <input type="checkbox"/> 자재성능감정용			
⑩ 공 사 명				
⑪ 발 주 자				
⑫ 시 공 자				
<p>「건설기술관리법 시행규칙」 제26조제1항의 규정에 따라 품질시험 · 검사를 의뢰합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>의뢰인 성 명 : (인) (전화 :)</p> <p>주 소 :</p>				
※ 접 수 일 자	년 월 일	※ 접 수 번 호		
※ 처 리 기 한	년 월 일 (일간)	※ 시험 수수료	₩	원
<p>유의사항 : 1. 시료는 반드시 봉인하여 이 의뢰서와 함께 송부하여야 합니다. 2. 시료채취자는 품질관리자, 입회자는 공사감독, 의뢰인은 현장대리인으로 기록하시기 바랍니다. 3. ※표시란은 의뢰인이 기입하지 아니합니다.</p>				
※시료확인 (봉인상태,봉인인감)	담 당	(인)	검 토	(인)
.....				
품질시험·검사 접수증				
① 접 수 일 :				
② 의뢰시험 · 검사종목 :				
③ 시료명 및 시료량 :				
귀하께서 의뢰한 시험 · 검사 요청 건은 접수일부터 약 ()일이 소요될 예정임을 알려드리며 이 접수증을 교부합니다.				
200 년 월 일				
접수자 :				
성 명 : (인)				

<후 면>

품질시험 · 검사 검토서

결	접수	검토	승인
재			

구분 내 용				계
시험·검사종목 (KS 여부)				
시 료 명				
시험및시방기준				
회 사 명 (생산업체)				
재 고 량				
시 료 량				
*처리기한				
*시험수수료				
요 구 사 항	※ 귀하께서는 비 KOLAS 성적서 발행이 필요하십니까?(□ 예, □ 아니오) KOLAS 성적서 발행 시험항목: 철근, 골재, 완충재, 바닥충격음측정			
*비 고				
(주) 1. 시험의뢰품목이 2건 이상일 경우 작성합니다. 2. * 표시란은 의뢰인이 기입하지 않습니다.				

품 질 검 사 확 인 서

■ 신발장

납품지구 :

납 기 일 : 20 . . .

구 분	항 목	점 검 사 항	비고
1. 재료	가. 합판	▪ KSF 3101(보통합판) 준내수 1급이상, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	나. 경질섬유판 (HB)	▪ KSF 3200 (섬유판)에 규정한 보통경질섬유판 - 두께 3mm(±0.3mm)이상, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	다. 파티클보드 (PB)	▪ KSF 3104(파티클보드)에 규정한 15.0형,폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	라. 중밀도섬유판 (MDF)	▪ KSF3200(섬유판)에 규정한 밀도 0.6g/cm ³ 이상 35.0형, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	마. 목재	▪ 함수율 12%이하	
	바. HPM	▪ 문짝마감용 0.45mm(±0.05mm)	
	사. LPM	▪ 수지함량 52~60% 원지무게80g/m ² 이상 (단, 백색은 100g/m ² 이상)	
	아. 천연무늬목	▪ 천연무늬목, 염색무늬목으로 한하며 건식무늬목을 사용 ▪ 용이등이 극소수이며 무늬결 간격이 일정하고 색상이 균일한 것으로 전후면용두께 0.5mm 이상, 엇지용은 두께 0.3mm 이상의 동일한 무늬목을 사용 ▪ 함수율 13%이내	
	자. 피니싱호일	▪ 몸체뒷판용 피니싱호일은 원지무게 60g/m ² 이상	
	차. 기타재료	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 손잡이는 알루미늄, 스텐레스, 아연합금 등의 금속제품이거나 동등이상의 효과가 있는 재질의 제품 ▪ 서랍이 쉽게 빠지지 않는 구조로서 서랍레일은 금속제품 또는 사용상 지장이 없도록 내구성이 있는 제품 ▪ 거울은 KSG3117에 따라 KS표시품(3급)이며 폭5mm이상의 테두리 갈기 ▪ 접합철물은 녹슬지 않는 재질이나 녹막이 처리된 것 ▪ 강화유리는 KS L 2002(강화유리)에 적합할 것 ▪ 알루미늄 후레임 표면에 니켈도금 또는 비닐래핑, 불소수지코팅등을 한 것으로 후레임두께는 1.5mm이상 ▪ 알루미늄 후레임 모서리와 자체손잡이 양쪽 끝은 상해를 입지 않도록 캡을 부착 ▪ 요철형 멤브레인 문짝은 CNC로 미려하게 가공하며, 몰딩형은 중밀도섬유판 위에 중밀도섬유판을 서로 견고히 접착하여 제작 ▪ 할로겐 램프는 분체도장 또는 크롬도금 	

2. 제작	가. 형태	<ul style="list-style-type: none"> 상부장, 하부장, 측장 등은 신발장 형태에 따라 운반, 조립, 해체가 용이한 구조 	
	나. 조립연결	<ul style="list-style-type: none"> 단위장간 연결은 연결철물 사용(나사못 사용불가) 	
	다. 구조	<ul style="list-style-type: none"> 서랍은 쉽게 빠지지 않는 구조 체대는 PB위 LPM 또는 인테리어쉬트(0.15mm이상) 또는 PVC쉬트(0.2mm)로 마감한다 몸체 노출면 마감리 : 0.45mm이상의 PVC 에지부착 HPM 노출면 마감리 : 2mm 이상의 PVC 에지부착 천연무늬목 노출면 마감리 : 0.3mm이상의 천연무늬목엣지 	
	라. 기타	<ul style="list-style-type: none"> 신발장 문짝에 거울설치되는 경우 양면테이프로 거울면적의 1/3이상 부착하고 거울외곽부위에 실링재 또는 브라켓등으로 고정보완 우산받침대의 재질은 스테인레스 뒷판 : 양면 LPM, 피니싱호일 또는 0.2mm(± 0.02)이상의 비닐시트마감 문짝은 소음방지를 위해 충격완화장치(스무브)또는 경첩에 댐핑장치를 부착 	
점 검 시 지적사항			

○ 검 사 일 : 20 년 월 일

○ 검 사 자 : 소 속 :

직위 및 성명 :

○ 납 품 자 :

○ 첩 부 : 현장검사시 확인사항

(첨부) 현장검수시 확인사항

■ 신발장

구 분	항 목	점 검 사 항	비고
1. 재료	가. 합판	▪ KSF 3101(보통합판) 준내수 1급이상, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	나. 경질섬유판 (HB)	▪ KSF 3200 (섬유판)에 규정한 보통경질섬유판 - 두께 3mm(±0.3mm)이상, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	다. 파티클보드 (PB)	▪ KSF 3104(파티클보드)에 규정한 15.0형,폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	라. 중밀도섬유판 (MDF)	▪ KSF3200(섬유판)에 규정한 밀도 0.6g/cm³이상 35.0형, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	마. 목재	▪ 함수율 12%이하	
	바. HPM	▪ 문짝마감용 0.45mm(±0.05mm)	
	사. LPM	▪ 수지함량 52~60% 원지무게80g/m²이상 (단, 백색은 100g/m²이상)	
	아. 천연무늬목	▪ 천연무늬목, 염색무늬목으로 한하며 건식무늬목을 사용 ▪ 웅이등이 극소수이며 무늬결 간격이 일정하고 색상이 균일한 것으로 전후면용두께 0.5mm 이상, 엇지용은 두께 0.3mm 이상의 동일한 무늬목을 사용 ▪ 함수율 13%이내	
	자. 피니싱호일	▪ 몸체뒷판용 피니싱호일은 원지무게 60g/m² 이상	
2. 제작	가. 형태	▪ 손잡이는 알루미늄, 스텐레스, 아연합금 등의 금속제품이거나 동등이상의 효과가 있는 재질의 제품 ▪ 서랍이 쉽게 빠지지 않는 구조로서 서랍레일은 금속제품 또는 사용상 지장이 없도록 내구성이 있는 제품 ▪ 거울은 KSG3117에 따라 KS표시품(3급)이며 폭5mm이상의 테두리 갖기 ▪ 접합철물은 녹슬지 않는 재질이나 녹막이 처리된 것 ▪ 강화유리는 KS L 2002(강화유리)에 적합할 것 ▪ 알루미늄 후레임 표면에 니켈도금 또는 비닐래핑, 불소수지코팅등을 한 것으로 후레임두께는 1.5mm이상 ▪ 알루미늄 후레임 모서리와 자체손잡이 양쪽 끝은 상해를 입지 않도록 캡을 부착 ▪ 요철형 멤브레인 문짝은 CNC로 미려하게 가공하며, 몰딩형은 중밀도섬유판 위에 중밀도섬유판을 서로 견고히 접착하여 제작 ▪ 할로겐 램프는 분체도장 또는 크롬도금	
	나. 조립연결	▪ 상부장, 하부장, 측장 등은 신발장 형태에 따라 운반, 조립, 해체가 용이한 구조	

	다. 구조	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서랍은 쉽게 빠지지 않는 구조 ▪ 체대는 PB위 LPM 또는 인테리어쉬트(0.15mm이상) 또는 PVC쉬트(0.2mm)로 마감한다 ▪ 몸체 노출면 마구리 : 0.45mm이상의 PVC 에지부착 ▪ HPM 노출면 마구리 : 2mm 이상의 PVC 에지부착 ▪ 천연무늬목 노출면 마구리 : 0.3mm이상의 천연무늬목엣지 	
	라. 기타	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신발장 문짝에 거울설치되는 경우 양면테이프로 거울면적의 1/3이상 부착하고 거울외곽부위에 실링재 또는 브라켓등으로 고정보완 ▪ 우산받침대의 재질은 스테인레스 ▪ 뒷판 : 양면 LPM, 피니싱호일 또는 0.2mm(± 0.02)이상의 비닐시트마감 ▪ 문짝은 소음방지를 위해 충격완화장치(스무브)또는 경첩에 댐핑장치를 부착 	
3. 납품	가. 포장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 골판지 포장 	
	나. 하자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 하자보수 기술요원 : 입주지정개시일로부터 2월간 상주 ▪ 제작결함으로 인한 파손, 변형시 건축준공후 1년간 보수, 교체 	

별지 제2-2호 서식 (4.2.1, 4.2.2 관련)

품 질 검 사 확 인 서

■ 반침수납가구

납품지구 :

납 기 일 : 20 . . .

구 분	항 목	점 검 사 항	비고
1. 재료	가. 합판	▪ KSF 3101(보통합판) 준내수 1급이상, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	나. 경질섬유판 (HB)	▪ KSF 3200 (섬유판)에 규정한 보통경질섬유판 - 두께 3mm(±0.3mm)이상, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	다. 파티클보드 (PB)	▪ KSF 3104(파티클보드)에 규정한 15.0형,폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	라. 중밀도섬유판 (MDF)	▪ KSF3200(섬유판)에 규정한 밀도 0.6g/cm ³ 이상 35.0형, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	마. 목재	▪ 함수율 12%이하	
	바. HPM	▪ 문짝마감용 0.45mm(±0.05mm)	
	사. LPM	▪ 수지함량 52 ~ 60% 원지무게80g/m ² 이상 (단, 백색은 100g/m ² 이상)	
	아. 천연무늬목	▪ 천연무늬목, 염색무늬목으로 한하며 건식무늬목을사용 ▪ 용이등이 극소수이며 무늬결 간격이 일정하고 색상이 균일한 것으로 전후면용두께 0.5mm 이상, 옛지용은 두께 0.3mm 이상의 동일한 무늬목을 사용 ▪ 함수율 13%이내	
	자. 피니싱호일	▪ 몸체뒷판용 피니싱호일은 원지무게 60g/m ² 이상	
	차. 기타재료	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 손잡이는 알루미늄, 스텐레스, 아연합금 등의 금속제품이거나 동등이상의 효과가 있는 재질의 제품 ▪ 서랍이 쉽게 빠지지 않는 구조로서 서랍레일은 금속제품 또는 사용상 지장이 없도록 내구성이 있는 제품 ▪ 거울은 KSG3117에 따라 KS표시품(3급)이며 폭5mm이상의 테두리 갖기 ▪ 접합철물은 녹슬지 않는 재질이나 녹막이 처리된 것 ▪ 강화유리는 KS L 2002(강화유리)에 적합할 것 ▪ 알루미늄 후레임 표면에 니켈도금 또는 비닐래핑, 불소수지코팅등을 한 것으로 후레임두께는 1.5mm이상 ▪ 알루미늄 후레임 모서리와 자체손잡이 양쪽 끝은 상해를 입지 않도록 캡을 부착 ▪ 요철형 멤브레인 문짝은 CNC로 미려하게 가공하며, 몰딩형은 중밀도섬유판 위에 중밀도섬유판을 서로 견고히 접착하여 제작 	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 할로겐 램프는 분체도장 또는 크롬도금 	
2. 제작	가. 형태	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 판과 판의 조립은 운반, 조립, 해체가 용이한 구조 	
	나. 조립연결	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 조립시 연결은 연결철물 사용(나사못 사용불가) ▪ 수직부재와 수평부재 조립시 매입스크류 사용 	
	다. 구조	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서랍은 쉽게 빠지지 않는 구조 ▪ 개폐시 끌림거림, 문짝 부딪힘, 손가락끼임 등이 없는 구조 	
	라. 문짝	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HPM 노출면 마구리 : 1.5mm 이상의 인테리어쉬트 에지부착 (PVC쉬트는 2.0mm) ▪ 천연무늬목 노출면 마구리 : 0.3mm이상의 천연무늬목엣지 ▪ 문짝은 소음방지를 위해 충격완화장치(스무브)또는 경첩에 댐핑장치를 부착 	
	마. 몸체	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 체대는 PB위 LPM 또는 인테리어쉬트(0.15mm이상) 또는 PVC쉬트(0.2mm)로 마감한다 ▪ 판재 노출면 마구리 : 1.5mm 이상의 인테리어쉬트 에지부착 (기타부위는 0.45mm인테리어쉬트 에지) ▪ 뒷판 : 양면 LPM,피니싱호일 또는 0.15mm이상의 인테리어쉬트(PVC쉬트인 경우 0.2mm)마감 	
점 검 시 지적사항			

○ 검 사 일 : 20 년 월 일

○ 검 사 자 : 소 속 :

직위 및 성명 :

○ 납 품 자 :

○ 첩 부 : 현장검사시 확인사항

(첨부) 현장검수시 확인사항

■ 반침수납가구

구 분	항 목	점 검 사 항	비고
1. 재료	가. 합판	▪ KSF 3101(보통합판) 준내수 1급이상, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	나. 경질섬유판 (HB)	▪ KSF 3200 (섬유판)에 규정한 보통경질섬유판 - 두께 3mm(±0.3mm)이상, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	다. 파티클보드 (PB)	▪ KSF 3104(파티클보드)에 규정한 15.0형,폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	라. 중밀도섬유판 (MDF)	▪ KSF3200(섬유판)에 규정한 밀도 0.6g/cm ³ 이상 35.0형, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	마. 목재	▪ 함수율 12%이하	
	바. HPM	▪ 문짝마감용 0.45mm(±0.05mm)	
	사. LPM	▪ 수지함량 52~60% 원지무게80g/m ² 이상 (단, 백색은 100g/m ² 이상)	
	아. 천연무늬목	▪ 천연무늬목, 염색무늬목으로 한하며 건식무늬목을사용 ▪ 용이등이 극소수이며 무늬결 간격이 일정하고 색상이 균일한 것으로 전후면용두께 0.5mm 이상, 엇지용은 두께 0.3mm 이상의 동일한 무늬목을 사용 ▪ 함수율 13%이내	
	자. 피니싱호일	▪ 몸체뒷판용 피니싱호일은 원지무게 60g/m ² 이상	
	차. 기타재료	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 손잡이는 알루미늄, 스텐레스, 아연합금 등의 금속제품이거나 동등이상의 효과가 있는 재질의 제품 ▪ 서랍이 쉽게 빠지지 않는 구조로서 서랍레일은 금속제품 또는 사용상 지장이 없도록 내구성이 있는 제품 ▪ 거울은 KSG3117에 따라 KS표시품(3급)이며 폭5mm이상의 테두리 갖기 ▪ 접합철물은 녹슬지 않는 재질이나 녹막이 처리된 것 ▪ 강화유리는 KS L 2002(강화유리)에 적합할 것 ▪ 알루미늄 후레임 표면에 니켈도금 또는 비닐래핑, 불소수지코팅등을 한 것으로 후레임두께는 1.5mm이상 ▪ 알루미늄 후레임 모서리와 자체손잡이 양쪽 끝은 상해를 입지 않도록 캡을 부착 ▪ 요철형 멤브레인 문짝은 CNC로 미려하게 가공하며, 몰딩형은 중밀도섬유판 위에 중밀도섬유판을 서로 견고히 접착하여 제작 ▪ 할로겐 램프는 분체도장 또는 크롬도금 	

2. 제작	가. 형태	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 판과 판의 조립은 운반, 조립, 해체가 용이한 구조 	
	나. 조립연결	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 조립시 연결은 연결철물 사용(나사못 사용불가) ▪ 수직부재와 수평부재 조립시 매입스크류 사용 	
	다. 구조	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서랍은 쉽게 빠지지 않는 구조 ▪ 개폐시 끌림거림, 문짝 부딪힘, 손가락끼임 등이 없는 구조 	
	라. 문짝	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HPM 노출면 마구리 : 1.5mm 이상의 인테리어쉬트 에지부착 (PVC쉬트는 2.0mm) ▪ 천연무늬목 노출면 마구리 : 0.3mm이상의 천연무늬목엣지 ▪ 문짝은 소음방지를 위해 충격완화장치(스무브)또는 경첩에 댐핑장치를 부착 	
	마. 몸체	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 체대는 PB위 LPM 또는 인테리어쉬트(0.15mm이상) 또는 PVC쉬트(0.2mm)로 마감한다 ▪ 판재 노출면 마구리 : 1.5mm 이상의 인테리어쉬트 에지부착 (기타부위는 0.45mm인테리어쉬트 에지) ▪ 뒷판 : 양면 LPM,피니싱호일 또는 0.15mm이상의 인테리어쉬트(PVC쉬트인 경우 0.2mm)마감 	
3. 납품	가. 포장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 골판지 포장 	
	나. 하자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 하자보수 기술요원 : 입주지정개시일로부터 2월간 상주 ▪ 제작결함으로 인한 파손,변형시 건축준공후 1년간 보수, 교체 	

품 질 검 사 확 인 서

■ 주방가구

납품지구 :

납 기 일 : 20 . . .

구 분	항 목	점 검 사 항	비고
1. 재료	가. 합판	▪ KSF 3101(보통합판) 준내수 1급이상, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	나. 경질섬유판(HB)	▪ KSF 3200(섬유판)에 규정한 보통경질섬유판. - 두께 3mm(±0.3mm)이상, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	다. 중밀도 섬유판(MDF)	▪ KSF 3200(섬유판)에 규정한 밀도 0.6g/cm ³ 이상 35.0형, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	라. 파티클보드(PB)	▪ KSF 3104(파티클보드)에 규정한 15.0형, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	마. 스테레스	▪ KDS 3698(냉간압연스테인리스 강판 및 강대)에 규정한 STS304, 하부장 상판 또는 썬크볼에 사용되는 경우 표준두께0.6mm이상	
	바. 알루미늄	▪ 알루미늄 후레임 표면에 니켈도금 또는 비닐래핑, 불소수지코팅등을 한 것으로 후레임두께는 1.5mm이상 ▪ 알루미늄 후레임 모서리와 자체손잡이 양쪽 끝은 상해를 입지 않도록 캡을 부착	
	사. HPM시트	▪ KSM 3803(열경화성수지 화장판) 및 썬크조합의 단체표준에 따라 내수, 내열, 내오염성 및 내마모성 확보, 상판용 두께 0.8mm(±0.11mm), 문짝 및 외부마감용 두께 0.45mm(±0.05mm)	
	아. LPM시트	▪ 수지함량 52~60%, 원지무게80g/m ² 이상 (단, 백색은 100g/m ² 이상)	
	자. 피니싱호일	▪ 몸체뒷판용 피니싱호일은 원지무게 60g/m ² 이상	
	차. 강화유리	▪ KSL 2002(강화유리)에 적합한 것	
	카. 인조대리석	▪ Panel 및 Mold형 12mm이상, BMC형 7mm(±0.5)이상 ▪ 엔지니어스톤 인조대리석의 경우 90%이상의 규석(Quartz) 및 천연석을 주재료로하여 두께20mm이상 ▪ 썬크조합 단체표준의 내열성, 내열수성, 내충격성, 내오염성 ▪ BMC형 KS M ISO 14125에따라 휨강도(50N/mm ²)만족	
	타. 기타재료	▪ 배수전 상부 및 물버림대는 스테인리스 재질로서 부속품은 녹이슬지 않는 재질로하며, 배수전(PVC호스 포함)은 끓는 물을 사용하여도 이상이 없을 것 ▪ 조립에 사용되는 모든 접합철물은 녹이 슬지 않는 재질이나 녹막이 처리가 된 것을 사용 ▪ 썬크볼의 언더가공에 사용하는 수지 및 접착제는 끓는 물을 사용하여도 이상이 없어야 하며 용해되지 않을 것 ▪ 경첩은 KSF 4538(킵힌지)에 적합한 제품으로서 Self Closing 기능이 있는것으로 쉽게 결합분리가 가능한 탈착식 구조의 제품을 사용	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 체대는 파티클보드(PB)위 LPM 또는 인테리어쉬트(0.15mm이상), PVC쉬트(0.2mm이상)마감으로하며, 판재의 노출면 마구리는 두께 0.45mm의 인테리어쉬트 엣지를 부착 ▪ HPM문짝의 노출면 마구리는 두께 1.5mm이상의 인테리어쉬트 엣지를 부착(PVC 2.0mm이상) ▪ 뒷판의 양면은 동일칼라의 LPM, 피니싱호일 또는 인테리어시트로 마감 	
2. 제작	가. 상.하부장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각 단위장은 분리, 조립, 설치할수 있는 구조 ▪ 단위장간 연결은 연결철물 사용(나사못 사용불가) ▪ 하부장 전면부에 걸레받이 설치 (모서리부분이외 이음이 없어야함, 전면길이 2,400mm를 초과하는 경우 제외) ▪ 다리는 설치된 상태에서 15mm이상 높낮이를 조절할 수 있는 조절나사 부착 ▪ 걸레받이는 바닥청소시 설치 및 해체가 용이한구조 (PVC 고정장치 3개소 이상 설치)로서 하부에는 경질PVC재로 된 방충발을 부착 ▪ 서랍레일은 금속제품을 사용하고 서랍이 쉽게 빠지지 않는 구조 ▪ 서랍문짝과 서랍재는 문짝을 조절할 수 있는 조립철물을 2개소이상 사용하여 설치시 수평 및 수직등의 조정이 용이한 구조 ▪ 기능성 주방서랍재는 충격완충(Damping)기능, 자동닫힘(Self-Closing)기능이 있어야 하며, 서랍문짝과 서랍재는 수직수평조절이 용이하고 쉽게 탈부착이 가능한 구조 ▪ 상·하부장 뒷판은 나사못을 사용하여 몸체에 견고히 부착 ▪ 하부장상판과 하부장 문짝과의 틈새 5mm이하 ▪ 하부장에 보강 밴드목(연결목, 기둥목)을 설치할 경우 폭은 60mm(코너장의 힌지기둥목일 경우 75mm)이상으로 하여 나사못 2개소 또는 목다보+ 나사못 1개소로 고정 ▪ 주방가구 문짝(상·하부장)은 소음방지를 위한 충격완화장치(스무브) 또는 경첩에 댐핑장치를 부착(문짝당1개소를 기본으로 하되, 부착위치 및 부착압력은 문짝길이와 하중을 고려) 	
	나. 하부장 상판	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 상판은 휨등 변형이 생기지 않도록 두께 15mm이상의 합판에 보강목을 대어 제작하고, 상판과 뒷턱과의 연결부위는 누수가 되지 않도록 실리콘 처리를 하며, 상판의 전면은 물흡림방지턱 설치 ▪ HPM하부장 상판은 코너 연결부분 이외에는 이음매 없을 것 (전면길이 2,400mm초과 제외) ▪ BMC인조대리석 제품은 “ㄱ”자 형태의 경우 2개의 상판을 접착제등으로 연결하는 구조가 아닌 이음매 없는 일체식으로 제작 ▪ BMC인조대리석 제품의 뒷선반은 휨이 발생하지 않도록 동일재질 또는 합판(P/W)을 사용하여 선반하부 보강후 고정 	
	다. 배수전	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 배수전은 냄새와 해충이 유입되지 않는 구조로, 체결후 누수가 되지 않는구조 ▪ 봉수깊이는 50mm이상, 물넘침방지구(Overflow관) 호스에 물이 고이지 않는 구조 ▪ 패킹의 재질은 고무제품 또는 동등이상의 누수되지 	

		<p>않는제품</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 걸름통 및 걸름통손잡이의 재질은 스테인레스제품 또는 동등이상의 제품으로 찌꺼기제거시 손상되거나 파손되지 않는구조 ▪ 연결호스는 PVC후렉시블호스를 사용 ▪ 배수구마개는 사용할 때 누수가 되지 않도록 고무패킹이 부착되어야 하고 개폐가 용이하도록 손잡이설치 	
	라. 기타부속용품	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인출망 바구니 재질은 크롬도금 이상의 재질로 제작 ▪ 문짝, 서랍등의 손잡이에는 알루미늄, 황동, 스테인리스 등의 금속제품등으로 녹이슬지 않고 미려할 것 ▪ 각종부속용품은 녹이슬지 않는 재질이나 녹막이처리가 된 것을 사용 ▪ 노출되는면에 타정되는 스크류의 마감은 PVC Cap이나 표면마감재와 동일한 시트지를 이용한 스티커마감(단, 크롬도금이상인 경우 제외) ▪ 칼꽃이는 안전기능이 있는 것으로 부착후 쉽게 탈착되지 않고 하부가 전부개방된 구조가 아닐것 	
점검시 지적사항			

○ 검 사 일 : 20 년 월 일

○ 검 사 자 : 소 속 :

직위 및 성명 :

○ 납 품 자 :

○ 첨 부 : 현장검사시 확인사항

(첨부) 현장검수시 확인사항

■ 주방가구

구 분	항 목	점 검 사 항	비고
1. 재료	가. 합판	▪ KSF 3101(보통합판) 준내수 1급이상, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	나. 경질섬유판 (HB)	▪ KSF 3200(섬유판)에 규정한 보통경질섬유판. - 두께 3mm(±0.3mm)이상, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	다. 중밀도 섬유판(MDF)	▪ KSF 3200(섬유판)에 규정한 밀도 0.6g/cm ³ 이상 35.0형, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	라. 파티클보드 (PB)	▪ KSF 3104(파티클보드)에 규정한 15.0형, 폼알데하이드 방산량(E0)이상	
	마. 스텐레스	▪ KDS 3698(냉간압연스테인리스 강판 및 강대)에 규정한 STS304, 하부장 상판 또는 싱크볼에 사용되는 경우 표준두께0.6mm이상	
	바. 알루미늄	▪ 알루미늄 후레임 표면에 니켈도금 또는 비닐래핑, 불소수지코팅등을 한 것으로 후레임두께는 1.5mm이상 ▪ 알루미늄 후레임 모서리와 자체손잡이 양쪽 끝은 상해를 입지 않도록 캡을 부착	
	사. HPM시트	▪ KSM 3803(열경화성수지 화장판) 및 싱크조합의 단체표준에 따라 내수, 내열, 내오염성 및 내마모성 확보, 상판용 두께 0.8mm(±0.11mm), 문짝 및 외부마감용 두께 0.45mm(±0.05mm)	
	아. LPM시트	▪ 수지함량 52~60%, 원지무게80g/m ² 이상 (단, 백색은 100g/m ² 이상)	
	자. 피니싱호일	▪ 몸체뒷판용 피니싱호일은 원지무게 60g/m ² 이상	
	차. 강화유리	▪ KSL 2002(강화유리)에 적합한 것	
	카. 인조대리석	▪ Panel 및 Mold형 12mm이상, BMC형 7mm(±0.5)이상 ▪ 엔지니어스톤 인조대리석의 경우 90%이상의 규석(Quartz) 및 천연석을 주재료로하여 두께20mm이상 ▪ 싱크조합 단체표준의 내열성, 내열수성, 내충격성, 내오염성 ▪ BMC형 KS M ISO 14125에따라 휨강도(50N/mm ²)만족	
	타. 기타재료	▪ 배수전 상부 및 물버림대는 스테인리스 재질로서 부속품은 녹이슬지 않는 재질로하며, 배수전(PVC호스 포함)은 끓는 물을 사용하여도 이상이 없을 것 ▪ 조립에 사용되는 모든 접합철물은 녹이 슬지 않는 재질이나 녹막이 처리가 된 것을 사용 ▪ 싱크볼의 언더가공에 사용하는 수지 및 접착제는 끓는 물을 사용하여도 이상이 없어야 하며 용해되지 않을 것 ▪ 경첩은 KSF 4538(킵힌지)에 적합한 제품으로서 Self Closing 기능이 있는것으로 쉽게 결합분리가 가능한 탈착식 구조의 제품을 사용 ▪ 체대는 파티클보드(PB)위 LPM 또는 인테리어쉬트(0.15mm이상), PVC쉬트(0.2mm 이상)마감으로하며, 판재의 노출면 마구리는 두께 0.45mm의 인테리어쉬트 엣지를 부착 ▪ HPM문짝의 노출면 마구리는 두께 1.5mm이상의	

		<p>인테리어시트 엣지를 부착(PVC 2.0mm이상)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 뒷판의 양면은 동일칼라의 LPM, 피니싱호일 또는 인테리어시트로 마감 	
2. 제작	가. 상·하부장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각 단위장은 분리, 조립, 설치할수 있는 구조 ▪ 단위장간 연결은 연결철물 사용(나사못 사용불가) ▪ 하부장 전면부에 걸레받이 설치 (모서리부분이외 이음이 없어야함, 전면길이 2,400mm를 초과하는 경우 제외) ▪ 다리는 설치된 상태에서 15mm이상 높낮이를 조절할 수 있는 조절나사 부착 ▪ 걸레받이는 바닥청소시 설치 및 해체가 용이한구조 (PVC 고정장치 3개소 이상 설치)로서 하부에는 경질PVC재로 된 방충발을 부착 ▪ 서랍레일은 금속제품을 사용하고 서랍이 쉽게 빠지지 않는 구조 ▪ 서랍문짝과 서랍재는 문짝을 조절할 수 있는 조립철물을 2개소이상 사용하여 설치시 수평 및 수직등의 조정이 용이한 구조 ▪ 기능성 주방서랍재는 충격완충(Damping)기능, 자동닫힘(Self-Closing)기능이 있어야 하며, 서랍문짝과 서랍재는 수직수평조절이 용이하고 쉽게 탈부착이 가능한 구조 ▪ 상·하부장 뒷판은 나사못을 사용하여 몸체에 견고히 부착 ▪ 하부장상판과 하부장 문짝과의 틈새 5mm이하 ▪ 하부장에 보강 밴드목(연결목, 기둥목)을 설치할 경우 폭은 60mm(코너장의 힌지기둥목일 경우 75mm)이상으로 하여 나사못 2개소 또는 목다보+ 나사못 1개소로 고정 ▪ 주방가구 문짝(상·하부장)은 소음방지를 위한 충격완화장치(스무브) 또는 경첩에 댐핑장치를 부착(문짝당1개소를 기본으로 하되, 부착위치 및 부착압력은 문짝길이와 하중을 고려) 	
	나. 하부장 상판	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 상판은 휨등 변형이 생기지 않도록 두께 15mm이상의 합판에 보강목을 대어 제작하고, 상판과 뒷턱과의 연결부위는 누수가 되지 않도록 실리콘 처리를 하며, 상판의 전면은 물흘림방지턱 설치 ▪ HPM하부장 상판은 코너 연결부분 이외에는 이음매 없는 것 (전면길이 2,400mm초과 제외) ▪ BMC인조대리석 제품은 “ㄱ”자 형태의 경우 2개의 상판을 접착제등으로 연결하는 구조가 아닌 이음매 없는 일체식으로 제작 ▪ BMC인조대리석 제품의 뒷선반은 휨이 발생하지 않도록 동일재질 또는 합판(P/W)을 사용하여 선반하부 보강후 고정 	
	다. 배수전	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 배수전은 냄새와 해충이 유입되지 않는 구조로, 체결후 누수가 되지 않는구조 ▪ 봉수깊이는 50mm이상, 물넘침방지구(Overflow관) 호스에 물이 고이지 않는 구조 ▪ 패킹의 재질은 고무제품 또는 동등이상의 누수되지 않는제품 ▪ 걸름통 및 걸름통손잡이의 재질은 스테인레스제품 또는 동등이상의 제품으로 찌꺼기제거시 손상되거나 파손되지 않는구조 	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 연결호스는 PVC후렉시블호스를 사용 ▪ 배수구마개는 사용할 때 누수가 되지 않도록 고무패킹이 부착되어야 하고 개폐가 용이하도록 손잡이설치 	
	라. 기타부속용품	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인출망 바구니 재질은 크롬도금 이상의 재질로 제작 ▪ 문짝, 서랍등의 손잡이에는 알루미늄, 황동, 스테인리스 등의 금속제품등으로 녹이슬지 않고 미려할 것 ▪ 각종부속용품은 녹이슬지 않는 재질이나 녹막이처리가 된 것을 사용 ▪ 노출되는면에 타정되는 스크류의 마감은 PVC Cap이나 표면마감재와 동일한 시트지를 이용한 스티커마감(단, 크롬도금이상인 경우 제외) ▪ 칼꽃이는 안전기능이 있는 것으로 부착후 쉽게 탈착되지 않고 하부가 전부개방된 구조가 아닐것 	
3. 납품	가. 포장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 골판지 또는 비닐 등으로 포장 	
	나. 하자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 제작결함으로 인한 파손, 변형 건축준공후 1년간 보수,교체 ▪ 하자보수요원 : 입주지정개시일로부터 2월간 상주 	

별지 제2-4호 서식 (4.2.1, 4.2.2 관련)

품 질 검 사 확 인 서

납 기 일 : 20 . . .

목제미서기(포켓, 행거)문 및 문틀, 목제후라쉬문 및 문틀 납품지구 :

구 분	항 목	점 검 사 항	비 고
1. 재료	1. 목재 2. 래핑 문틀 3. 박엽지 4. 에지	<ul style="list-style-type: none"> ○ KSF 3108(창호의 목제틀재)1등급 기준에 합격한 것 ○ 함수율 15% 이하 ○ 합판은 KSF 3101(보통합판)에 따라 준내수 1급 ○ 내틀 : LVB(적층목), 함수율 12% 이하 ○ 표면판 : 발포 PVC 재질로 밀도 0.7 이상 ○ 스토퍼 : 18mm 중질섬유판(MDF) ○ 우레탄도장도아 : 중량25g/m² ○ 페이퍼도아용 페이퍼 : 55g/m² ○ 발포PVC, 라왕 	
2. 제작	1. 문틀조립 2. 후라쉬문짝 3. 미서기문짝 4. 오목 손잡이 5. 엷지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도장문틀 : 연귀장부 맞춤 ○ 래핑문틀 : 장부턱 맞춤, 연귀장부맞춤 <ul style="list-style-type: none"> - 맞춤보강은 나사못 및 철물로 보강, - 균열이 발생되지 않도록 프리보링 및 공기해머사용 ○ 폴리우레탄 도장마감 바탕처리 → 박엽지접착 → UV코팅 → 연마 → 폴리우레탄 상도2회 ○ 페이퍼 마감 바탕처리 → 페이퍼접착 → 폴리에스테르마감 → 연마 → 폴리우레탄 도장 ○ 멤브레인, 오버레이마감 표면에 접침, 찌힘, 눌림자국 등의 결함 없을 것 ○ 윗막이, 밑막이, 살과 선대 맞춤 : 장부 또는 꽃임측 ○ 접합부 이음매 : 폭 및 깊이 2mm 줄눈설치 (래핑마감은 제외) - 꽃임측 규격 : 나선형, 참나무 사용 (함수율 10%이하) ○ 기계흡파기, 흡연마 ○ 래핑마감시는 바탕색과 동일색상의 PVC오목 손잡이 ○ 모든 후라쉬도아에 적용 단, 멤브레인마감도어만 현장여건에 따라 에지없이 표면마감과 동일하게 할 수 있음 ○ 발포 PVC도어 : 클로로프렌고무 접착제 사용 접착 	
3. 마감	1. 범위 2. 재료 3. 도장방법 4. 마감상태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4면 마구리를 제외한 전.후 양면 ○ 도장 : 폴리우레탄 도료 ○ 비닐시트 : 오버레이, 래핑(0.2mm±0.02), 멤브레인(0.3mm±0.02) ○ 스프레이 도장 ○ 나뭇결이나 합판면이 나타남이 없이 평활하고 매끈 	
4. 검사	1. 검사수량	○ 500조마다 1회 (5매)	생산과정
점검시 지적사항			

검 사 일 : 20 년 월 일

검 사 자 소 속 :

직위 및 성명 :

납 품 자 :

목제미서기문 및 문틀, 목제후라쉬문 및 문틀

현장검수시 확인사항

구 분	항 목	점 검 사 항	비 고
1. 재료	1. 목재 2. 래핑 문틀 3. 박엽지 4. 예지	<ul style="list-style-type: none"> ○ KSF 3108(창호의 목제틀재)1등급 기준에 합격한것 ○ 함수율 15% 이하 ○ 합판은 KSF 3101(보통합판)에 따라 준내수 1급 ○ 내틀 : LVB(적층목), 함수율 12% 이하 ○ 표면판 : 발포 PVC 재질로 밀도 0.7 이상 ○ 스토퍼 : 18mm 중질섬유판(MDF) ○ 우레탄도장도아 : 중량25g/m² ○ 페이퍼도아용 페이퍼 : 55g/m² ○ 발포PVC, 라왕 	
2. 제작	1. 문틀조립 2. 후라쉬문작 3. 미서기문작 4. 오목 손잡이 5. 엷지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도장문틀 : 연귀장부 맞춤 ○ 래핑문틀 : 장부턱 맞춤, 연귀장부맞춤 <ul style="list-style-type: none"> - 맞춤보강은 나사못 및 철물로 보강, - 균열이 발생되지 않도록 프리보링 및 공기해머사용 ○ 폴리우레탄 도장마감 <ul style="list-style-type: none"> 바탕처리 → 박엽지접착 → UV코팅 → 연마 → 폴리우레탄 상도2회 ○ 페이퍼 마감 <ul style="list-style-type: none"> 바탕처리 → 페이퍼접착 → 폴리에스테르마감 → 연마 → 폴리우레탄 도장 ○ 멤브레인, 오버레이마감 <ul style="list-style-type: none"> 표면에 접침, 찌힘, 눌림자국 등의 결함 없을 것 ○ 윗막이, 밑막이, 살과 선대 맞춤 : 장부 또는 꽃임측 ○ 접합부 이음매 : 폭 및 깊이 2mm 줄눈설치 (래핑마감은 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 꽃임측 규격 : 나선형, 참나무 사용 (함수율 10%이하) ○ 기계홈파기, 홈연마 ○ 래핑마감시는 바탕색과 동일색상의 PVC오목손잡이 ○ 모든 후라쉬도아에 적용 <ul style="list-style-type: none"> 단, 멤브레인마감도어만 현장여건에 따라 예지없이 표면마감과 동일하게 할 수 있음 ○ 발포 PVC도어 : 클로로프렌고무 접착제 사용 접착 	
3. 마감	1. 범위 2. 재료 3. 방법 4. 마감상태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4면 마구리를 제외한 전.후 양면 ○ 도장 : 폴리우레탄 도료 ○ 비닐시트 : 오버레이, 래핑(0.2mm±0.02), 멤브레인(0.3mm±0.02) ○ 스프레이 도장 ○ 나뭇결이나 합판면이 나타남이 없이 평활하고 매끈 	
4. 치수 및 허용치	창 및 창틀, 목제후라쉬문 및 문틀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 나비 및 높이 : ±2mm ○ 대변의 안목치수 : ±2mm ○ 부재치수 : ±1mm 	
5. 납품	1. 납품 2. 하자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 골판지 또는 비닐등으로 전면포장 ○ 자연적인 파손, 변형시 건축공사 준공후 1년간 보수, 교체 	

별지 제3호 서식 (4.2.1 관련)

지 시 부

20 년 월 일

제수발	호신신 :
-----	-------

구 분	지시내용	조치기일

수령인 : 직책
성명 (인)

별지 제4호 서식 (4.2.1 관련)

지시사항 처리결과 보고서

제 호 (20 . . .)

수 신 :

발 신 :

결 재	담 당	차(과)장	부 장

구 분	지 시 사 항 처 리 내 용	조치일

별지 제5호 서식 (4.2.5, 6.2. 관련) - 평가방법은 제5-1서식 참조

() 검 수 조 서

건 설 계 좌
예 산 과 목
물 량 명 및 수 량
사 업 자 등록번호
납 품 자 주 소
상 호 대 표 자
납 품 장 소
납 품 년 월 일
납 기
검 수 년 월 일

20 . . .
20 . . .
20 . . .

아래와 같이 검수함

20 년 월 일
직위 성명 (인)
직위 성명 (인)

1. 지급자재 검수내역

(품명) (물품분류번호)	규격	단위	수량	단가	금액

2. 납품업체 평가항목 (공사감독자가 작성후 조달계약담당자(대금지급담당자)가 입력)

평가항목	배점	점수	평가내용 (1회)
1. 차기 동일물품 구매시 동일 업체 물품 재구매 의사도	5	3.5	○ 매우포함 ○ 포함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 :
2. 포장, 설치상태가 계약 조건 및 규격 이행, 안전도	10	7	○ 매우포함 ○ 포함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 :
3. 쇼핑물상의 제품정보와 실 제 물품의 비교 만족도	10	7	○ 매우포함 ○ 포함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 :
4. 구매물품의 가격이 품질 대비 적정도	20	14	○ 매우포함 ○ 포함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 :
5. 주문 및 납품시 업체 담당자와 연락용이도	5	3.5	○ 매우포함 ○ 포함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 :
6. 질의 및 요구사항 답변의 신속·친절도	5	3.5	○ 매우포함 ○ 포함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 :
7. 협의의 원활 진행도 (없을 경우 매우그려함)	5	3.5	○ 매우포함 ○ 포함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 :
8. 검사불합격 사실 여부	-	-	없음 ○ 있음 ○ (불합격 횟수0 회)
9. 하자(민원)예방노력	20	14	○ 매우포함 ○ 포함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 :
10. 건설사와의 협조노력 (건설사 현장대리인 평가)	20	14	○ 매우포함 ○ 포함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 :
점수	100	70	
누적평균평가점수			회수별 평가점수 합계/총 평가횟수

별지 제5-1호 서식(4.2.5, 6.2. 관련) - 별지 5서식의 평가항목에 대한 세부 평가방법

평가항목	배점	평가 점수	평가내용
1. 차기 동일물품 구매 시 동일 업체의 물품을 재구매할 의사가 있습니까?	5	3.5	○매우그려함 ○그려함○보통 ●그렇지않음 ○매우그렇지않음 불만족 사유
2. 물품의 포장상태 혹은 설치상태가 계약조건 및 규격을 잘 따르고, 안전하였습니까?	10	3.5	○매우그려함 ○그려함○보통 ●그렇지않음 ○매우그렇지않음 불만족 사유
3. 나라장터 쇼핑몰 상의 제품정보와 실제 물품을 비교시 만족하십니까?	10	7	○매우그려함 ○그려함○보통 ●그렇지않음 ○매우그렇지않음 불만족 사유
4. 구매하신 물품의 가격이 품질 대비 적정하다고 생각하십니까?	20	14	○매우그려함 ○그려함○보통 ●그렇지않음 ○매우그렇지않음 불만족 사유
5. 주문 및 납품 시 업체담당자와 연락이 용이하였습니까?	5	3.5	○매우그려함 ○그려함○보통 ●그렇지않음 ○매우그렇지않음 불만족 사유
6. 질의 및 요구사항에 대한 답변이 신속하고 친절하였습니까?	5	3.5	○매우그려함 ○그려함○보통 ●그렇지않음 ○매우그렇지않음 불만족 사유
7. 인도조건 등 계약관련 협의사항이 있을 경우 협약이 원활히 진행되었습니까? (협의사항이 없을 경우 매우 그려함 체크)	5	3.5	○매우그려함 ○그려함○보통 ●그렇지않음 ○매우그렇지않음 불만족 사유
8. 본 납품요구건과 관련하여 계약업체가 검사에 불합격한 사실이 있습니까?	-	-	없음 ○ 있음○ (불합격 횟수 ()회)
9. 귀하는 이번에 납품한 회사의 “하자(민원)예방노력”에 관하여 어느정도 만족하십니까?	20	14	○매우그려함 ○그려함○보통 ●그렇지않음 ○매우그렇지않음 불만족 사유
10. 귀하는 이번에 납품한 회사의 “건설사와의 협조노력”에 관하여 어느정도 만족하십니까? (건설사 현장대리인 의견반영)	20	14	○매우그려함 ○그려함○보통 ●그렇지않음 ○매우그렇지않음 불만족 사유
점수	100	70	
누적평균평가점수			회수별 평가점수 합계/총 평가횟수

* 주기)

1. 평가점수 : 매우그려함(배점*100%), 그려함(90%), 보통(80%), 그렇지 않음(70%), 매우 그렇지 않음(60%)
2. 업체제재 : 최종납품 완료시 평균평가점수가 70점미만 업체는 품질미흡통지서, 98점 이상을 획득한 업체는 품질우수통지서 발급
3. 건설기술정보시스템(지급자재관리)을 이용하여 검수조서를 작성하는 경우 직인날인 생략

별지 제6호 서식 (5.2.1., 6.2. 관련)

지 급 자 재 정 산 확 인 서

1. 공사명 :
2. 지급자재 검수현황

(단 위 : 원)

계약(납품)번호	품명	설계량 계	검수량 계	검수금액	비고
총 계					

3. 납품업체 최종평가결과(공사감독자 작성)

평가항목	배점	점수	평가내용 (1회)
1. 차기 동일물품 구매시 동일 업체 물품 재구매 의사도	5	3.5	○ 매우그리함 ○ 그리함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 : <input type="text"/>
2. 포장, 설치상태가 계약조건 및 규격 이행, 안전도	10	7	○ 매우그리함 ○ 그리함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 : <input type="text"/>
3. 쇼핑물상의 제품정보와 실제물품의 비교 만족도	10	7	○ 매우그리함 ○ 그리함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 : <input type="text"/>
4. 구매물품의 가격이 품질 대비 적절도	20	14	○ 매우그리함 ○ 그리함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 : <input type="text"/>
5. 주문 및 납품시 업체담당자와 연락용이도	5	3.5	○ 매우그리함 ○ 그리함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 : <input type="text"/>
6. 질의 및 요구사항 답변의 신속·친절도	5	3.5	○ 매우그리함 ○ 그리함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 : <input type="text"/>
7. 협의의 원활 진행도 (없을 경우 매우그리함)	5	3.5	○ 매우그리함 ○ 그리함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 : <input type="text"/>
8. 검사불합격 사실 여부	-	-	없음 ○ 있음○ (불합격 횟수0 회)
9. 하자(민원)예방노력	20	14	○ 매우그리함 ○ 그리함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 : <input type="text"/>
10. 건설사와의 협조노력 (건설사 현장대리인 평가)	20	14	○ 매우그리함 ○ 그리함 ○ 보통 ● 그렇지않음 ○ 매우그렇지않음 불만족 사유 : <input type="text"/>
평균평가점수		70	회수별 평가점수의 합계 / 총 평가횟수

위와 같이 지급자재를 정산하였음을 확인합니다.

20 . . .
확 인 자 : 공사감독자 (인)

별지 제7호 서식 (5.2.1 관련)

지 급 자 재 정 산 내 역 서

지구명 :

계좌번호 :

품 명	규 격	단위	단가	(1) 검수량		(2) 설계량		(3) 준공량		(1) - (3)		(2) -(3)		비고

제 년도 - 호

품 질 우 수 통 지 서

제품명(세부품명) :

납품업체[사업자등록번호] :

대 표 :

귀 사는 ○○지구(제○공구)의 ○○품목(자재)납품 중 물품
납품(설치)가 우수하여 품질우수통지서를 발급하며,
향후 품질우수통지서 발급누계에 따라 아래와 같이 우선
권이 있음을 알려드리니, 품질 향상 및 납기관리에 더욱
정진하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. LH가 발주하는 총액계약건(조달청 위탁구매포함)에 대한
업체선정심사 시 LH 「중소기업자간 경쟁물품에 대한 계약
이행능력 심사기준」에 따른 가점적용.

※ 단, 18.01.01. 이전 계약(조달청 위탁구매 포함)하여 납품한
건에 대한 품질우수통지서는 제외

2. LH가 나라장터 단가계약, 수의계약 납품업체 선정 시
LH 「공사용 직접구매자재 업무처리지침」에 따라 우선 선정
가능.

○년 ○월 ○일

한국토지주택공사[○○지역본부장, 사장]

제 년도- 호

품 질 미 흡 통 지 서

제품명(세부품명) :

납품업체[사업자등록번호] :

대 표 :

귀 사는 ○○지구(제○공구)의 ○○품목(자재)납품 중
○○이 부실하여 통지하오니 ○년 ○월 ○일까지 시정조치
하시기 바라며,
향후 품질미흡통지서 발급누계에 따라 일정기간동안 아래와
같은 불이익이 적용됨을 알려드리니, 유사한 사례가 재발하
지 않도록 품질관리에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. LH가 발주하는 총액계약 건(조달청 위탁포함)에 대한
업체선정 심사 시 LH 「중소기업자간 경쟁물품에 대
한 계약이행능력 심사기준」에 따른 감점.
2. LH가 발주하는 총액계약 건(조달청 위탁포함)에 대한
계약 시 LH 「공사용 직접구매자재 업무처리 지침」에
따른 계약체결 제한 적용
3. LH가 나라장터 단가계약, 수의계약(자체구매포함)납품
업체 선정 시 LH 「공사용 직접구매자재 업무처리지침」에
따른 납품업체 선정 제한 적용.
4. LH건설공사에서 하도급 받고자 하는 경우 LH 「공사관리지침」
에 따른 관리하수급인 제재적용(현장설치도 물품의 경우)

○년 ○월 ○일

한국토지주택공사[○○지역본부장, 사장]

제 년도- 호

품 질 미 흡 통 지 서

제품명(세부품명) :

납품업체[사업자등록번호] :

대 표 :

귀 사는 ○○지구(제○공구)의 ○○품목(자재)납품 중
○○이 부실하여 통보하오니 즉시 시정조치 하시기 바라며,
금번 품질미흡통지서 발급누계(최근1년간 0회)에 따라 일정기간
동안 아래와 같은 불이익이 적용됨을 알려드립니다.

- 아 래 -

1. LH가 발주하는 총액계약건(조달청 위탁포함)에 대한
업체선정 심사 시 LH「중소기업자간 경쟁물품에 대한
계약이행능력 심사기준」에 따른 감점 적용
 2. LH가 나라장터 단가계약, 수의계약(자체구매포함) 납품
업체 선정 시 LH「공사용 직접구매자재 업무처리지침」에
따른 납품업체 선정 제한 적용.
 3. 금번 품질미흡통지서 발급일로부터 향후 12개월간
(00.00.00~00.00.00.) LH가 발주하는 총액계약 건(조달청
위탁구매 포함)에 대한 계약 체결 제한.
 4. LH건설공사에서 하도급 받고자하는 경우 LH「공사관리지침」
에 따른 관리하수급인 제재적용(현장설치도 물품에 한함.)
- ※ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제23조 근거

○년 ○월 ○일

한국토지주택공사 사장

정 보 공 개 동 의 서

당사는 부패없는 깨끗한 건설문화를 조성하기 위하여 LH와 계약체결한 [계약건명]의 이행과정에서

당사 임직원이나 대리인의 부조리 행위로 인해 부정당업자 제재를 받을 경우, 입찰참가제한기간 동안 부조리와 관련된 당사의 각종 정보를 귀사에서 운영하는 건설기술정보시스템(COTIS)에 공개하는 것을 동의하며

정보공개에 대하여 귀사를 상대로 손해배상이나 명예훼손, 기타 민·형사상의 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

= 정보공개 내용 =

1. 계 약 건 명 : (동의서 제출시 기입)
2. 계 약 자 명 : (동의서 제출시 기입)
3. 면 허 번 호 : (동의서 제출시 기입)
4. 사업자 등록번호 : (동의서 제출시 기입)
5. 제 재 기 간 :
6. 제 재 사 유 :

200 . . .

서 약 자 : ○○○○○○

대 표 ○ ○ ○ (인)

한 국 토 지 주 택 공 사 장 귀하

조립식콘크리트암거 품질관리 절차

1. 업무절차도



- ▶ 감독원 및 수급업체 QC는 자재업체가 제출한 조립식암거 제작계획을 검토하여 매km 단위로 1회이상 공장을 불시(점검일시 미통보)에 방문하여 생산과정을 검사하여야 한다.
- ▶ 불시공장검사결과 사용원자재가 승인 및 이력관리내용과 상이한 경우 공급되거나 공급된 자재에 대하여 파괴 후 확인시험을 시행할 수 있음. (감독 임의선정)
- ▶ PC암거가 지급자재인 경우에도 상기절차에 준해서 품질관리
- ▶ 별첨 : 생산과정검사 및 불시공장검사 시 Check List

2. 조립식콘크리트암거 생산이력서

세그 번호	규격 (토피)	생산 일자	생산지 연락처	철 근				콘크리트		비고
				규격	D10	D13	D16	규격		
				제조사				공급사		
				사용량				사용량		
				거래번호				송장번호		
				인장강도				압축강도		
				항복점						
				연신율						
				절곡시험						

- ▶ 첨부(세그별) : 철근검사증명서(규격별) 및 철근탐지도 ,사진대지(철근규격 및 배근상태) 각 1부.
- ▶ 조립식콘크리트암거 자재이력은 상기항목의 내용을 확인할 수 있는 바코드(또는 QR코드)로 대체할 수 있으며 이러한 바코드 (또는 QR코드)는 훼손되지 않도록 암거표면에 매립되어야 함

3. 조립식콘크리트암거 검수대장

세그 번호	규격	반입 일자	제품의 표시				균열 여부	파손 여부	표면 상태	서명	
			회사명	규격 (토피)	제 조 년월일	합격표시				현장	자재
			OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		
			NG	NG	NG	NG	NG	NG	NG		
주) 1. 1개 이상의 항목이 NG인 경우 "품질시험·검사 불합격자재 조치표" 작성하여 장외반출 2. 건설업체와 자재업체의 품질관리자가 합동으로 검수하여 서명 3. 균열은 허용균열폭 이상인 경우 NG, 미만인 경우 OK하고 자재업체가 표면보수											

조립식 암거 공장검사 CHECK LIST

◎ 공사명 :

20 년 월 일

공 장 명		점검일자	년 월 일
공장위치		공 사 명	
점 검 자 (감 독)	소속 :	직위(급) :	성명 : (서명)
점 검 자 (수 급 인)	소속 :	직위(급) :	성명 : (서명)
입 회 자 (공장관계자)	소속 :	직위(급) :	성명 : (서명)

점검사항	점 검 항 목	점검결과	조치결과
거푸집 및 철근조립상 태	1. 사용하는 거푸집은 틈이나 변형이 생기지 않는 재료를 사용하고 표면이 매끄럽게 정리 되었는가?		
	2. 거푸집의 청소상태는 확인하는가?		
	3. 철근은 소정의 위치에 정확히 배치하고 콘크리트 타설시 움직이지 않도록 견고하게 조합하였는가?		
	4. 거푸집의 볼트 조임상태는 확인하는가?		
철근재료 관리	1. 사용된 철근은 승인 및 생산이력서와 동일제품인가?		
	2. 철근은 설계도면에 표시된 형상과 치수에 잘 맞도록 가공하였는가?		
	3. 철근의 치수, 간격 및 상하부 철근의 유효고는 설계도면과 일치하는가?		
	4. 철근 피복 두께는 시공상세도와 일치하는가?		
	5. 철근의 겹이음길이는 확보되었으며 단단히 결속되었는가?		
	6. 철근은 콘크리트와 부착을 해칠 위험이 있는 것을 완전히 제거하였는가?		
	7. 철근의 검사증명서 및 품질Tag 등을 확인하여 이상이 없는가?		

점검사항	점 검 항 목	점검결과	조치결과
콘크리트 재료관리	1. 사용된 콘크리트는 승인 및 생산이력서와 동일제품인가?		
	2. 슬럼프 및 공기량, 염화물 시험 후 타설하는가?(150㎥ 마다)		
	3. 공시체를 제작하여 압축강도 등 품질관리를 시행하는가?		
	4. 레미콘에 대한 현장배합표 및 납품서(송장)는 제출받아 관리하며 이상이 없는가?		
	5. 콘크리트 타설은 균등하게 분할타설하고 있는가?		
	6. 바이브레이터 및 진동기를 이용하여 충분한 다짐을 하고 있는지 확인하는가?		
	7. 콘크리트를 타설하고 다짐하여 마감작업완료, 덮개를 씌운 후 양생 온도를 서서히 주입시키는지 확인하는가?		
	8. 소성수축 균열을 방지하기 위해서 타설초기 외기에 노출되지 않도록 보호하는가?		
탈형 및 보관	1. 탈형강도는 150kg/cm ² 이상 나오는지 확인하는가?		
	2. 탈형후 제품균열 여부를 확인하는가?		
	3. 완성된 제품의 치수, 형상, 모양 등 제품규격은 이상이 없는가?		
	4. 완성된 제품의 보관상태는 이상이 없는가?		
	5. 생산제품에 대한 표시와 생산이력은 차이가 없는가?		

납품이행 동의서

계약번호(납품요구번호, 계약명) : ○○○

물품식별번호 : ○○○

품명(세부품명) : ○○○

본 납품업체는 위 품목(자재)에 대하여 품질확보 및 수급계획 일정을 성실히 이행 할 것을 약속하고 납품이행 불성실로 계약조건 및 LH 「공사용 직접구매자재 업무처리지침」에 따라 품질미흡통지서 발급 시, 아래같이(동의서 제출이후 LH 관련기준(지침)변경 시 변경된 기준에 따름)처리될 수 있음을 인지하고 이에 동의합니다.

- 아 래 -

· 납품이행 불성실업체 제재

(품질미흡통지서 누계는 타 LH지구 발급횟수 포함)

- 1) 향후 총액계약(조달청 위탁포함) 입찰공고 건 불이익
 - 입찰공고일로부터 최근(과거)2년간 품질미흡통지서 누계 1회 발급: 중소기업자간 경쟁물품에 대한 계약이행능력심사 시 감점 1점부여
 - 입찰공고일로부터 최근(과거)2년간 품질미흡통지서 누계 2회 이상 발급: 중소기업자간 경쟁물품에 대한 계약이행능력심사 시 감점 2점부여
 - 최근(과거)1년간 품질미흡통지서 누계 3회 이상 발급 시 최종 발급일로 부터 LH와 12개월간 계약체결 제한
- 2) 향후 나라장터 쇼핑몰 단가계약 물품납품 및 수의계약(LH자체구매 포함)업체선정 불이익
 - 업체선정 납품요구일(제안요청일)로부터 최근(과거)6개월간 경고장 발급누계 1회 또는 최근(과거)12개월간 품질미흡통지서 발급누계 2회 이상시 업체선정 제외
- 3) 향후 LH 건설공사에서 하도급 받고자 하는 경우 LH 「공사관리지침」에 따른 관리하수급인 제재적용(현장설치도 물품에 한함.)

붙임 : LH 「공사용 직접구매 자재 업무처리지침」 관련규정
(6. 납품업체관리) 사본 1부.

○년 ○월 ○일

납 품 업 체 ○○○ (주) 대표 : ○○○ (인)

※ 전자계약인 경우 년월일, 업체명, 대표자명 기재는 전자서명으로 같음.

납품이행 계획서

제 품 명(세 부 품 명) : ○ ○ ○

위 품목(자재)에 대하여 『물품구매(제조)계약일반조건(제12조제3항)』 및 『분할납품요구 및 통지』에 따라 분할납품 요구일을 아래와 같이 협의하고 추진코자 하오니 준수 바랍니다.

- 아 래 -

☐ 수급계획에 따른 납품시기

세부품명	차수	납품요구일	비고
	1차	00.00.00	
	2차	00.00.00	
	3차	00.00.00	
	(납품시기 협의) 납 품 업 체 : ○ ○ ○ 대 표 자 : ○ ○ ○ (인)		

- 납품요구일은 현장 여건에 따라 변경될 수 있음.

붙 임 : 제작도서 1식.

○년 ○월 ○일

한국토지주택공사[○○지역본부장]

별지 제14호 서식 (4.2.3관련)

☐ 직접 생산 위반 검사·검수 결과 통보서

계약건명			
계약일자		계 약 자	
물 품 품 명		계약금액	
해당공사 착공일		해당공사 준공일	
납 품 일			
납품장소			
직접생산 위반 자재납품 검사·검수 사진			
해당사진 첨부		해당사진 첨부	
(해당사진 부위 위반 사실 설명)		(해당사진 부위 위반 사실 설명)	
해당사진 첨부		해당사진 첨부	
(해당사진 부위 위반 사실 설명)		(해당사진 부위 위반 사실 설명)	

【별표 제1호】 지급자재 품목(예시) [79개품목(제품군 기준)] (1.5.2관련)

공통(14)	레미콘, 콘크리트과일, 석재, 점토벽돌 콘크리트벽돌, 콘크리트블록,타일, 폴리에틸렌 필름, 일반철물(데크플레이트,스틸그레이팅), 철망(용접철망), PVC관(일반용, 수도용), 계시관, 금속울타리용철물(금속재울타리, 낙석방지책), 조립식구조물, 콘크리트 배수로
건축(8)	가구, 목재문, 주방가구, 금속제외벽패널(금속제패널), 알루미늄창, 판재(플로링보드,목재판재,루버), FRP제품및 SMC포함(합성수지제창, 합성수지제문틀/문)
기계(23)	스테인레스 물탱크(PDF 물탱크 포함), 물탱크(F.R.P 제품 및 SMC 포함), (모터펌프(부스터), 밸브(버터플라이, 체크), 분사장비및 약제(소방호스, 노즐), 소화기(소화전포함), 송풍기, 약품투입기, 음식물쓰레기처리기, 응집기, 일체형청정장비(청정실), 자외선살균기, 재활용품 자동선별기, 탈수 및 배수장치, 탈취기, 통상 여과기, 팬코일 유닛, 소각로, 하수처리장치및구성품, 항온항습기, 혼합기 및 교반기, 계장 제어장치, 수도미터, 빌딩자동제어장치,
토목(18)	가드레일, 교량난간, 돌망태, 흡음형 방음판(벽), 주물제품(맨홀뚜껑등), 파형관, 토목섬유, 도로표지병, 도로표지판, 맨홀박스, 조립식철근콘크리트암거블록, 철근콘크리트관, 강관(PE피복강관), 페인트(특수페인트), 폴리에틸렌제품(물받이), 플라스틱자루(PE, PP포대), 아스콘, 유량계
전기(13)	가로등주(부속자재 포함), 케이블트레이, 화재수신기, 주차장치(경보등, 안내판, 감지기), 가로등기구, 경관조명기구, 교통신호등, 디젤발전기, 배전반, 실내조명기구, 폐쇄회로텔레비전시스템, 전선관, 승강기
조경(3)	쓰레기통, 공원체육시설(옥외용벤치, 운동시설, 조경시설물, 조합놀이대, 퍼걸러), 각재(각재, 수목보호용지지대)

【별표 제2호】 (3.3.3 관련)

○ Pool 구성 품목

구분	주택사업	단지사업
토목	수도용경질폴리염화비닐관, 일반용경질폴리염화비닐관, 금속재기타울타리, 디자인형울타리, 메시형울타리, 자연석 경계석, 조경석, 원심력철근콘크리트, 보차도용콘크리트블록	가드레일, 수도용경질폴리염화비닐관, 일반용경질폴리염화비닐관, 알루미늄제교랑난간, 금속재기타울타리, 디자인형울타리, 메시형울타리, 콘크리트맨홀블록,철근콘크리트 벤치풀룸관, 철근콘크리트배수로 ,자연석 경계석, 수도미터, 용접철망, 조경석,조립식철근콘크리트암거 블록, 원심력철근콘크리트, 보차도용콘크리트블록 콘크리트경계블록, 수도용폴리에틸렌관, 일반용폴리에틸렌관, 일반용폴리에틸렌이음관
건축	미장벽돌, 용접철망	-
기계	수도미터, 일반용폴리에틸렌관, 일반용폴리에틸렌이음관 일반용경질폴리염화비닐관,	-
전기		가로등주,가로등기구
조경	옥외용벤치, 운동시설물, 조경석, 조합놀이대, 보차도용콘크리트블록 자연석경계석, 퍼걸러,	옥외용벤치, 운동시설물, 조경석, 조합놀이대, 보차도용콘크리트블록, 콘크리트경계블록, 자연석경계석, 퍼걸러,

* Pool 구성 필요 품목은 지역본부 의견 및 조달청과 단가 계약된 업체수를 고려하여 선정하였으며, **지역본부 여건에 따라서 Pool구성 품목 조정 가능.** (단, 가로등주 및 가로등기구의 경우 「가로등 설계 및 구매업무 개선 방안 수립 [도시환경사업처-7515(2012.08.31)] 방침에 따라 시행하고,

* 옥외용벤치, 운동시설물, 조합놀이대, 퍼걸러의 경우 조경특정자재공법 선정 위원회 운영지침[도시경관처-2689(2015.8.21)]방침에 따라 시행한다.

○ (선정시기) 년 1회 이상 (1~2월 中)

- 연간 수급계획에 따라 탄력적 운영 가능함.

【별표 제3호】 (3.3.3 관련)

○ 납품업체 Pool 선정 기준

구분	선정기준	제3자	MAS 1단계	MAS 2단계
지역업체	지역업체 중 최저가격 순으로 선정 (지역업체 미달시, 인근지역 포함)	1이상		1이상
최저가격	나라장터 쇼핑몰상 최저가격순 (동일가격일 경우 운반거리순)	1이상		2이상
우대업체	지급자재 품질우수통지서 발급 업체	해당시		해당시
정부권장 정책생산 업체	환경표지제품, GR인증제품 성능인증제품(ECONET, CS NET, 여성기업제품 사회적기업 생산품, 사회적협동조합 생산품 , 중증장애인생산품, 장애인기업 제품, 장애인표준사업장생산품, 국가유공자 자활용사춘 생산품	해당시		해당시
구매예정 품목별 Pool구성 최소업체수		품목별 구매예정 건수×3		5+품목별 구매 예정건수×3

- Pool 구성을 위한 기준에 적합한 업체가 적을 경우 중복 선정 가능
- 지역(사업)본부별 별도 기준 있을시 Pool 구성에 포함
- 선정기준상 동일 가격시 선정 우선순위
 - 정부권장정책 생산업체 제품, 우대업체(복수일 경우 최저가격 순)
 - 지역업체, 최저가격
 - 추첨

* 지역업체: 주된 영업소가 당해 공사의 현장, 납품지등이 소재하는 특별시·광역시·도 또는 특별자치도의 관할구역안에 있는 업체를 말한다.

(주된 영업소: 입찰참가자가 법인인 경우에는 법인등기부상 본사 소재지를 말하며, 입찰참가자가 개인사업자인 경우에는 당해 사업에 관한 사업자등록증 또는 관련법령에 의한 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류상의 사업장 소재를 말한다.)

* 품질미흡통지서 발급업체는 납품요구일(제안요청일)기준으로 발급횟수에 따라 업체선정 제한 [자재관리 시스템(COTIS) 발급관리 참조]

*제3자 : 정부권장정책 관련 제품등 인증제품으로 지정(조달청)되어 조달청과 별도의 단가계약을 체결한 제품(단일업체 선정 가능)

*MAS1단계 : 예정가격 1억 미만으로 다수공급자 계약 체결된 물품을 구매하는 경우
(단일업체 선정 가능)

*MAS2단계 : 예정가격 1억 이상으로 다수공급자 계약 체결된 물품을 구매하는 경우
(5개이상 업체선정 후 2단계 경쟁)

【별표 제4호】 (3.2.1, 3.3.4 관련)

자재선정 검토서

OO지구 OO공구 아파트 건설공사의 공사용 직접구매자재인 OO선정과 관련하여 심사자료를 아래와 같이 제출합니다.

검토분야 (예시)	A사	B사	C사	D사	E사...
1. 물품규격	설계도서와 부합정도				...
2. 제안가격	설계가의 00%				...
3. 보유인증	NEP,녹색기술등				
4. 계약실적	최근 3년 LH와 계약 실적				...
5. 품질미흡 통지서, 품질우수 통지서	최근1년내 품질미흡통지서, 품질우수통지서 발급여부				...
6. 기타					

붙임 : 참고자료(카탈로그등)

2015년 00월 00일

담당자 : 서명 (인)

*검토분야는 자재 특성에 따라 추가가능

【별표 제5호】 (3.3.4 관련)

자재선정 심사표					
구분	A사	B사	C사	D사	E사
기표란		O			

※ 1개업체만 O표

심사결과를 상기와 같이 제출합니다.
2015년 00월 일

선정위원 : 성명 (인)

【별표 제6호】 (3.3.4 관련)

자재선정 심사총괄표						
구분	A	B	C	D	E	비고
위원1	O					
위원2		O				
위원3	O					
위원4				O		
위원5					O	
위원6		O				
위원7	O					
득표	3	2	0	1	1	
순위	1	2	5	3	4	

심의위원회 개최 결과 OO지구 OO공구 아파트 건설공사의 공사용자재 직접
구매 대상품목인 OO에 대하여 A제품 선정을 결정합니다.

2015년 00월 일

선정위원장 : 성명 (인)

※동일 득표일 경우 가격이 낮은 업체 선정

【별표 제6호】 (3.3.6 관련)

자재구매 심사표

구분	기표	비교
A사	적합/부적합	

※ 기표란에 적합 또는 부적합 표기

심사결과를 상기와 같이 제출합니다.

2015년 00월 일

선정위원 : 성명 (인)

【별표 제6-1호】 (3.3.6 관련)

자재구매 심사총괄표

구분	A	비고
위원1	적합	
위원2	부적합	
위원3	적합	
위원4	적합	
위원5	적합	
위원6	부적합	
위원7	적합	

심의위원회 개최 결과 OO지구 OO공구 아파트 건설공사의 공사용자재 직접구매 대상품목인 OO에 대하여 OO제품 구매(또는 미구매)를 결정합니다.

2015년 00월 00일

선정위원장 : 성명 (인)

【별표 제7호】 (3.3.6 관련)

□ 다수공급자 2단계 경쟁 납품업체선정을 위한 종합평가방식 기준

구분	평가분야	평가항목	배점	비 고
기본 평가 항목	가격	제안가격의 적정성(A형)	70(65~60)	- 선호도 또는 정책 지원 평가 반영 시 65~ 60점 - 조달청시스템 자동반영
	적기납품	납기지체 여부	15	조달청시스템 자동반영
	품질관리	조달청검사, 전문기관검사 및 품질점검 결과	5	조달청시스템 자동반영
	신인도 (-1.75~+2.5)	불공정행위 이력 평가 결과	-0.25	조달청시스템 자동반영 (고용우수기업은 수요기관 확인)
		최저임금 위반	-0.5	
		임금체불	-0.5	
		고용개선조치 미이행	-0.5	
		고용우수기업	+1	
		일자리 으뜸기업	+0.5	
		기술 인증	+1	
선택 평가 항목	선호도	자체 선호도 조사	(5)	필요시반영, 제안서평가전 실시하여 조달청 시스템 등록
	지역업체	지역업체 여부	-	미반영
	납품기일	납품기한 단축가능성	-	미반영
	사후관리	계약이행실적평가 결과	5	조달청시스템 자동반영
	납품실적	해당 제품 납품실적	-	미반영
	경영상태	업체신용평가 등급	5	조달청시스템 자동반영
	약자지원	약자지원 대상 기업 여부	(5)	필요시반영
	수출기업지원	수출기업 지원 대상 기업 여부	-	
계			100	

* 선호도 평가항목 배점표

평가 항목	평가기준	평 점
선호도	환경표지인증, GR인증	1가지 이상 해당 : 배점 × 1
	해당없음	배점 × 0.6

단, 제안요청구매 세부품목이 2개이상 일 경우 세부품목별 제안금액에 따라
가중평균하여 배점

※ 매년 조달청 고시 변경에 따른 LH기준 변경여부 확인 필요

【별표 제8호】 (3.1.3, 3.1.4 관련)

☐ 주요자재 발주시기 (조달청인 경우)

품명	조달청 발주의뢰 (2~3개월)	착수시점
----	---------------------	------

☐ 건축

· 주방가구	골조 11층	준공-5개월
· 신발장	골조 11층	준공-5개월
· 반침	골조 7층	옥탑 완료+2개월
· PL창호	지하층 골조	5층 골조
· 타일(단가)	골조 7층	골조 완료
· 합판마루	옥탑 완료시	준공-4개월
· 레미콘(단가)	착공-3개월	착공+1개월
· 목재창호	지하층 골조	5층 골조
· AL창호	1층 골조	8층 골조
· 연소재벽돌	지정공사완료후	4층 골조
· 화강석	옥탑 완료+2개월	준공-3개월
· 와이어매쉬	지정공사시	1층 골조
	1층 골조	6층 골조
	7층 골조	옥탑 완료+1개월
· PE필름	-	수시
· PHC파일	착공-3개월	착공+20일
· 점토벽돌(단가)	준공-7개월	준공-4개월
· 석재타일	준공-6개월	준공-3개월

☐ 토목

· 레미콘	착공-3개월	착공
· 아스콘	준공-9개월	준공-6개월
· 콘크리트블럭	〃	〃
· PHC파일	착공-3개월	착공+20일 (건축과 동일)
· 콘크리트 배수로	착공+6개월	착공+9개월
· 철근콘크리트관	〃	〃

· 파형관	착공+6개월	착공+9개월
· 석재타일 및 판석	준공-9개월	준공-6개월
· 석재블럭	〃	〃
· PE필름	착공+9개월	착공+12개월
· 일반철물	준공-9개월	준공-6개월
· 방음판 및 방음벽	준공-6개월	준공-3개월
· 금속울타리용철물	〃	〃
· 점토벽돌(블럭)	준공-9개월	준공-6개월
품명	조달청 발주의뢰 (2~3개월)	착수시점

□ 기계

· 부스타펌프	준공-10개월	준공-7개월
· 수중펌프	준공-10개월	준공-7개월
· 원심펌프	준공-10개월	준공-7개월
· 자동식소화기	준공-10개월	준공-7개월
· 수동식소화기	준공-6개월	준공-3개월
· 버터플라이밸브	착공+5개월	착공+8개월
· 송풍기(제연)	준공-12개월	준공-9개월
· 경질염화비닐관 및 이음관	착공+5개월	착공+8개월
· 수도미터	준공-8개월	준공-5개월
· 소방호스, 노즐	준공-6개월	준공-3개월
· 자동제어반	준공-10개월	준공-7개월
· 저수탱크(F.R.P, SMC, PDF 등)	준공-10개월	준공-7개월

□ 전기, 통신

· 승강기	건축착공+70일	피트층 착공전
-------	----------	---------

· 소방용방재장치	준공-10개월	준공-7개월
· 배전반(분전반)	전기착공시	지하층 골조
· 배전반(수배전반)	준공-13개월	준공-10개월
· 배전반(MCC)	준공-13개월	준공-10개월
· 형광등기구	준공-10개월	준공-7개월
· 경관조명기구	준공-8개월	준공-5개월
· 발전기	준공-13개월	준공-10개월
· 변압기	준공-13개월	준공-10개월
· 케이블트레이	공동구완료-4개월	공동구완료-1개월
· 제어케이블	골조 2층	골조 5층
· 폐쇄회로텔레비전 시스템	준공-8개월	준공-5개월

☐ 조정

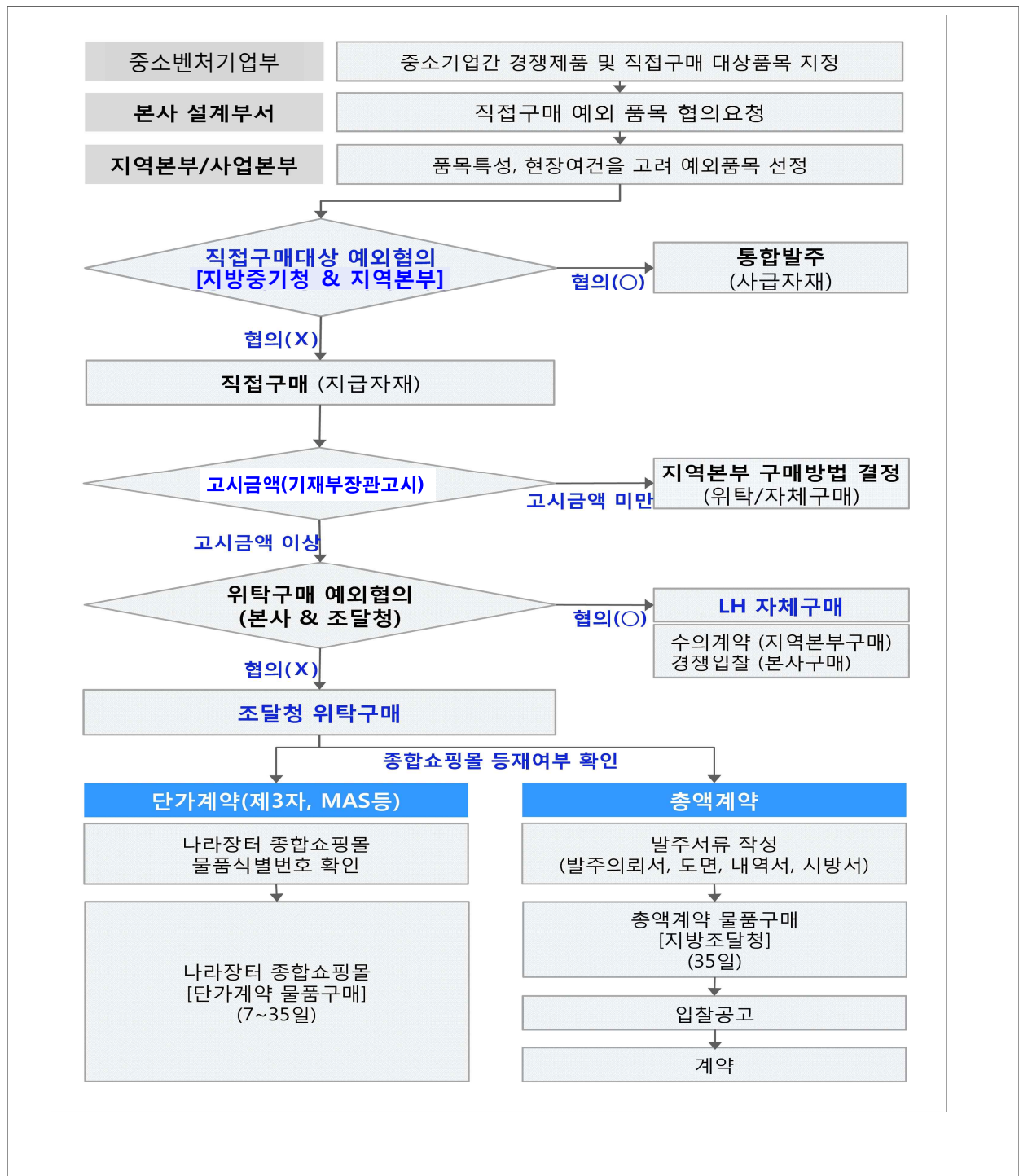
· 레미콘	수시	수시
· 화강석경계석, 판석	착공 + 9개월	착공 + 6개월
· 점토벽돌(블럭)	착공 + 9개월	착공 + 12개월
· 콘크리트블록	착공 + 9개월	착공 + 12개월
· 각재(목재판재)	착공 + 9개월	착공 + 12개월
· 수중펌프	준공 - 9개월	준공 - 6개월
· 경관조명	준공 - 9개월	준공 - 6개월
· 자전거보관대	착공 + 9개월	착공 + 12개월
· 운동시설	착공 + 9개월	착공 + 12개월
· 조경시설물-그늘집	착공 + 9개월	착공 + 12개월
· 목재지주대	착공 + 3개월	착공 + 6개월

【별표 제9호】 (1.7. 관련)

지급자재 관련업무 단계별 업무흐름도

업무절차	업무내용	시스템		처리담당자
		COTIS	COTIS 외	
사전작업	중기부고시	중기부고시등록		LH(동반성장추진단)
	설 계			
	건 적			
	예외품목협의요청			
	예외품목협의	협의결과등록		LH(조달계약담당자)
	지급자재내역확정			
	공사계약			
	지급자재내역등록	지급자재내역등록		LH(공사감독자)
	수급계획서 작성	수급계획서등록		수급업체
	수급계획서 승인	수급계획서승인		LH(공사감독자)
발주 및 계약	구매요청	발주(조달청위탁구매) 발주(자체구매)		LH(조달계약담당자)
	위탁구매요청 (LH→조달청)		LH포털	LH(조달계약담당자)
	계약		나라장터 ebid(LH)	조달청 LH(조달계약담당자)
	계약체결 통보 (조달청→LH)			조달청
	계약내역통보	지급자재계약등록		LH(조달계약담당자)
납품 및 사용등록	납품요청	납품요구		LH(조달계약담당자)
	납품	납품등록		납품업체
	인수인계	납품인수인계		납품업체/LH(공사감독자) /수급업체
	자재 사용	자재 사용등록 자재 사용승인		수급업체 LH(공사감독자)
검수 및 대금지급	대금지급요청 (검수요청)		나라장터 ebid(LH)	납품업체
	조서작성(검수)	검수요청등록 검수요청 확인 및 승인		LH(조달계약담당자) LH(공사감독자)
	대금지급	대금지급요청등록	통합재무	LH(조달계약담당자)

【별표 제10호】 (3.2.1. 관련) 구매 절차도(공사용 자재구매)



【별표 제 11호】 (3.3.4 관련)

□ 다수공급자 1단계 업체선정 평가기준

순서	평가분야	평가요소	배점	배점요령	비고
①	기본사항	설계규격	충족	-설계도서의 규격, 품질기준 (KS, 단체표준인증), 재질 등 검토	종합쇼핑몰 기준
		공급가능지역	충족	-업체가 공표한 납품 가능 지역 검토	“
		품질미흡통지서 (최근 12개월누계)	해당없음	- 6개월이내 1회 또는12개월 이내 2회 시 선정 제한	COTIS 기준
		품질우수통지서	-	-1년간 납품대상 업체로 선정 -기회 공평성 검토	“
		기회 공평성 검토	-	-최근 1년간 당해본부 동일 제품 3회이상 납품업체 선정 배제 -단, 공급가능 업체 수가 부족한 경우 적용제외	구매방침일 기준
②	경제성	종합쇼핑몰 등재 단가 검토	100 (90~70)	100(90~70)- 【 [당해업체 쇼핑물 가격(단가 또는 총 구매금액)-최저 쇼핑물 가격 (단가 또는 총 구매금액)] / 최저 쇼핑물 가격(단가 또는 총 구매금액)*100】	종합쇼핑몰 /상품정보다운로드 기준
③	정부권장 정책구매	기술개발제품 녹색제품 사회적가치 실현 기업 제품	(10~30)	녹색제품 (10) 기술개발제품(10) 사회적가치 실현기업(10)	“

* 검토순서

- 1단계 : ① 검토 : 설계규격, 공급가능지역, 품질미흡통지서 검토 → 품질우수통지서, 기회공평성 검토 → 업체리스트 작성
- 2단계 : 지역본부별 정부권장정책 우선구매계획에 따른 ③ 배점적용 필요성 검토 → ②+③ 점수산정 → ②+③ 최고점수부터 선정
- 3단계 : 2단계 동일점수일 경우 정부권장정책우선구매, 경제성, 현장과 공장과의 거리 (근 거리 순)로 결정

** 주기

- 1) 필요시 공종별, 품목별 지급자재 특성의 차이를 감안하여 별도의 업체선정 평가기준을 수립하여 심의위원회 심의를 받아 납품업체 선정가능
- 2) 최근 1년간 당해본부 동일제품 납품 횟수 산정은 현장별 세부품명기준 제품 규격별 납품실적 합계를 1건으로 산정하며, 수량 증가 추가 납품건은 횟수 산정 시 제외
- 3) 녹색제품 : 환경표지제품, GR
- 4) 사회적가치실현기업 : 사회적기업, **사회적협동조합**, 장애인기업, 여성기업, 국가유공자 자활용사촌 생산물 중 선택 적용(복수 적용 가능)

【별표 제 12호】 (3.3.4, 3.3.5 관련)

□ 제3자단가 업체선정 평가기준

순서	평가 분야	평가요소	배점	배점요령	비고
①	기본 사항	설계규격	충족	-설계도서의 규격, 품질기준 (KS, 단체표준인증), 재질 등 검토	종합쇼핑물 기준
		공급가능지역	충족	-업체가 공표한 납품가능 지역 검토	“
		품질미흡통지서 (최근 12개월누계)	해당없음	- 6개월이내 1회 또는 12개월 이내 2회 시 선정제한	COTIS 기준
		품질우수통지서	-	-1년간 납품대상 업체로 우선 선정 -기회 공평성 검토	“
		기회 공평성 검토	-	-최근 1년간 당해본부 동일제품 3회이상 납품업체 선정 배제 -단, 공급가능 업체 수가 부족한 경우 적용제외	구매방침일 기준
②	경제성	종합쇼핑물 등재 단가 검토	100 (90~70)	100(90~70)- 【 [당해업체 쇼핑물 가격(단가 또는 총 구매금액)- 최저 쇼핑물 가격(단가 또는 총 구매금액)] /최저 쇼핑물 가격 (단가 또는 총 구매금액)*100】	종합쇼핑물 /상품정보 다운로드 기준
③	정부권장정책 구매	NEP 녹색제품 여성기업 장애인기업	(10~30)	NEP(10) 녹색제품(10) 사회적가치실현기업(10)	“

* 검토순서

- 1단계 : ① 검토 : 설계규격, 공급가능지역, 품질미흡통지서 검토 → 품질우수통지서, 기회공평성 검토 → 업체리스트 작성
- 2단계 : 지역본부별 정부권장정책 우선구매계획에 따른 ③ 배점적용 필요성 검토 → ②+③ 점수산정(100점 만점) → ②+③ 최고점수부터 선정
- 3단계 : 2단계 동일점수일 경우 정부권장정책우선구매, 경제성, 현장과 공장과의 거리 (근거리순)로 결정

** 주기

- 필요시 공종별, 품목별 지급자재 특성의 차이를 감안하여 별도의 업체선정 평가기준을 수립하여 심의위원회 심의를 받아 납품업체 선정가능
- 최근 1년간 당해본부 동일제품 납품 횟수 산정은 현장별 세부품명기준 제품 규격별 납품 실적 합계를 1건으로 산정하며, 수량 증가 추가 납품건은 횟수 산정 시 제외
- 녹색제품 : 환경표지제품, GR
- 사회적가치실현기업 : 사회적기업, **사회적협동조합**, 장애인기업, 여성기업, 국가유공자 자활용사춘 생산품 중 선택 적용(복수 적용 가능)

【별표 제 13호】 (3.4.2 관련)

□ 간접비등 비목별 제경비 적용항목

비목	적용근거	산출기준
간접노무비	계약예규 예정가격 작성기준 (현장관리 인건비등)	직접노무비×요율
기타경비	계약예규 예정가격 작성기준	(재료+노무비)×요율
산업재해보상보험료	산업재해보상보험법 제6조	노무비×요율 *총공사금액 2천만원 이상
산업안전보건관리비	산업안전보건법 제30조	(재료직접노무비+자급자재납품료1.1)×요율 (재료+직접노무비)×요율×1.2 중 적은 금액 *총공사금액 4천만원 이상
퇴직공제부금비	건설산업기본법 제87조	직접노무비×요율 *3억 이상(공동주택 200호이상)
고용보험료	건설산업기본법 제22조 고용보험법 제8조	노무비×요율
국민건강보험료	건설산업기본법 제22조 국민건강보험법 제6조	직접노무비×요율 *1개월 미만공사 미적용
노인장기요양보험료	건설산업기본법 제22조 노인장기요양보험법 제7조, 제9조	국민건강보험료×요율 *1개월 미만공사 미적용
국민연금보험료	건설산업기본법 제22조 국민연금법 제8조	직접노무비×요율 *1개월 미만공사 미적용
환경보전비	건설기술진흥법 제6조	재료비직접노무비산출경비) × 요율
일반관리비	계약예규 예정가격 작성기준	(재료비+노무비+경비)×요율
이윤	계약예규 예정가격 작성기준	(노무비+경비+일반관리비)×요율

* 총공사금액(부가세 제외한 공사금액), 순공사원가(재료비+노무비+경비 합계액)

** 계약예규 예정가격 작성기준에 따라 공사 제경비 산정기준을 적용하여 설치부분에 한하여 제경비 계상하고, 공사기간은 물품계약기간 적용

【별표 제 14호】 (3.4.2 관련)

□ 계약업체의 부가가치세 면제요건 충족시 설치부분 부가가치세 사후정산

㉠ 부가가치세 사후 정산

- 본 입찰 공고 건은 국민주택 건설용역으로 「조세특례제한법」에 따라 낙찰자가 다음 각호의 어느 하나에 해당할 경우 부가가치세가 면제되는 사업으로, **낙찰금액에서 설치비에 계상된 면세대상 부가가치세 금액은 사후차감합니다.**

1. 물품을 제조하는 사업자가 「건설산업기본법」에 따라 해당 전문건설업을 등록하여, 자기의 사업장에서 생산한 물품을 설치를 전문적으로 수행하고 **독립된 사업체로 분리·파악되는 별개의 사업부서**를 가진 다른 사업장으로 반출한 다음, 반입한 사업장의 책임 하에 자기의 사업장에서 제작한 물품을 국민주택규모 이하의 주택에 설치·시공하는 경우
2. 물품을 제조하는 사업자가 「건설산업기본법」에 따라 해당 전문건설업을 등록하여, 제조업과 건설업을 겸영하는 경우로서, 설치를 전문적으로 수행하는 **독립된 사업체로 분리·파악되는 별개의 사업부서**를 두고 해당 부서의 책임하에 자기의 사업장에서 제작한 물품을 국민주택규모 이하의 주택에 설치·시공하는 경우

< 독립된 사업체로 분리·파악되는 별개의 사업부서 예시 >

부서	인원(명)	업무내용
관리부	2	인사, 총무, 회계, 총괄관리
개발실	3	디자인개발 및 도면관리
시공관리부	3	영업 및 현장관리
자재부	3	자재관리, 발주 및 출고
품질관리	1	품질관리 및 실험관리
생산부	13	제품생산

※ 생산부에서 제품을 생산하고 시공관리부(또는 영업부)에서 영업 및 현장관리 하는 경우 독립된 사업부서로 간주함

※ 시공관리부가 설치하는 용역을 직접 수행하지 않고, 외주업체에게 설치업무를 위탁하고 외주업체를 관리·감독하는 경우 독립된 사업부서로 간주함

※ 근거 : 국세청 법규부가2018-719('18.11.29)

- 각 항에 해당하는 낙찰자는, **독립된 사업체로 분리·파악되는 별개의 사업부서** 확인을 위하여, 계약체결 시 부서명, 부서인원, 업무내용이 표기된 **사내표준 회사조직도와 부가가치세 면세대상 확인서**를 제출해야 합니다.

【별표 제 15호】 (3.4.2 관련)

□ 부가가치세 면세대상 확인서

부가가치세 면세대상 확인서

계약명 :

당사는, 제작(생산)부서와 설치(시공)부서를 분리 운영하는 조직을 갖춘 사업체로서, 국세청 법규부가 2019-719(2018.11.29)에 따른 부가가치세 면세대상 사업체임을 확인합니다.

붙임 : 사내표준 조직도 1부.

201 . . .

확 인 자 : ○○○○○○

대 표 ○ ○ ○ (인)

한 국 토 지 주 택 공 사 장 귀하