

붙임 #1.

입찰공고(긴급)

1. 입찰명 : 동국대학교 의료원(일산) 엘리베이터 및 에스컬레이터 개선공사 업체 선정

2. 입찰내용

가. 입찰내역 : 동국대학교 의료원(일산) 엘리베이터 및 에스컬레이터 개선공사 업체 선정

나. 공사기간

1) 엘리베이터(전면교체공사) : 계약체결일로부터 2022년 12월

2) 에스컬레이터(부분개선공사) : 2023년 1월 ~ 2023년 6월(6개월)

다. 세부내역 : 시방서 참조

3. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(참가자격), 협상에 의한 계약

가. 다수의 업체로부터 제안서를 제출받아 평가 후 적격업체에 한하여 제안발표 자격 부여
나. 제안발표내용 평가결과 1순위 업체를 우선협상 대상으로 선정

다. 우선협상 대상자와 협상하여 계약 체결하는 방식으로 진행 예정

라. 평가 결과 1순위 업체부터 협상하되, 결렬시 차순위 업체와 순차적 협상 후 계약 체결

4. 입찰일정

구분	내 용	일 시	비 고
1	입찰공고	2021.7.16.(금) ~ 2021.7.20.(화)	병원홈페이지, 입찰전문홈페이지
2	현장설명회 참가신청	2021.7.21.(수) 13:00까지	e-mail 또는 방문신청
3	현장설명회	2021.7.21.(수) 13:30부터	물류팀(지하 1층)
4	입찰참가접수	2021.7.23.(금) 10:00까지	방문신청
5	제안발표평가	2021.7.26.(월) 14:00부터	업체별 15분이내, 제1회의실(지상 4층)
6	우선협상대상자 발표	2021.7.26.(월) 17:00부터	유선통보
7	협상 및 계약	2021.7.27.(화)	

※현장설명회 참가신청서는 7.21.(수) 13:00까지 동국대학교 의료원(일산) 물류팀 이메일 (msbid@dumc.or.kr) 또는 방문신청으로 접수하며 참가신청서를 기한 내에 제출한 업체에 한하여 현장설명회 참가자격 부여

5. 사업내용 : 별첨 시방서 참조

6. 현장설명회 참석시 제출서류

가. 현장설명회 참가신청서, 개인정보 수집 및 활용동의서, 참석자 재직증명서(대리인 참석시)

나. 사업자등록증, 승강기제조업 면허, 승강기설치공사업 면허, 승강기유지관리업 면허, 전기공사업 면허 사본 각 1부

7. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖춘 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의한 입찰 참가 자격을 제한받지 아니한 업체
- 다. 본원 입찰내용과 관련된 유사 사업에 대한 법률적 소송이 없는 업체
- 라. 승강기시설안전관리법에 의한 승강기 제조업을 등록하고 운영하고 있는 업체
- 마. 승강기시설안전관리법에 의한 승강기 유지관리업을 등록하고 운영하고 있는 업체
- 바. 건설산업기본법에 의한 승강기 설치공사업을 등록하고 운영하고 있는 업체
- 사. 전기공사업법에 의한 전기공사업을 등록하고 운영하고 있는 업체
- 아. 엘리베이터 및 에스컬레이터 제조, 설치, 유지보수를 통합으로 가능한 업체
- 자. 공고일 기준 최근 5년 이내 500병상 이상의 대학병원 또는 800병상 이상의 종합병원에 엘리베이터 및 에스컬레이터 교체 공사 계약금액이 금20억원 이상의 이행실적이 있는 업체
- 차. 입찰공고일 기준 자본금 30억 이상인 업체
- 카. 현장설명회 참석 업체로서 본원의 제안내용을 충분히 인지하고 계약 후 이를 완벽하게 이행 가능한 업체

8. 입찰등록시 접수서류

- 가. 입찰참가신청서(소정양식) 및 입찰 유의서(소정양식, 접인 포함) 각 1부
- 나. 사업자등록증, 승강기제조업·승강기설치공사업·승강기유지관리업·전기공사업 면허, 사본 각 1부
- 다. 법인등기부등본(원본), 법인인감증명서(원본), 사용인감계(소정양식) 각 1부
- 라. 실적증명서(소정양식) 각 1부
- 마. 국세청발급, 최근 3개년도 표준재무제표증명(원본) 각 1부
- 바. 국세 및 지방세 완납 증명서(원본) 각 1부
- 사. 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5%, 60일) 원본 1부
(피보험자 : 동국대학교 의료원(일산) 128-82-08418)
- 아. 제안서 10부(제안서 수록 USB 1개)
- 자. 개인정보 수집 및 활용 동의서(소정양식) 1부
- 차. 공인신용평가기관이 발급한 유효기간 내 신용평가등급확인서 1부
- 카. 청렴계약이행서약서(소정양식) 1부
- 타. 금액제안서 1부

9. 기타문의

- 가. 입찰관련 : 동국대학교 의료원(일산) 물류팀 대리 이규섭(msbid@dumc.or.kr)
 - 나. 사업관련 : 동국대학교 의료원(일산) 시설관리팀 대리 박창훈(hoon321@dumc.or.kr)
- ※ 문의사항은 상기 e-mail을 이용, 입찰공고 마감 전일 09:00~17:00까지만 받습니다.

2021.7.16.

동국대학교 의료원(일산) 병원장

붙임 #2.

동국대학교 의료원(일산) 엘리베이터 및 에스컬레이터 개선공사 제안요청서

1. 입찰명 : 동국대학교 의료원(일산) 엘리베이터 및 에스컬레이터 개선공사 업체 선정

2. 공사기간

- 1) 엘리베이터(전면교체공사) : 계약체결일로부터 2022년 12월
- 2) 에스컬레이터(부분개선공사) : 2023년 1월 ~ 2023년 6월(6개월)

3. 병원현황

- 가. 위치 : 경기도 고양시 일산동구 동국로 27
- 나. 건축물 현황 : 지하 2층 ~ 지상 12층
- 다. 병원 상주인원 : 약 1,500명(교직원, 협력업체, 입점업체 등)
- 라. 환자진료실적 : 외래환자(일평균) 2,200명, 재원환자(일평균) 600명
- 마. 엘리베이터(17대), 에스컬레이터(12대)

4. 제안자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖춘 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의한 입찰 참가 자격을 제한받지 아니한 업체
- 다. 본원 입찰내용과 관련된 유사 사업에 대한 법률적 소송이 없는 업체
- 라. 승강기시설안전관리법에 의한 승강기 제조업을 등록하고 운영하고 있는 업체
- 마. 승강기시설안전관리법에 의한 승강기 유지관리업을 등록하고 운영하고 있는 업체
- 바. 건설산업기본법에 의한 승강기 설치공사업을 등록하고 운영하고 있는 업체
- 사. 전기공사업법에 의한 전기공사업을 등록하고 운영하고 있는 업체
- 아. 엘리베이터 및 에스컬레이터 제조, 설치, 유지보수를 통합으로 가능한 업체
- 자. 공고일 기준 최근 5년 이내 500병상 이상의 대학병원 또는 800병상 이상의 종합병원에 엘리베이터 및 에스컬레이터 교체 공사 계약금액이 금20억원 이상의 이행실적이 있는 업체
- 차. 입찰공고일 기준 자본금 30억 이상인 업체
- 카. 현장설명회 참석 업체로서 본원의 제안내용을 충분히 인지하고 제안서를 제출한 업체로, 본원의 적격판정을 받고 계약 후 이를 완벽하게 이행가능한 업체

5. 제안 요청 기타사항 : 별첨 시방서 참조

6. 제안서 작성 지침 및 목차

가. 회사현황

- 1) 일반현황(기관명, 대표자, 주소, 연혁, 조직 및 인원 등)
- 2) 입찰공고일 기준 최근 5년간 공사 실적(대학병원 및 종합병원, 건별) 및 승강기 교체 실적
- 3) 입찰공고일 기준 최근 3년간 재무현황(자본금, 매출액, 순이익, 부채비율, 유동비율 등)
- 4) 입찰공고일 기준 신용평가 등급

나. 제안사항 : 별첨 “엘리베이터 및 에스컬레이터 시방서” 참조

- 1) 제작 및 설치 계획
 - 주요 기기의 제원 및 특징
 - 디자인 및 의장 제안
 - 안전기능 설치방안 및 품질 적합성
- 2) 공정 관리 계획
 - 조직 및 인력투입 방안
 - 제작·설치 공정관리 방안
 - 안전사고 예방관리 방안
 - 이용객 불편 최소화 방안
- 3) 무상유지보수 계획
 - 응급상황 발생 시 대응 방안
 - 일상점검 및 유지보수 관리 방안
 - 안정적인 운영 방안
- 4) 추가 제안 및 의견
- 5) 가격 제안

다. 유의사항

- 1) 제안서 규격은 A4용지(영문 약어의 경우 풀어서 기술, PPT 작성, 천공제본 금지)
- 2) 제안서 구성은 제안서 평가항목을 고려하여 작성
- 3) 제안서 내용은 명확한 용어를 사용
(※ “~할 수도 있다”, “~가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의한다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주)
- 4) 제안서의 각 사항들은 제안평가지점에서 완료된 것만을 대상(예측 전망 등은 미평가)
- 5) 제안서의 내용은 계약조건으로 계약체결
- 6) 필요시 우선협상대상자에 대하여 제안내용에 대해 수정·추가 협상 가능하며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일 효력
- 7) 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 이로 인해 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며, 이에 따라 입찰 또는 계약 등 모든 행위는 무효
- 8) 제안요청서 상에 명기된 내용 중 해석 상 이견이 있는 경우 본원의 해석이 우선
- 9) 제안업체는 제안요청서를 숙지한 후 제안서를 작성하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 제안업체에 있음

- 10) 제출된 제안서 및 별첨자료 등은 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체에서 부담
- 11) 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우는 제안을 무효처리

7. 제안서 평가방법 및 사업자 선정

- 가. 다수의 업체로부터 제안서를 제출받아 평가 후 적격업체에 한하여 제안발표 자격 부여
- 나. 제안서 평가 및 발표는 본원 평가위원회를 구성하여 평가
- 다. 제안서 평가 및 발표 : 업체 평가(25점) + 제안서 평가(45점) + 가격 평가(30점)
- 라. 제안서 평가 점수를 합산하여 총합이 최고득점인 업체를 우선협상대상자로 선정하며 세 부협상을 거쳐 낙찰자로 선정
- 마. 우선순위 업체부터 협상 진행하며 결렬시 차 순위 업체와 순차적 협상
- 바. 본원 평가기준에 의한 평가 결과에 대하여 제안 업체는 이의를 제기 할 수 없음

붙임 #3.

입찰 유 의 서

1. 목적

본 입찰은 동국대학교 의료원(일산) 엘리베이터 및 에스컬레이터 개선공사 업체 선정을 목적으로 한다.

2. 입찰참가신청

가. 입찰참가 업체는 지정된 일자에 현장설명회에 참석하고 입찰참가신청을 하여 입찰참가 승낙을 받은 업체로 한다.

나. 대상업체로부터 입찰참가 신청서(제안서 포함)를 제출받아 평가를 실시한 후, 본원 평가 결과 적합 판정을 받은 업체를 제안발표 업체로 한다.

다. 제안발표 업체의 발표 내용을 평가한 후, 제안 발표 업체를 입찰참가 승낙업체로 한다.

라. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰공고에 기재된 입찰참가 접수마감일시까지 다음의 각 서류를 제출하여 입찰참가 신청을 하여야 한다.

1) 입찰참가신청서(소정양식) 및 입찰 유의서(소정양식, 접인 포함) 각 1부

2) 사업자등록증, 승강기제조업·승강기설치공사업·승강기유지관리업·전기공사업 면허 사본 각 1부

3) 법인등기부등본(원본), 법인인감증명서(원본), 사용인감계(소정양식) 각 1부

4) 실적증명서(소정양식) 각 1부

5) 국세청발급, 최근 3개년도 표준재무제표증명(원본) 각 1부

6) 국세 및 지방세 완납 증명서(원본) 각 1부

7) 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5%, 60일) 원본 1부

※ 피보험자 : 동국대학교 의료원(일산) 128-82-08418

8) 제안서 10부(제안서 수록 USB 1개)

9) 개인정보 수집 및 활용 동의서(소정양식) 1부

10) 공인신용평가기관이 발급한 유효기간 내 신용평가등급확인서(신용평가등급이 있는 경우) 1부

11) 청렴계약이행서약서(소정양식) 1부

12) 금액제안서 1부

3. 입찰참가자격의 판단일 기준

가. 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰공고일로 하며, 입찰참가업체는 입찰참가 접수마감일 이후 입찰일까지 해당 입찰참가자격을 계속 유지하여야 한다.

나. 입찰전에 상호 또는 대표자의 변경이 있는 경우에는 입찰참가 접수마감일 전일까지 변경신고를 한 후 변경된 상호 또는 대표자 명의로 입찰에 참가하여야 한다.

4. 입찰보증금

입찰참가접수업체는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따라 입찰금액의 5% 이상에 해당하는 금액을 이행(입찰)보증보험증권으로 본원에 제출하여야 한다.

5. 입찰참가

가. 입찰참가 업체는 지정된 일자에 현장설명회에 참석하고 입찰참가신청을 하여 입찰참가 승낙을 받은 업체로 한다.

나. 입찰참가신청서에 위임을 받은 대리인도 입찰(제안발표)에 참여할 수 있다.

다. 입찰(제안발표)에 사용하는 인감은 입찰참가신청서에 날인된 인감으로 하여야 한다.

6. 입찰서의 작성 및 제출

가. 제안서는 본원의 제안요청서에 의하여 작성하여야 하며, 입찰공고에서 지정할 입찰시간에 입찰서를 봉합하여 제출하여야 한다.

나. 입찰서는 해당품목(부품 포함)을 기재한 자체견적서를 사용하여 가격(부가세 포함)을 기재하고 입찰자의 합법적인 대표자가 날인(서명)하여야 한다.

다. 입찰서의 금액표시는 한글과 아라비아 숫자를 병기하여 기재하며, 이 경우 한글로 기재된 금액과 아라비아 숫자로 기재된 금액과의 차이가 있을 때에는 한글로 기재된 금액에 의한다.

7. 입찰의 성립 : 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립한다.

8. 입찰의 무효

가. 입찰참가자격이 없는 자 또는 대리권이 없는 자가 한 입찰

나. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰

다. 입찰자의 서명날인이 없는 입찰

라. 입찰서의 중요부분이 불분명하거나 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰

마. 본원의 양식을 사용하지 않거나, 입찰서의 금액을 아라비아숫자로만 기재한 입찰

바. 담합을 하거나 타인의 경쟁참가를 방해, 부정행위, 금품수수 및 담당실무자의 업무를 방해한 자의 입찰

사. 자격에 관한 서류, 기타 제출서류를 위조 또는 변조한 자

아. 본 기관에 제출한 입찰 서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당 입찰이 인정될 경우

자. 이행(입찰)보증보험증권(해당금액의 5%) 미 제출자

9. 입찰의 연기

가. 다음의 경우 입찰공고에 기재된 입찰일자를 연기할 수 있다.

1) 설명요구사항의 내용이 중대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우

2) 기타 불가피한 사유로 인하여 지정된 일시에 입찰 또는 개찰을 실시하지 못하는 경우

나. “가”에 의하여 입찰을 연기한 경우에는 그 연기사유와 기간을 공고방법과 동일한 방법으로 공고 또는 통지하여야 한다.

10. 재입찰 및 재공고 입찰

가. 2인 이상의 유효한 입찰에서 예정가격 초과 등의 사유로 유찰되었을 경우, 재입찰을 실시할 수 있다.

나. 경쟁 입찰에 있어서 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우에는 재공고 입찰을 실시할 수 있다.

다. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

라. 재공고 입찰 시에는 기한을 제외하고는 최초의 입찰에 부칠 때에 정한 예정가격 및 기타 조건을 변경할 수 없다.

11. 낙찰자의 결정

가. 다수의 업체로부터 제안서를 제출받아 평가 후 적격업체에 한하여 제안발표 자격 부여 및 발표 실시한 후, 평가 결과 1순위 업체부터 협상을 하는 방식으로 진행한다.

나. 평가 결과 1순위인 업체와 협상이 결렬될 경우 차순위인 업체와 순차적으로 협상 진행

후 업체를 선정한다.

- 다. 낙찰자로 선정된 후 본원 요구 조건에 부적합 경우에는 낙찰을 취소한다.
- 라. 입찰자는 동국대학교 의료원(일산)에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과와 세부내용 및 순위 등은 공개하지 않는다.
- 마. 본 입찰은 예산 및 예정가와 낙찰가, 순위를 공개하지 않는다.

12. 계약의 체결 및 성립

- 가. 낙찰자는 본원으로부터 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
- 나. 계약보증금액은 계약금액의 10/100이상의 금액을 보증보험증권으로 제출하여야 한다.
- 다. 동국대학교 의료원(일산)과 낙찰자가 계약서에 상호 기명, 날인함으로써 계약은 성립된다.

13. 부정당업자의 자격정지

다음 각호에 해당하는 자는 6개월 이상 3년 이하의 기간 동안 본 기관에서 행하는 입찰에 참가할 수 없다.

- 가. 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 이행하지 아니한 자.
- 나. 계약의 이행시 고의로 공사나 제조를 계약과 맞지 않게 불성실하게 처리하거나 물건의 품질, 수량에 관하여 부정행위가 있는 자
- 다. 경쟁 입찰시에 담합한 자
- 라. 경쟁참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결이나 이행을 방해한 자
- 마. 감독 또는 검사에 있어서 그 직무이행을 방해한 자
- 바. 자격에 관한 서류나 기타 계약에 관한 서류를 위조하거나 변조한 자

14. 기타 유의사항

- 가. 평가결과에 대하여 어떤 업체든 이의를 제기할 수 없다.
- 나. 입찰공고 조건 및 입찰 유의서에 명시되지 아니한 사항은 본 기관에서 정하는 바에 의한다.
- 다. 입찰공고 조건 및 입찰 유의서 문구상의 해석 상 이견이 있을 경우 본 기관에서 정한 바에 따른다.
- 라. 입찰자는 본원으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.
- 마. 입찰자는 입찰유의서, 시방서, 현장설명 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 명확히 이해, 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 이해하지 못한 책임은 입찰자에 있다.
- 바. 제안서 작성비용은 참가업체 부담으로 하며, 어떠한 비용도 청구할 수 없다.
- 사. 제출된 서류 등은 일체 반환하지 않는다.

본인은 귀 기관의 입찰 유의서의 모든 내용에 동의를 하며 본 입찰에 참가하고자 합니다.

2021년 월 일

참가업체 주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

동국대학교 의료원(일산) 병원장 귀하

현장설명회 참가 신청서

신청인	상호 또는 법인 명칭		사 업 자 등록번호	
	대 표 자		전화번호	
	주 소			
개요	현장 설명회명	동국대학교 의료원(일산) 엘리베이터 및 에스컬레이터 개선공사 업체 선정		
	일 시	2021.7.21.(수) 오후 13:30부터		
	장 소	동국대학교 의료원(일산) 물류팀(지하 1층)		
대리인 (재직증명서 제출)	본 현장설명회에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. • 성 명 : • 생년월일 : • 소 속 : • 연 락 처 :			
위 본인은 위의 현장설명회명으로 공고한 입찰에 참가하고자, 해당 입찰공고 및 입찰 유의서의 모든 내용을 승낙하며, 본 현장설명회 참가신청서를 제출합니다.				
2021년 월 일				
신 청 인				(인)
동국대학교 의료원(일산) 병원장 귀하				

※ 유의사항

- 현장설명회 참가를 희망하는 업체는 본 참가신청서를 7월21일 수요일 13:00까지 물류팀 이메일(msbid@dumc.or.kr) 또는 방문신청으로 제출하시기 바랍니다.
- 13:30 이전에 현장설명회 장소에 입장하셔야 하며, 이후 도착시에는 입장이 불가합니다.
- 본 참가신청서는 대표자 직인을 날인 하여 스캔본을 제출하여야 하며, 개인정보 수집 및 활용 동의서 스캔본도 함께 제출 바랍니다.
- 현장설명회 참석인원은 업체별 2명으로 제한합니다. (대리인 참석시 재직증명서 제출)

실 적 증 명 서

신 청 인	업 체 명 (상 호)		대 표 자	
	사업자번호		전화번호	
	영업소재지			
	증명서용도	입찰참가 신청용		
	제출처	동국대학교 의료원(일산) 물류팀		
용역이행 실적내용	계약명		허가병상	BED
	이행기간		실 적	천원
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.			
	년 월 일			
	기 관 명 :		(인)	
	주 소 :			
발급부서 :		담당자 : (전화번호:)		
<p>주의 1. 민간거래실적은 계약서, 세금계산서 등 증빙자료를 첨부해야 합니다.</p> <p>2. 이행실적은 구분해서 기재하여야 합니다.</p> <p>3. 이행실적은 용역범위 및 기준(면적,금액,병상등)에 부합되는 실적에 한합니다.</p> <p>4. 이행실적란 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증빙을 받아야 합니다.</p>				

붙임 #8.

개인정보 수집 및 활용 동의서

입찰참가 신청자와 위임장에 의한 권한 수임자는 본 개인정보 수집 및 활용 동의서를 각각 1부씩 제출하여야 함.

(단, 입찰참가 신청자와 권한 수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출 바람)

동의자 (입찰참가 신청자 및 권한 수임자)	기관명		부서명	
	연락처		성명	

■ 개인정보의 수집 및 활용

- 개인정보 수집 및 활용 목적 : 본 기관에서 진행하는 경쟁입찰 서류접수 및 입찰관련 권한 수임 확인
- 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 소속(부서), 연락처
- 개인정보의 보유 및 활용기간
 - 개인정보 보유기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 4년
 - 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 2주
 - 동의 거부 권리 : 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.
(단, 이 경우 본 기관에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없음)

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

2021년 월 일

동의인

(서명)

동국대학교 의료원(일산) 병원장 귀하

청 럼 계 약 이 행 서 약 서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건 이 됨을 깊이 인식하며, 이번 동국대학교 의료원(일산)(이하 ‘병원’이라 한다)이 실시하고자 하 는 청렴계약제 시행취지에 적극 동참하여 귀 병원이 발주하는 계약과 관련하여 다음 서약내용 을 반드시 지켜 이행할 것을 서약합니다.

서 약 내 용

1. 이번 계약과 관련하여 입찰 계약에서부터 준공(납품)에 이르기까지 제반 계약사항을 성실히 이행할 것이며, 부실시공, 불량 자재의 사용 및 납품 등 계약 사항을 위반하거나 품질을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.
2. 입찰(계약)의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 이번 계약과 관련하여 계약 체결과 이행 그리고 공사 시행과 준공(납품) 등의 전 과정을 통하여 어떠한 경우에도 뇌물 공여나 청탁으로 관계직원을 회유하여 편의를 제공받는 등 불법을 묵인하도록 요청하지 않겠으며, 관계직원의 어떠한 불법, 부당 요구에도 단호히 이를 거부하겠습니다.
4. 이번 계약과 관련하여 계약 체결과 이행 그리고 공사 시행과 준공(납품) 등의 전 과정을 통하여 관계직원이 뇌물이나 향응 등을 요구하거나, 불법, 부당 요구가 있을 경우에는 병원 기획예산팀으로 제보하여 신고하도록 하겠습니다.
5. 본 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 만약 이를 위반한 사실이 밝혀질 경우 관계법령에 따른 처벌은 물론, 귀 병원이 발주하는 모든 공사, 기술용역, 물품 등에 대하여 참가 제한 처분을 받는 기간 동안 스스로 참가하지 않겠으며, 이와 관련 귀 병원의 처분에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일

제 출 자

사업자번호 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

동국대학교 의료원(일산) 병원장 귀하

붙임 #10.

금 액 제 안 (입 찰) 서

1. 입찰명 : 동국대학교 의료원(일산) 엘리베이터 및 에스컬레이터 개선공사 업체 선정

2. 제안금액 : 총 금 원정(₩), 부가세 포함

가. 엘리베이터 : 금 원정(₩), 부가세 포함

나. 에스컬레이터 : 금 원정(₩), 부가세 포함

※ 2021년 건축·산업환경설비 공사 원가계산 제비율 적용기준에 의한 각각의 세부 산출내역서
동봉 제출

귀 원의 구매 및 계약사무규정에 의한 입찰공고 및 유의서에 따라 제안하며,
본 제안서가 귀 원에 의하여 수락되면, 공고, 시방서, 유의서, 기타 계약상의 제 조건에
따라 위 금액으로 귀 원이 요청한 기일에 계약할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

2021년 월 일

입찰업체

상 호 :

주 소 :

대 표 자 : (인) (제출인감과 상이할 때는 무효)

동국대학교 의료원(일산) 병원장 귀하