

# 승강기 교체공사 감리(컨설팅)업체 선정 입찰 제공고

주택관리업자 및 사업자선정지침(국토교통부고시 제2018-614호,이하“선정지침”이라 한다) 및 우리 아파트 관리규약에 의거 승강기 교체공사 감리(컨설팅)사업자를 선정하고자 아래와 같이 공고합니다.

## 1. 관련근거

- 가. 공동주택관리법 시행령 제25조(관리비등의 집행을 위한 사업자 선정)
- 나. 국토교통부 고시 제2018-614호(주택관리업자 및 사업자선정지침)

## 2. 사업 개요

가. 단지 규모 및 면적

- ① 단 지 명 : 극동풍림아파트
- ② 소 재 지 : 경기도 수원시 영통구 봉영로1517번길30
- ③ 단지규모 : 776세대/ 10개동(지하 1층~최고 20층) / 관리면적 81,505.736㎡
- ④ 승강기 설치현황 : 총20대-15인승(17층 4대, 20층 16대)

나. 사업내용

- ① 입찰명 : 승강기 교체공사 감리(컨설팅)업체 선정공고
- ② 승강기 20대 전면교체(철거.제작.설치)에 대한 감리

다. 승강기 교체공사 감리용역 범위

- 1) 승강기 감리(컨설팅) 승강기 대수 : 20대
- 2) 승강기 사전 진단 및 교체 범위 계획수립과 보고서 작성
- 3) 공정표 및 기술자문, 공사입찰 시방서 작성  
승강기 교체공사 입찰 관련 문서 작성 및 현장설명회 주관, 교체공사 계약서 작성 지원
- 4) 설계 감리-설계적합성, 기계 구조안정성, 전기설계 안전성 등  
(제품사양서, 설계도서, 도면의 검토 및 표준계약서 작성)
- 5) 공장 및 자재부품 품질 및 입고 검수
- 6) 설치시공감리(승강기 기사 이상 자격자가 설치 시공 시 주2일 이상 상주)
- 7) 공사 완료 후 성능평가(안전성, 승차감, 진동, 위험, 분석 등) 및 보완사항 체크리스트 작성 및 보완결과 확인. 승인. 자문
- 8) 감리완료 보고서 작성
- 9) 인수인계관련 서류 및 설치공사 완료 인도 후 사후 관리 방법 자문.  
(승강기 성능유지, 제반 법적사항, 하자보수 등)
- 10) 공사 기간 중에는 입주자대표회의 감리보고

3. 현장설명회 : 별도의 현장설명회는 없으며, 개별 단지 방문하여 단지 확인 후 입찰참가 바랍니다.

## 4. 입찰의 종류 및 낙찰 방법

- 가. 입찰의 종류 : **제한경쟁입찰 / 최저가 낙찰 / 전자입찰 (kg2b)**
- 나. 최저가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정한다.

## 5. 입찰 참가 자격

- 가. 국토교통부 고시 제2018-614호 제26조의 참가자격 제한에 해당되지 아니하는 업체
- 나. 입찰서 제출마감일로부터 최근 3년간 공동주택 700세대 이상 승강기교체공사 감리실적 10개단지 이상 있는 업체

## 6. 입찰서 등 제출 서류

가. 입찰서

- ① 입찰서(별지1호 서식) 1부
- ② 입찰가격 산출내역서 1부
- ③ 입찰자 인감증명서 1부
- ④ 사용인감계 및 위임장(대리인의 경우) 1부
- ⑤ 입찰보증금(입찰금액의 5%이상 현금납부영수증, 입찰보증보험증권 또는 공제증권 1부)

(※입찰보증금 입금계좌번호 : 우리은행:597-111911-13-002 예금주 :극동풍림아파트입주자대표회의)

- 나. 사업종류별로 해당 법령에 따른 면허 및 등록 등이 필요한 경우 면허증, 등록증 또는 이와 유사한 증명서 사본 1부
- 다. 사업자등록증 및 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 각 1부
- 라. 국세 및 지방세 납세증명서(유효기간 이내일 것) 각1부
- 마. 입찰서 제출마감일로부터 최근 3년간 승강기교체공사 감리 실적증명서 사본 1부
- 바. 감리수행 계획서 1부

## 7. 서류제출 방법 및 마감시한, 제출 장소

- 가. 제출방법 : kg2b 전자입찰시스템에 등록(첨부파일로 제출)
- 나. 서류접수 마감시한 : 2021년 2월 9일(화) 18시까지

## 8. 개찰 일시 및 장소

- 가. 개찰 일시 : 2021년 2월 9일(화) 18시(일정은 아파트의 사정에 따라 변동될 수 있음)
- 나. 장 소 : 당아파트 관리사무소 개찰담당자 PC
- 다. 낙찰(유찰) : 개찰 후 서류심사 등을 거쳐 최저낙찰자 결정 후 개별 통보

## 9. 입찰의 무효 및 무효사유를 알리는 방법

- 가. 국토교통부 고시 제2018-614호 [별표3]의 각호에 해당하는 입찰은 무효로 함.
- 나. 무효인 입찰자는 전화나 팩스, 문자 등으로 그 사실을 통보

## 10. 입찰관련 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰관련 법령 및 입찰에 관한 상세한 내용을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰자에게 있음.
- 나. 제출 서류는 유효기간 이내이어야 하며, 제출서류에 흠결이 있는 경우나 미제출시에는 입찰무효가 된다.
- 다. 산출내역서는 업체 개별 서식으로 작성 제출함(사업내용 참조).
- 라. 제출된 서류는 교환, 변경 할 수 없으며, 접수된 서류가 허위로 판정된 경우 계약체결전이면 낙찰을 취소하고, 계약체결 후이면 계약은 무효 처리되며, 입찰보증금은 발주처에 귀속됨.
- 마. 제출서류 목록 중 제한경쟁입찰의 제한요건을 증빙하는 서류인 사업실적증명서는 입찰서 제출마감일로부터 최근 3년간 승강기교체공사 감리용역 수행완료 실적을 증명할 수 있는 계약서 사본 또는 사업실적 증명서로 제출하되, 사업실적의 진위확인을 위해 발급자(발주처)의 아파트명, 주소, 연락처, 계약기간, 세대수에 관한 정보가 표시되어야 함.

## 11. 계약체결에 관한 사항

- 가. 계약기간 : 계약일로부터 승강기 교체공사 완료 및 설치검사 후 인수인계 완료일까지  
(최종감리보고서 제출 완료 포함)
- 나. 승강기교체공사 감리 계약에 있어서 투명성 및 공정성을 높이기 위하여 입찰자 또는 계약상대자는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 직접적·간접적으로 금품·향응 등을 주거나 받았을 경우에는 해당 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지할 수 있음.
- 다. 낙찰자가 낙찰통보를 받고 10일내에 계약을 하지 않을 경우 낙찰은 무효로 합니다.
- 라. 계약을 체결할 때에는 주택관리업자 및 사업자 선정지침 제31조의 규정에 의한 계약금액의 10%의 계약보증금(현금, 공제증권, 또는 보증서 중 택일)을 납부하여야 한다.
- 마. 기타사항은 사업자 선정지침 제29조(계약체결)에 의한다.

## 12. 입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항

- 가. 입찰에 참가하는 자는 입찰금액의 100분의 50이상을 입찰보증금(현금, 공제증권, 또는 보증서 중 택일)으로 납부하여야 한다.
- 나. 입찰보증증권발행 피보험자는 극동풍림아파트입주자대표회의<사업자등록번호124-82-60969>로 합니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 사업자가 특별한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 아니하는 경우 또는 낙찰자가 계약체결을 거절하였을 때에는 해당 입찰보증금은 발주처에 귀속함.
- 라. 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 아니하였을 때에는 계약이행보증금은 발주처에 귀속됨.
- 마. 기타사항은 사업자 선정지침 제31조(입찰보증금 등)에 따른다.

## 13. 기타사항

- 가. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 공동주택관리법령 및 국토교통부 고시 제2018-614호(주택관리업자 및 사업자 선정지침)에서 정한 바에 따름.
- 나. 기타 자세한 사항은 당 아파트 관리사무소(031-205-5010)로 문의 바람.
- ※ 별첨 : 별지1호 서식 - 입찰서

2021년 2월 3일

극동풍림아파트 입주자대표회장(직인생략)

【별지 제1호 서식】 (제8조제1항 관련)

<b>입찰서</b>			
*참가번호		입찰명칭	승강기교체공사 감리업체 선정
입찰가액	금	원정 (W )	
입찰보증금	금	원정 (W )	
위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다. 년 월 일			
<b>입찰자</b>			
상호(성명)			
* 대표자	성명 (인)		
법인등록번호 (개인은 주민등록번호)			
주소(전화번호)			
<b>(대리인 입찰시)</b>			
대리인	성명 (인)		
주민등록번호			
주소(전화번호)			
<b>극동풍림아파트 입주자대표회의 귀중</b>			
구비서류	- 산출내역서(입찰가액 관련 서류 포함) 1부 - 입찰자 인감증명서 1부 - 사용인감계 및 위임장(대리인의 경우) 각 1부 - 현금납부 영수증(계좌이체증명서), 입찰보증보험증권 또는 공제증권 1부		
기재방법	* 참가번호는 기재하지 마십시오. * 대리 입찰시 입찰자의 날인란에는 사용인감을 날인하고, 대리인의 날인란에는 대리인의 도장을 날인하거나 서명을 합니다.		

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)