

공 사 시 방 서

공사명 : 제주평화양로원 승강기 교체공사

2020년 8월

제주평화양로원 승강기 교체공사

1-1. 공사개요

- 1) 공 사 명 : 제주평화양로원 승강기 교체공사
- 2) 공사기간 : 계약일로부터 2개월

1-2. 목 적

본 지방서는 승강기 교체를 목적으로 한다.

1-3. 공사 현장 대리인

- 1) 현장 대리인은 경험이 풍부한 본 공사에 해당하는 승강기 기사 자격 소지자 이어야 하며 현장에 상주하여 공사전반에 걸친 공사 관리 등의 업무를 총괄하여야 한다.
- 2) 계약자는 기구조직표에 의하여 투입된 현장대리인을 비롯한 전 현장요원의 제반행위에 대하여 모든 책임을 진다.

1-4. 공사의 시행

- 1) 계약자는 계약의 내용에 따라 착공하여야 하며 착공시에는 다음 각호의 서류를 첨부한 착공계 5부와 함께 공사 공정예정표를 제출하여야 한다.
 - ㄱ) 현장 대리인계
 - ㄴ) 현장대리인 이력서
 - ㄷ) 현장대리인 인감계
 - ㄹ) 현장대리인 기술면허 사본
 - ㅁ) 예정 공정표 등
- 2) 계약자는 공사 시행 전 승강기 교체공사의 개요를 숙지하고 본 공사와 관계되는 제반법령에 따라서 제반설비가 그 기능을 완전히 발휘할 수 있도록 시공하여야 한다.
- 3) 계약자는 공사 중 감리원이 공사의 부실 또는 부정이라고 인정할 시 감리원의 지시에 따라 즉시 재시공 또는 보수하여야 한다.

- 4) 본 공사 수행을 위하여 건축 및 기계설비 공사 등 타 관련공사의 협의 조정을 요하는 경우에는 사전에 협의하여 공사 진행에 차질이 없도록 하여야 한다.

1-5. 사용자재 및 기기

- 1) 본 공사에 사용하는 모든 자재는 K.S 표시품을 사용하여야 하며 K.S 표시품이 없을 때는 K.S 규격에 준한 시중 최고품을 사용하여야 한다.
- 2) 본 공사에 사용하고자 하는 모든 자재는 견본품을 제출하여 승인을 득한 후 사용하여야 한다. (다만, 견본 제출이 곤란하다고 인정하는 품목에 대하여는 제작자의 카다로그 및 제작도를 제출하여 승인을 받아야 한다.)

1-6. 자재관리

- 1) 손상, 품질저하, 도난 등의 분실, 위험 및 가연우려가 있는 재료는 제조업자 기준, 시방서에 따라 운반저장 및 취급하고 보관 또는 저장기간을 줄일 수 있는 자재 반입 계획을 세워야 한다.
- 2) 검사 및 시험 완료 후 반입자재는 지정장소에 보관하고 불합격된 것은 즉시 장외로 반출하고 신속히 합격품을 납품하여 공사에 지장이 없도록 한다.
- 3) 검사 및 시험에 합격한 자재일지라도 사용 시 변질 또는 손상되어 불량품으로 인정될 때에는 이를 사용하여서는 아니 된다.

1-7. 공사장 관리

근로 안전관리 규정, 보건관리 규정, 산재보험법 및 기타 관계법규에 따라 빠짐없이 이행하고 다음 사항을 준수한다.

- 1) 노무자 기타 출입감시, 풍기 및 위생단속
- 2) 화재, 도난, 소음방지, 위험물 및 그 위치의 표시, 기타 사고방지에 대한 단속
- 3) 시공자재 및 기기의 정비와 관리, 공사장의 청소
- 4) 공사장 주변의 보안조치, 현장인원의 안전장비, 재해예방시설 및 유사시 대책마련
- 5) 가설물 설치, 이설에 대한 계획서를 제출하여 감리원의 승인을 득한 후 시공토록 한다.
- 6) 계약자는 공사 중 발생된 안전 및 재해 사고에 대하여 모든 책임을 지며, 본 회에 손해를 입혔을 경우에는 즉시 변상하여야 한다.

- 7) 공사 중 비상시에 대비하여 응급치료를 할 수 있을 정도의약품 및 의료시설을 준비하여야 한다.

1-8. 관계관서의 수속 및 검사

- 1) 계약자는 공사에 필요한 관계관서인허가 수속 및 검사 등을 공제회를 대행하여 수행하여야 한다.
- 2) 이에 소요되는 제반경비는 계약자 부담으로 한다.

1-9. 공사사진

특기가 있거나 감리원이 필요하다는 공정에 이르렀을 때는 천연색 사진으로 촬영하고 특기가 없는 한 75mm x 100mm 크기로 인화하여 사진촬영일자, 공정별 사진설명 등을 기재하고 공정별 순서대로 정리된 앨범 3부를 작성 제출한다.

1-10. 준 공 도

- 1) 계약자는 공사 사항중 발생하는 경미한 부분의 변경까지 포함한 준공도를 작성하여 준공 전 감리원에게 검사를 받은 후 원도 1부, 축소원도 1부, 청사진 2부 및 축소 청사진 2부를 반철로 하여 제출하여야 한다.
- 2) 준공도는 공사 진행 중 수시로 작성된 도면을 감리자의 승인을 득한 후 준공 전에 수정 정리하여야 하며, 원도의 규격은 설계자의 설계원도와 동일하여야 한다.
- 3) 준공도 작성 제출에 필요한 경비는 계약자 부담으로 한다.

1-11. 기 타

- 1) 공사 진행에 필요한 전기료와 용수료 등은 계약자 부담으로 한다.
- 2) 공사 중 시설물을 파괴 또는 손상시켰을 시는 즉시 현장 감리원의 지시에 따라 복구 또는 재시공하여야 하며 이에 소요되는 경비는 계약자 부담으로 한다.
- 3) 공사의 진척, 현장 동원 인원, 자재의 반입, 일기 등의 현황을 기재한 보고서를 감리원의 지시에 의하여 수시 또는 일일 제출 보고한다.
- 4) 계약자는 본 시방에 누락된 부분이나 경미한 수정이 필요한 부분이 있더라도 본 기기 제작이나 공사의 목적대로 완전한 기능을 발휘할 수 있도록 시공 및 제작한다.

5) 본 회에서 지급하는 장비 및 기기류는 본 공사에서 제외하는 공사이나 계약자는 본 공사와 연계하여 검토하여야 하며, 또한 보관 및 유지관리에 협조하여야 한다.

6) 계약자는 착공 후 발주처에서 필요시 요구한 도서자료 및 기구를 현장에 비치하여야 한다.

O T I S 엘리베이터 시방서

납선명 : 평화양로원

2019-04-11

1. 기본시방

용 도	적재량 (KG)	속도 M/MIN	층수 FL/ST	대수
침대용	18인승(1350KG)	60	04/04	1
구동방식	인버터 (1대), 유압식 (대) AC- 2 SPEED (대)			
운전방식	SKA			
군 관 리	단독운전			

3. 케이지 사양

크 기	승인도 참조
측판재질 및 내부재질	STS 304 1.5T POL MR+3S Vibration
문 턱	경질 알루미늄
바 닥	인조대리석 12T 적용
운 전 반	PUSH BUTTON식(점자 적용)
층표시기	DIGITAL TYPE
트 령 크	무(0), 유()
방 범 창	무(0), 유()

2. 출입문 사양

출입문크기	폭 1100mm, 높이 2100mm (1)대	
문개폐형태	center open(), side open(○)	
출 입 문	재 질	해당층
	STS 304 1.5T POL MR	전층
삼 방 틀	STS 304 1.2T POL MR	전층
막 판	STS 304 1.2T POL MR	1층
호출버튼	BUTTON(1열)	
문 턱	경질 알루미늄	전층
층표시기	수평형(1층), 수직형(기타층)	

4. 관련사항

정상부, 피트	승강로 오버헤드 : 4500mm이상 승강로 PIT : 1500mm이상	
승 강 로	승인도 참조	
기 계 실	승인도 참조	
유효 내경	승인도 참조	
승강로구조	철근콘크리트	
기계실위치	승강로정상부(○), 기타장소()	
전 원	동력 AC (380)V 60Hz, 3PHASE	
	조명 AC (220)V 60Hz, 1PHASE	
권상전동기	AC (설계기준) KW	
중간 BEAM (2대이상)	Ⓢ, 유 (건물측공사, OTIS공사)	
인 터 폰 (경보장치)	CAGE, 기계실, 경비실 (배관, 배선, 건물측공사)	
부속 장치	천정환풍기, 정원초과 경보부저 비상등(정전시)	
완성검사비	OTIS부담	

특기시방

- *자동안내방송 및 B/T 취소(ON/OFF)기능
- *PIT사다리 설치
- *기어리스 플랫폼트 및 기계실 없는 승강기
- *전력회생장치 적용
- *기계실 없는 승강기 Type

